

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA CREȘTINĂ "DIMITRIE CANTEMIR"
Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, Bucuresti
tel: 021.330.84.90 , 021.330.99.56; fax: 021.330.87.74 E-mail: office@ucdc.ro



CARTA UNIVERSITARĂ

Actualizată în cadrul Ședinței Senatului din data de 02 februarie 2021

Aviz fondatori:

Prof.univ.dr. LUBURICI MOMCILO

Prof.univ.dr. DUMITRESCU CORINA-ADRIANA

BUCUREȘTI
2021



CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE.....	4
II.	AUTONOMIA UNIVERSITARĂ.....	7
III.	STRUCTURI ACADEMICE ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE.....	9
	UNIVERSITATEA	9
	Senatul Universității.....	9
	Biroul Senatului	13
	Consiliul de Administrație	13
	Fondatorii Universității	15
	Președintele Universității	15
	Președintele Senatului.....	15
	Președintele Consiliului de Administrație.....	16
	Rectorul.....	17
	Prorectorul	18
	Cancelarul Universității	18
	FACULTATEA	19
	Consiliul Facultății.....	19
	Biroul Consiliului Facultății.....	20
	Decanul.....	20
	Prodecanul	20
	Cancelarul Facultății	20
	A. DEPARTAMENTUL	21
	B. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI.....	22
	C. COMISIA DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ.....	22
	D. DEPARTAMENTUL PENTRU STUDIUL LIMBILOR STRĂINE	22
	E. DEPARTAMENTUL DE INFORMATICĂ.....	23
	F. DEPARTAMENTUL PENTRU PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	23
	G. PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER	23
	H. DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	24
	I. DEPARTAMENTUL DE COOPERARE CU MEDIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL	24
	J. CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	24
IV.	STRUCTURI ADMINISTRATIVE	24
	A. Secretariatul Universității.....	24
	B. Consilierii Rectorului	24
	C. Serviciul de Relații Internaționale.....	25
V.	PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	25
VI.	ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.....	26
	A. Cercetarea științifică	26
	B. Organizarea și funcționarea cercetării științifice	26
	C. Publicațiile și editura.....	27
	D. Activitatea de cooperare internațională.....	27
	E. Biblioteca.....	28
VII.	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE	28
	CERCETARE	28
VIII.	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR.....	28
IX.	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ	29
	A. Principii generale.....	29
	a) Libertatea academică	30
	b) Autonomia personală.....	30



c) Dreptatea și echitatea	30
d) Meritul	31
e) Profesionalismul	31
f) Onestitatea și corectitudinea intelectuală	31
g) Transparența	32
h) Respectul și toleranța.....	32
i) Responsabilitatea.....	32
j) Bunăvoința și grija.....	32
k) Loialitatea	33
B. Abateri disciplinare	33
C. Sancțiuni	33
X. DISPOZIȚII FINALE	34



I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Denumirea instituției de învățământ superior este Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" din București (în continuare UCDC sau Universitatea).

Art. 2. (1) Universitatea este o instituție particulară de învățământ superior și de cercetare, liberă, deschisă, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție. Universitatea funcționează în temeiul: Constituției României; a Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor; a Hotărârii Guvernului nr.568/1995, cu privire la acordarea autorizației de funcționare provizorie, în conformitate cu prevederile Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor; a Legii nr.84/1995, a Legii nr.238/2002 privind înființarea Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București, lege prin care universitatea a fost acreditată; a Legii nr. 480/2006 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr.84/1995, republicată; a Legii nr 1/2011 astfel cum a fost republicată la data de 30 iunie 2014, în temeiul căreia au fost alese actualele organe de conducere, precum și în conformitate cu Ordinul MECS nr.3751/2015, referitor la procesul de constituire și de alegere a structurilor și a funcțiilor de conducere din universități.

(2) Regimul juridic al Universității este de persoană juridică de drept privat, recunoscută prin sentința civilă nr. 18451/17 decembrie 1997 a Judecătoriei Sectorului 1 București.

(3) Universitatea are drept fondatori pe domnul prof.univ.dr. Momcilo Luburici și pe doamna prof.univ.dr. Corina-Adriana Dumitrescu (Radu) din a căror inițiativă și cu ale căror resurse materiale și financiare a fost fondată această instituție de învățământ superior particulară, în anul 1990, sub denumirea de *Universitatea Independentă "Dimitrie Cantemir"*, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție. Inițiativa înființării Universității de către fondatorii săi a fost finalizată prin acreditarea acesteia.

(4) Universitatea funcționează sub auspiciile *Asociației de Cultură "Dimitrie Cantemir"*.

(5) Universitatea desfășoară și activități conexe sau complementare activităților de învățământ și cercetare științifică.

(6) În anii 2010 și 2015, UCDC a obținut succesiv, în urma evaluării instituționale de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, calificativul „*Grad de Încredere Ridicat*”.

Art. 3. (1) Universitatea are sediul în București, Splaiul Unirii nr. 176, sector 4. Universitatea are emblema, sigiliul, steagul și ținuta de ceremonie (roba), stabilite de Senat.

(2) Marca înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci este *Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" din București*, iar culorile revendicate sunt albastru și roșu, potrivit certificatului de înregistrare a mărcii numărul 70948. Durata de protecție a mărcii este de zece ani cu începere de la data de 8 iunie 2015.

(3) Ziua Universității se sărbătorește la data de 10 februarie, data de naștere a domnului Președinte, prof.univ.dr. Momcilo Luburici, fondator al UCDC, prin organizarea de manifestări științifice, culturale și sportive.

Art. 4. (1) Patrimoniul Universității constă din patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Acesta este compus din bunuri mobile și imobile și din creanțe. Pe durata existenței sale Universitatea dispune, în mod liber, de patrimoniul pus la dispoziția sa.



- (2) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, institutelor de cercetare, caselor universitare, campusurilor universitare, precum și dotările aferente, folosite de UCDC, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.
- (3) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Regulamentul intern.

Art. 5. Misiunea, obiectivele și principiile de organizare și funcționare ale Universității

- (1) Misiunea Universității constă în promovarea unui mediu de învățare și cercetare creativ și inovativ în acord cu valorile creștine, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social.
- (2) Asigurarea calității în activitate didactică și de cercetare științifică constituie preocuparea și responsabilitatea de bază a Universității. Scopul real al acestui proces este ca absolvenții UCDC să dobândească cunoștințe și competențe profesionale și transversale necesare în cariera personală, dar și societății.
- (3) Elementele de specificitate și oportunitate care contribuie la realizarea misiunii Universității sunt:
 - a) respectarea valorilor profesionale, umane și creștine;
 - b) asigurarea calității în educație și cercetare prin îmbinarea armonioasă a tradiției cu modernitatea;
 - c) încurajarea dezvoltării personale și spirituale a membrilor comunității academice;
 - d) implicarea în soluționarea problemelor societății;
 - e) transparența și eficiența în comunicarea internă și externă.
- (4) Îndeplinirea misiunii Universității se realizează prin următoarele obiective:
 - a) modernizarea continuă a procesului de învățământ prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ și a programelor analitice în strânsă corelație cu evoluția și cerințele societății;
 - b) implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă;
 - c) asumarea principiului calității în sfera tuturor activităților desfășurate în Universitate;
 - d) dezvoltarea cercetării științifice și prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și de cercetare și realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități din țară și din străinătate.
- (5) Universitatea funcționează pe baza următoarelor principii:
 - a) principiul autonomiei universitare și al autonomiei economico-financiare;
 - b) principiul libertății academice;
 - c) principiul răspunderii publice;
 - d) principiul asigurării calității;
 - e) principiul echității;
 - f) principiul eficienței manageriale și financiare;
 - g) principiul transparenței;
 - h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
 - i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
 - j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
 - k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
 - l) principiul centrării educației pe student;
 - m) principiul loialității și al responsabilității.



- (6) În întreaga sa activitate Universitatea promovează idealurile credinței, culturii și moralei creștine în spiritul principiului multiculturalismului.
- (7) Universitatea aplică, de asemenea, principiul înaltei competențe profesionale în activitatea de predare și seminarizare a disciplinelor universitare și de cercetare științifică, folosind metode moderne, asigurând schimbul de informații și materiale didactice cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate.
- (8) Universitatea respectă și aplică principiile cuprinse în Magna Carta a universităților europene, adoptată la Bologna la 18 septembrie 1988.
- (9) Universitatea colaborează cu instituțiile de învățământ superior, particulare și de stat din țară și străinătate și în același timp se pronunță pentru o competitivitate loială.

Art. 6.(1) Universitatea funcționează cu următoarele facultăți:

1. Facultatea de Științe Juridice și Administrative din București – forma de Învățământ cu Frecvență (IF) și Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR);
2. Facultatea de Management Turistic și Comercial din București - forma de IF și IFR;
3. Facultatea de Științe ale Comunicării din București - forma de IF;
4. Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor- forma de IF și IFR
5. Facultatea de Limbi și Literaturi Străine din București - forma de IF;
6. Facultății de Științe ale Educației - forma de IF;
7. Facultatea de Drept din Cluj - forma de IF și IFR;
8. Facultatea de Științe Economice din Cluj - forma de IF și IFR;
9. Facultatea de Management Turistic și Comercial din Timișoara - forma de IF;
- (2) Universitatea are, în componența sa, o facultate aflată în proces de desființare: Facultatea de Științe ale Comunicării din București - forma de IF.
- (3) Universitatea a avut în componența sa următoarele facultăți, care au fost desființate:
 1. Facultatea de Istorie din București - forma de IF și IFR;
 2. Facultatea de Geografia Turismului din Sibiu - forma de IF și IFR;
 3. Facultatea de Științe Economice din Brașov - forma de IF și IFR;
 4. Facultatea de Management Turistic și Comercial din Constanța - forma de IF și IFR;
 5. Facultatea de Management Turistic și Comercial din Sibiu - forma de IF;
- (4) Arhivele facultăților desființate se păstrează la sediul UCDC, conform legislației în vigoare.
- (5) Patrimoniul pus la dispoziția facultăților desființate aparține UCDC.
- (6) Durata programelor de studii universitare de licență este de 3-4 ani (6-8 semestre) la cele de master 1-2 ani (2-4 semestre) și la cele de doctorat este de 3 ani.
- (7) Universitatea poate organiza, conform normelor legale în vigoare și alte facultăți, respectiv programe de studii universitare de licență la formele IF și IFR, precum și învățământ la distanță (I.D.), cursuri postuniversitare, programe de studii universitare de master și de doctorat, la forma de IF și IFR. Universitatea poate organiza, în colaborare cu universități din țară sau din străinătate, programe cu diplomă dublă.

Art. 7.(1) Universitatea are următoarele prerogative:

- a) organizează procesul de învățământ, de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic;
- b) acordă titluri didactice și științifice, diplome, certificate și alte documente universitare, persoanelor care îndeplinesc condițiile de pregătire profesională și științifică în acord cu dispozițiile legale în vigoare privind învățământul superior;
- c) acordă, în limita posibilităților, burse studenților din universitate pentru studii în instituții similare din străinătate pe bază de reciprocitate;



- d) organizează editări de manuale și cursuri, reviste și alte materiale didactice și științifice legate de activitatea specifică, precum și biblioteci universitare;
- e) poate organiza cămine, cantine, bufete pentru uzul studenților;
- f) colaborează cu Asociația de Cultură "Dimitrie Cantemir" sub auspiciile căreia funcționează și depune anual în contul acesteia o parte din taxele de școlarizare a studenților. La rândul ei, Universitatea poate primi orice sprijin din partea Asociației.

Art. 8. Structurile de conducere la nivelul Universității sunt: Senatul Universității și Consiliul de Administrație, Funcțiile de conducere la nivelul Universității sunt: Președintele Universității, Președintele Senatului, Președintele Consiliului de Administrație și Rectorul.

Art. 9.(1) Structurile de conducere la nivelul facultății sunt: Consiliul Facultății, Biroul Consiliului Facultății și Consiliul Departamentului. Funcțiile de conducere la nivelul Facultății sunt: Decan și Prodecan. Funcția de conducere la nivelul Departamentului este Directorul de Departament.

(2) Modalitățile de desemnare a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile de conducere din Universitate sunt:

- a) Alegerile pentru: membrii Consiliului Departamentului, membrii Biroului Consiliului Facultății, Membrii Senatului, Directorul de Departament, Președintele Senatului;
- b) Concurs/alegeri pentru Rector;
- c) Concurs pentru Decan;
- d) Numire/desemnare pentru: Vicepreședinți Senat, Prorectori, Prodecani, Directori, Consilieri și Cancelarul Universității.

II. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 10.(1) Universitatea funcționează pe baza autonomiei universitare - modalitate specifică de autoconducere prevăzută în Constituția României, Legea nr 1/2011 astfel cum a fost modificată și completată și în prezenta Cartă.

(2) Autonomia UCDC cuprinde: autonomia în activitatea de conducere, autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia economico-financiară și administrativă, precum și autonomia jurisdicțională.

(3) Competențele și responsabilitățile pe care le implică autonomia universitară la nivelul structurilor universitare și administrative sunt reglementate prin prezenta Cartă, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Autonomia universitară se exercită cu respectarea principiului asumării răspunderii publice conform art.123 alin.4 și art. 124 alin.1 din Legea educației nr.1/2011 astfel cum a fost modificată și completată.

(5) Autonomia universitară se exercită prin:

- a) autonomia în activitatea de conducere, concretizată prin dreptul de:
 - i. stabilirea structurilor manageriale pe care le consideră eficiente și benefice funcționării universității și a modalității de desemnare a acestora;
 - ii. alegerea membrilor consiliilor departamentelor, consiliilor facultăților și senatului universității;
 - iii. organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de conducere a structurilor didactice de cercetare și administrative;
- b) Autonomia organizatorică, exercitată prin:
 - i. inițierea și dezvoltarea acțiunilor de cooperare și schimburi internaționale;
 - ii. înscrierea în organizații naționale și internaționale de profil;
 - iii. înființarea de fundații, asociații, societăți comerciale, în condițiile legii;



- iv. înființarea structurilor organizatorice prevăzute de legislația în domeniul învățământului;
 - v. elaborarea regulamentelor proprii, în condițiile legii;
 - c) Autonomia didactică și de cercetare științifică, concretizată prin dreptul de:
 - i. a organiza programe de studii universitare de licență, master, doctorat și programe postuniversitare și de a promova planuri de învățământ cu conținut valoros, aliniat cerințelor naționale și internaționale;
 - ii. a organiza activitatea didactică la cel mai înalt nivel aferent domeniilor de studii pentru care a obținut autorizarea sau acreditarea din partea instituțiilor specializate;
 - iii. a stabili criteriile specifice de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu prevederile legale;
 - iv. a promova excelența în activitatea de cercetare științifică;
 - v. a edita reviste și alte publicații de specialitate, a publica manuale, cursuri și alte materiale didactice;
 - vi. definirea și /sau redefinirea misiunii asumată de către Universitate.
 - d) Autonomia economico-financiară și administrativă exercitată prin:
 - i. gestionarea întregului patrimoniu, potrivit necesităților proprii în condițiile garantării dreptului de proprietate privată;
 - ii. acordarea stimulentei materiale și bănești din veniturile proprii, conform deciziei Consiliului de administrație;
 - iii. stabilirea celor mai eficiente structuri administrative pentru buna funcționare a universității;
 - iv. deciziile exclusive ale Consiliului de Administrație privind patrimoniul Universității;
 - v. condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora;
 - vi. stabilirea taxelor de școlarizare și a altor taxe de studiu.
- (6) Răspunderea publică presupune:
- a) respectarea politicilor publice naționale și europene, a legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor prezentei Carte;
 - b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și monitorizarea calității în învățământul superior;
 - c) respectarea principiilor eticii cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională al Universității;
 - d) asigurarea transparenței tuturor deciziilor adoptate și a activităților desfășurate.

Art. 11.(1) Autonomia Universității se realizează prin competențele specifice Senatului, Biroului Senatului, Consiliului de Administrație, Președintelui Senatului, Președintelui Consiliului de Administrație, Președintelui Universității, Rectorului, Prorectorilor, Președinților de comisii, Directorilor de Departamente și institute, Consiliilor facultăților, Decanilor și Prodecanilor. Respectarea competenței este garantată de prezenta Carte.

- (2)(a) Comunitatea universitară este formată din personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și studenți.
- (b) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită, conform legii, prevederilor prezentei Carte și regulamentelor interne, dacă persoana care solicită acest lucru întrunește cerințele legale corespunzătoare statutului pe care îl va obține.
- (c) Personalitățile din România și din străinătate care dețin titluri onorifice acordate de UCDC sunt considerate ca aparținând comunității universitare, dar fără a avea prerogative și competențe decizionale sau drepturi electiv.
- (d) Personalul didactic și de cercetare poate fi titular sau asociat.



- (e) Personalul titular este personalul care ocupă o funcție didactică sau de cercetare în UCDC obținută prin concurs, inclusiv personalul care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.
- (f) Din categoria personalului didactic și de cercetare pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege.
- (g) Personalul angajat pe perioadă determinată are statut de personal didactic și de cercetare asociat.
- (h) Funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.
- (i) Funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.
- (j) În UCDC poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar și personal de cercetare asociat pentru funcțiile de cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.
- (k) Toți membrii comunității universitare au obligația să respecte legislația în domeniul educației, prevederile prezentei Carte și regulamentele interne ale UCDC.
- (l) Cadrele didactice pot invita la cursurile la care sunt titulari, cu avizul Decanului, personalități din domeniul respectiv pentru a susține prelegeri.

III. STRUCTURI ACADEMICE ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE

UNIVERSITATEA

Art. 12.(1) Universitatea are în structura sa facultăți, colegii, specializări, secții, departamente, institute, biblioteci, laboratoare, unități de cercetare, muzee, centre de consultanță.

- (2) Din structura Universității fac parte integrantă și serviciile tehnice, administrative, tipografice, precum și alte unități care prestează servicii auxiliare și conexe în vederea bunei funcționări a instituției.
- (3) Orice nouă structură și nouă funcție de conducere din universitate, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora se stabilesc cu avizul consultativ al fondatorilor și cu aprobarea Senatului universitar.

Senatul Universității

Art. 13.(1) Senatul Universității este structura de decizie și deliberare academică a Universității.

- (2) Senatul Universității este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.
- (3) Președintele Universității, Președintele Consiliului de Administrație, Rectorul în funcție sunt membrii de drept ai Senatului.
- (4) Președintele ales al Senatului poate la rândul său, pe durata unui mandat, să propună Senatului pentru validare un număr de senatori de drept.
- (5) Durata mandatului de membru al Senatului pentru cadrele didactice și de cercetare este de 5 ani.
- (6) Durata mandatului de membru al Senatului pentru reprezentanții studenților este perioada cuprinsă între alegerea acestora și finalizarea ciclului/ ciclurilor de studii în care au fost aleși.
- (7) Senatul se constituie pe baza principiului reprezentativității fiecărei facultăți, proporțional cu dimensiunea numerică a comunității acelei facultăți astfel :



- a) facultățile cu un număr de cadre didactice, cercetători și studenți care nu depășește cifra 500 vor avea un reprezentant cadru didactic și un student în Senatul Universității;
 - b) facultățile cu un număr de cadre didactice, cercetători și studenți cuprins între 500 și 1000 vor avea doi reprezentanți cadre didactice și un student în Senatul Universității;
 - c) facultățile cu un număr de cadre didactice, cercetători și studenți mai mare de 1000 vor avea trei reprezentanți cadre didactice și un student în Senatul Universității.
- (8) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Senatul Universității sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare astfel:
- a) Consiliul fiecărei facultăți alege prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare pe reprezentanții săi în Senatul Universității.
 - b) Comisia de organizare a alegerilor la nivelul universității alcătuiește lista finală a acestora.
 - c) această listă este supusă votului tuturor cadrelor didactice și de cercetare din Universitate prin organizarea unui scrutin.
 - d) procesul de constituire a Noului Senat este reglementat prin Regulamentul pentru alegerea structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere adoptat de senatul aflat în exercițiul funcțiunii.
- (9) Senatul se întrunește în sesiune ordinară lunar conform propriului regulament de organizare și funcționare și în sesiuni extraordinare ori de câte ori este cazul.
- (10) Senatul este convocat de Președintele Senatului. Convocarea Senatului în sesiune extraordinară se poate face și la solicitarea Președintelui Universității, a Rectorului sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii săi adresată Președintelui Senatului.
- (11) Cancelarul Universității răspunde de anunțarea tuturor membrilor Senatului în legătură cu convocarea acestuia.
- (12) Senatul lucrează statutar în condițiile prezenței a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor săi.
- (13) În situațiile în care Senatul este convocat de Președintele Universității, acesta prezidează lucrările Senatului.
- (14) Ședințele Senatului sunt conduse de Președintele Senatului.

Art. 14.(1) Comisiile permanente ale Senatului sunt :

- a. Comisia pentru programele de studii de licență;
 - b. Comisia pentru programele de studii de master;
 - c. Comisia pentru asigurarea calității, autorizare, acreditare și evaluare periodică.
 - d. Comisia pentru informatizarea Universității
 - e. Comisia pentru cercetare științifică și pentru valorificarea rezultatelor cercetării.
- (2) Comisiile speciale ale Senatului se constituie la propunerea Președintelui Senatului.

Art. 15.Senatul are în competență toate domeniile autonomiei universitare:

- a. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii în comunitatea academică, Carta Universitară.
- b. adoptă actualizarea Cartei Universitare, regulamentele proprii de organizare și funcționare ale Universității și metodologiile utilizate în procesul de învățământ sau de alegeri;
- c. adoptă orice alt tip de regulament/metodologie/procedură operațională necesar pentru desfășurarea activității structurilor Universității sau pentru mai buna funcționare a Universității;
- d. adoptă codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;



- e. validează alegerea Președintelui Universității care este ales de Adunarea generală a membrilor fondatori ai Asociației de Cultură "Dimitrie Cantemir";
- f. alege Președintele Senatului pe baza propunerii Adunării Generale a Asociației de Cultură Dimitrie Cantemir. Votul este direct și secret;
- g. aprobă prelungirea exercițiului mandatului pentru acele funcții a căror durată a fost modificată;
- h. stabilește strategia dezvoltării Universității;
- i. propune și aprobă înființarea, organizarea sau desființarea facultăților, specializărilor, școlilor de studii postuniversitare, institutelor de cercetare și oricăror structuri ale universității cu avizul conform al Consiliului de administrație;
- j. validează constituirea Comisiilor de specialitate ale Senatului;
- k. aprobă componența Comisiei de etică universitară și validează anual raportul de activitate al acesteia;
- l. aprobă componența nominală a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și validează semestrial raportul de activitate al acesteia;
- m. aprobă, la propunerea Rectorului, în baza unei metodologii proprii, sancționarea personalului cu rezultate profesionale necorespunzătoare;
- n. stabilește pentru fiecare cadru didactic durata în timp a exercițiului funcției didactice sau a funcțiilor de conducere eligibile pe baza criteriilor competenței profesionale, aportului științific și didactic real, prestigiului intern și internațional precum și intereselor universității;
- o. decide continuarea activității unor cadre didactice sau de cercetare, după pensionarea acestora, pe o perioadă determinată de un an, cu posibilitatea prelungirii anuale, fără limită de vârstă;
- p. confirmă, anual, personalul didactic și de cercetare, asociat, prin plata cu ora;
- q. personalul didactic titular în învățământul superior pensionat din diferite motive, care s-a încadrat cu carnet de muncă la Universitatea beneficiază de toate drepturile prevăzute de legislația muncii și celelalte reglementări în vigoare pentru personalul didactic titularizat cu norma de bază în Universitate;
- r. validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice avizate de Consiliile facultăților;
- s. aprobă constituirea unităților autonome de cercetare științifică (laborator, colectiv, centru), personalul de cercetare și confirmă șefii unităților de cercetare;
- t. aprobă criteriile proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare;
- u. aprobă planurile de învățământ și statele de funcțiuni;
- v. stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- w. aprobă înființarea, pe perioadă determinată și pe proiecte, unităților de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu avizul conform al Consiliului de administrație;
- x. decide în orice alte domenii de activitate universitară, precum condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare și condițiile în care universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale;

Art. 16. Senatul în funcție are următoarele atribuții în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în UCDC:

- a) numește Comisia de organizare a alegerilor pentru Noul Senat;



- b) adoptă Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în UCDC;
- c) adoptă Metodologia privind organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului UCDC din București;
- d) stabilește data organizării referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului UCDC din București;
- e) stabilește calendarul privind procesul de derulare a referendumului;
- f) desemnează, la propunerea facultăților, un Birou Electoral al Universității responsabil cu organizarea referendumului. Biroul electoral al Universității este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul are, în mod obligatoriu pregătire juridică și 1-2 sunt studenți;
- g) stabilește numărul birourilor secțiilor de votare;
- h) stabilește locațiile unde se va desfășura referendumul;
- i) adoptă Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere din UCDC din București;
- j) validează rezultatul referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului UCDC din București;
- k) validează procesul de alegere a membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere din UCDC din București.

Art. 17. Senatul Nou Ales are următoarele atribuții în organizarea și desfășurarea concursului public de ocupare a funcției de rector:

- a) elaborează și aprobă Metodologia privind avizarea, selecția și recrutarea Rectorului;
- b) stabilește o comisie de selecție formată din minimum 12 membri;
- c) validează concursul de ocupare a funcției de Rector al Universității.

Art. 18. Senatul UCDC are în competență:

- a) validează rezultatele concursurilor publice organizate de Rector pentru selecția decanilor;
- b) aprobă componența Comisiilor permanente ale Senatului;
- c) îndeplinește atribuțiile aferente revocării membrilor Senatului;
- d) poate demite Rectorul pe baza propunerii fondatorilor, a Președintelui Consiliului de Administrație sau a Președintelui Senatului;
- e) adoptă hotărâri de înființare, organizare, divizare, comasare și desființare a departamentelor de la nivelul facultăților la propunerea Consiliului Facultății;
- f) stabilește, anual, programele de studii universitare de master pe care le promovează în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu, cu avizul conform al Consiliului de Administrație;
- g) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studii.

Art. 19.(1) Senatul decernează titluri și distincții onorifice: Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa și Senator de Onoare al Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" din București, precum și premiul „Dimitrie Cantemir”. Procedura de atribuire a acestor titluri este stabilită de Senat.

- (2) Personalitățile distinse cu titlul Profesor Honoris Causa sunt Senatori de Onoare ai Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" din București.
- (3) Senatorii de Onoare pot fi invitați la reuniunile importante ale Senatului. Ei au drept de vot consultativ în problemele de strategie a dezvoltării Universității.



- (4) Personalitățile cărora li s-a decernat titlul de Doctor Honoris Causa sunt membri de onoare ai Senatului Universitar.

Art. 20.(1) Hotărârile Senatului se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi prezenți, exprimat în mod direct și deschis.

- (2) Numărul maxim de membri ai Senatului este 51;
- (3) Pentru alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare care vor compune Noul Senat universitar, Senatul în funcție constituie Comisia de organizare a alegerilor care are următoarele atribuții:
 - a) monitorizează alegerile reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare desfășurate la nivelul consiliului fiecărei facultăți;
 - b) verifică listele cu candidații pentru Noul Senat aleși de către consiliile facultăților și le înaintează spre validare Biroului senatului în exercițiu;
 - c) după validarea listelor întocmește Lista Unică care cuprinde numele, în ordine alfabetică, a tuturor reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare aleși de către consiliile facultăților, care va fi supusă la vot la scrutinul de la nivelul Universității;
 - d) organizează scrutinul propriu-zis pentru personalul didactic și de cercetare;
 - e) înaintează rezultatul alegerilor, Biroului Senatului în funcție, pentru validarea acestora.
- (4) Reprezentantul studenților fiecărei facultăți în Senatul Universității este propus de către Decan pe baza rezultatelor obținute în procesul didactic și de cercetare;
- (5) Prorectorii și Decanii au calitatea de invitați permanenți la lucrările Senatului Universității în situația în care aceștia nu sunt membrii ai Senatului.
- (6) Membrii Senatului pot fi revocați la propunerea Președintelui Senatului pentru motive întemeiate care privesc absența de la ședințele Senatului sau nerespectarea prevederilor Cartei Universitare.

Biroul Senatului

Art. 21.(1) Biroul Senatului este organismul operativ al Senatului.

- (2) Biroul Senatului este format din Președintele Senatului, Vicepreședintele Senatului, Rector, Prorectori membri ai Senatului, Cancelar și Președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.
- (3) Președintele Senatului poate invita la lucrările Biroului Senatului persoanele a căror prezență o consideră necesară.
- (4) Biroul Senatului este convocat de Președintele Senatului.
- (5) Hotărârile Biroului Senatului se adoptă cu votul majorității membrilor săi prezenți, exprimat în mod direct și deschis.

Consiliul de Administrație

Art.22.(1) Consiliul de Administrație este structura executivă și operativă a Universității și reprezintă structura de decizie în domeniul economico-financiar și administrativ.

- (2) Consiliul de Administrație aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual al Universității.
- (3) Consiliul de Administrație hotărăște asupra condițiilor în care se constituie fondurile proprii și se stabilește destinația acestora și condițiile în care sunt utilizate potrivit regulamentului propriu.
- (4) Consiliul de Administrație adoptă toate deciziile privind utilizarea patrimoniului Universității și hotărăște asupra înstrăinării, dezvoltării și gestiunii acestuia.
- (5) Consiliul de administrație stabilește quantumul taxelor de școlarizare.



- (6) Consiliul de administrație îndeplinește orice alte atribuții care privesc dezvoltarea bazei materiale a Universității, precum modalitățile în care se pot executa noi construcții, deținerea și folosirea bazei materiale a universității.
- (7) Consiliul de Administrație avizează înființarea, organizarea sau desființarea facultăților, specializărilor, institutelor și oricăror structuri ale universității. Avizul are caracter obligatoriu.
- (8) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:
 - a) garantează autonomia economico-financiară a Universității;
 - b) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - c) aprobă planul de realizare a investițiilor la nivelul universității;
 - d) aprobă structura administrativă a Universității și exercită controlul asupra acesteia;
 - e) aprobă grilele de salarizare pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul din structura administrativă.
 - f) aprobă indemnizațiile pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control din Universitate.
 - g) avizează Planul Strategic de dezvoltare instituțională.
 - h) avizează metodologiile, procedurile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității.
 - i) îndeplinește orice alte atribuții conforme strategiilor de dezvoltare și de consolidare ale Universității.
 - j) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale.
 - k) organizează procedurile aferente adică, licitație publică sau negociere directă pentru construcția de noi elemente aferente bazei materiale și pentru acordarea dreptului de închiriere sau a dreptului de folosință asupra elementelor aferente bazei materiale existente.
 - l) asigură repartizarea fondurilor Universității astfel încât acestea să fie destinate cheltuielilor salariale, cheltuielilor materiale și investițiilor în acea proporție care să asigure dezvoltarea universității.
 - m) numește Directorul administrativ/ general al fiecărei filiale aflată în structura Universității.
 - n) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual
 - o) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar.
 - p) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici în domenii de interes ale universității.
- (9) Consiliul de Administrație este format din Președinte, Vicepreședinte, Secretar și membri. Consiliul de Administrație și este numit de către fondatorii universității.
- (10) Numărul de membri ai Consiliului de Administrație este de maximum 9.
- (11) Durata mandatului de membru al Consiliului de Administrație este de 7 ani.
- (12) Consiliul de Administrație se întrunește lunar în ședințe ordinare sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este cazul și este convocat de către Președinte sau de către Vicepreședinte.
- (13) În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul de Administrație adoptă hotărâri.



Fondatorii Universității

Art. 23. Fondatorii Universității menționați nominal la Art. 2 din Carta Universității, sunt persoane fizice cărora le aparțin inițiativa și resursele financiare și materiale necesare înființării Universității și care au următoarele competențe:

- a) numesc, prin decizie comună, Consiliul de Administrație;
- b) avizează structurile de conducere, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora;
- c) avizează candidaturile pentru ocuparea funcției de Președinte al Senatului și a funcției de Rector.
- d) avizează Carta Universității, actualizarea acesteia și inițiază modificarea acesteia;
- e) pot îndeplini, cumulativ, două sau mai multe funcții;
- f) îndeplinesc, cu titlul exclusiv prin rotație, funcția de Președinte al Universității.
- g) își pot asuma orice atribuții menite să asigure consolidarea și dezvoltarea universității;
- h) în exercitarea atribuțiilor ce le revin, emit decizii;
- i) pot iniția, cu protecția intereselor studenților, desființarea, dizolvarea sau lichidarea Universității.

Președintele Universității

Art. 24.(1) Funcția de Președinte al Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București exprimă la cel mai înalt nivel unitatea de scopuri și acțiune dintre membrii Asociației de Cultură „Dimitrie Cantemir” și membrii comunității academice a Universității.

- (2) Președintele Universității este și Președintele comunității academice.
- (3) Președintele Universității este ales de Adunarea Generală a Asociației de Cultură „Dimitrie Cantemir” din rândurile membrilor fondatori, fiind o personalitate cu merite excepționale în fondarea și dezvoltarea Universității. Alegerea este validată de către Senatul Universității.
- (4) Funcția de Președinte al Universității și funcția de Președinte al Senatului pot fi îndeplinite cumulativ.
- (5) Durata mandatului Președintelui Universității este de 9 ani. Mandatul este reînnoibil.
- (6) Președintele Universității este Președintele Consiliului de Administrație al Universității.
- (7) Președintele Universității confirmă, prin ordin, pe Rectorul desemnat prin concurs public.
- (8) Președintele Universității prezidează lucrările Senatului convocat la inițiativa sa.
- (9) Președintele Universității reprezintă Universitatea în raporturile cu instituții sau organisme interne și internaționale.
- (10) Președintele Universității numește și eliberează din funcție personalul tehnic, economic și administrativ.
- (11) Președintele îndeplinește orice alte atribuții menite să consolideze situația materială, financiară și prestigiul Universității.
- (12) Președintele Universității poate angaja un număr de consilieri, asistenți, experți, pentru a fi sprijinit în activitate.
- (13) În exercitarea mandatului său Președintele Universității emite ordine și decizii, după caz.

Președintele Senatului

Art. 25.(1) Președintele Senatului conduce întreaga activitate academică din UCDC.

- (2) Președintele Senatului este ales de Senatul Universității pe baza propunerii Adunării Generale a Asociației de Cultură „Dimitrie Cantemir”. Durata mandatului este de 5 ani. Mandatul este reînnoibil.



- (3) Președintele Senatului prezidează ședințele Senatului și conduce activitatea Biroului Senatului;
- (4) Președintele Senatului convoacă Senatul și Biroul Senatului.
- (5) Președintele Senatului reprezintă Universitatea în raporturile cu instituțiile de stat și particulare și cu administrația locală sau centrală.
- (6) Președintele Senatului numește și eliberează din funcție, împreună cu Președintele Universității, personalul didactic și de cercetare.
- (7) Președintele Senatului numește și eliberează din funcție vicepreședinții senatului.
- (8) Președintele Senatului numește și revocă din funcție Cancelarul, directorii institutelor de cercetare, directorii de școli universitare, consilierii personali.
- (9) Președintele Senatului semnează împreună cu Rectorul, Acordurile internaționale și utilizează ștampila Universității Dimitrie Cantemir.
- (10) Președintele Senatului încheie și semnează, în numele Senatului contractul de management cu Rectorul desemnat în urma concursului public. Președintele Senatului numește coordonatorii comisiilor senatului și coordonează activitatea acestora.
- (11) Președintele Senatului organizează concursul public de desemnare a Rectorului fiind președintele comisiei de selecție și de recrutare a Rectorului.
- (12) Președintele Senatului reprezintă Senatul în relațiile cu Rectorul și cu Consiliul de Administrație.
- (13) Președintele Senatului semnează hotărârile Senatului.
- (14) Președintele Senatului poate delega din competențele sale Vicepreședinților Senatului.
- (15) Președintele Senatului poate să fie demis de către Senat, cu avizul conform al fondatorilor, cu o majoritate de 2/3 „pentru” din numărul total al membrilor Senatului în cazul în care nu îndeplinește din propria culpă atribuțiile ce îi revin.
- (16) Președintele Senatului îndeplinește orice alte atribuții menite să determine creșterea performanțelor academice ale Universității.
- (17) În exercițiul mandatului său Președintele Senatului emite decizii.

Președintele Consiliului de Administrație

Art. 26.(1) Consiliul de Administrație este condus de un Președinte.

- (2) Președintele Consiliului de Administrație exercită managementul decizional și operativ al universității și este ordonator de credite angajând prin semnătura sa, financiar și juridic universitatea.
- (3) Președintele Consiliului de Administrație numește și eliberează din funcție împreună cu Președintele Senatului personalul didactic și de cercetare.
- (4) Președintele Consiliului de Administrație este membru de drept al Senatului Universității.
- (5) Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:
 - a) exercită managementul decizional și operativ în domeniul economico-financiar și administrativ al Universității;
 - b) are drept de primă semnătura în gestionarea patrimoniului universității;
 - c) convoacă și conduce ședințele Consiliului de Administrație;
 - d) dispune măsuri privind modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității;
 - e) conduce activitatea tuturor structurilor administrative ale Universității;
 - f) încheie contractele economice cu partenerii Universității;
 - g) semnează toate documentele care vizează conducerea operativă a Universității;
 - h) semnează în numele Consiliului de Administrație contractul instituțional al Rectorului;



- i) Președintele Consiliului de Administrație poate delega din atribuțiile sale, Vicepreședintelui Consiliului de Administrație. În situația în care Vicepreședintele Consiliului de Administrație are și calitatea de Fondator al Universității, acesta este înlocuitorul de drept al Președintelui Consiliului de Administrație.
- (6) Președintele Consiliului de Administrație este persoana care autorizează accesul în spațiul universitar al persoanelor care nu sunt membre ale comunității Universității.
- (7) Președintele Consiliului de Administrație reprezintă, împreună cu Președintele Senatului, Universitatea în relațiile cu instituțiile publice.
- (8) Președintele Consiliului de Administrație este Președintele Universității. Durata mandatului de Președinte al Consiliului de Administrație este de 7 ani. Mandatul este reînnoibil.
- (9) Semnează contractele de școlarizare încheiate între Universitate și studenți.
- (10) În exercițiul mandatului său Președintele Consiliului de Administrație emite ordine sau decizii.

Rectorul

- Art. 27.**(1) Rectorul poate fi desemnat prin una dintre următoarele două modalități:
- a) pe baza unui concurs public;
 - b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul Universitar și din Consiliile Facultăților.
- (2) Referendumul privind alegerea modalității de desemnare a Rectorului se organizează la fiecare 5 ani, cu minimum 6 luni înainte de desemnare, la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității.

Art. 28.(1) În temeiul rezultatului referendumului din **23 septembrie 2019**, modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului se bazează pe un concurs public;

- (2) Senatul universitar nou ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului, formată în proporție de 50% din membri ai Universității și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara universității din țară și din străinătate. Această comisie conține minimum 12 membri dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al Universității desemnat de studenții din Senatul Universitar, conform Cartei Universitare. Deasemenea, Senatul Universitar nou ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a Rectorului. Comisia de concurs este și comisia de recrutare.
- (3) Candidații la concursul de ocupare a funcției de Rector trebuie să aibă minimum 10 ani vechime în învățământul superior iar în cazul în care au ocupat funcții de conducere să nu fi fost sancționați în legătură cu aceste funcții.
- (4) Rectorul are următoarele atribuții:
 - a) face publică oferta de școlarizare a Universității;
 - b) prezintă anual Senatului Universitar raportul privind starea universității;
 - c) dispune înmatricularea și exmatricularea studenților, acordă diplome de licență, de absolvire, de studii aprofundate, de studii postuniversitare și de doctorat;
 - d) poate anula, cu aprobarea Senatului universitar un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase;
 - e) numește și revocă prorectorii, în urma hotărârii Senatului;



- f) semnează, împreună cu Președintele Senatului acordurile internaționale și utilizează ștampila *Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București* în conformitate cu prevederile legale;
 - g) reprezintă Universitatea în Consiliul Național al Rectorilor;
 - h) este ordonatorul de credite pentru fondurile provenite de la bugetul de stat;
 - i) semnează contractul de management cu Președintele Senatului Universității și contractul instituțional cu Președintele Consiliului de Administrație și îndeplinește atribuțiile prevăzute în aceste contracte;
 - j) acționează astfel încât să aplice prevederile Cartei, regulamentelor, procedurilor, metodologiilor interne și hotărârilor luate de Senat, Biroul Senatului sau Consiliul de Administrație
 - k) în exercițiul mandatului său, Rectorul emite decizii.
- (5) Rectorul poate fi demis la propunerea Președintelui Consiliului de Administrație sau a Președintelui Senatului pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul instituțional, respectiv în contractul de management.
- (6) Durata mandatului de Rector este de 5 ani.
- (7) O persoană nu poate ocupa funcția de Rector pentru mai mult de 2 mandate succesive complete.

Prorectorul

Art. 29.(1) Rectorul propune Senatului un cadru didactic pentru funcția de prorector. În urma hotărârii Senatului de acceptare a propunerii, prorectorul este numit prin decizia Rectorului. Mandatul prorectorului este de 5ani.

- (2) Prorectorul îndeplinește acele atribuții care îi sunt delegate de către Rector prin decizie scrisă și care au drept obiect domeniul activității didactice, al activității de cercetare, al cooperării internaționale sau domeniul social.
- (3) Prorectorul este responsabil de activitatea sa în fața Senatului și a Rectorului. Rectorul poate să propună mai mulți prorectori, situație în care procedura de mai sus se aplică în parte la fiecare persoană propusă de Rector.
- (4) Numărul prorectorilor nu poate fi mai mare de 5.
- (5) La finalizarea actualelor mandate, noii prorectori vor fi numiți de Rector, în urma consultării Senatului Universitar.

Cancelarul Universității

Art. 30.(1) Președintelui Senatului desemnează un cadru didactic pentru funcția de Cancelar al Universității. Cancelarul este numit prin decizia Președintelui Senatului. Mandatul Cancelarului este de 5 ani.

- (2) Cancelarul îndeplinește următoarele atribuții:
 - a) asigură convocarea ședințelor Senatului și Biroului Senatului și transmite ordinea de zi membrilor acestora;
 - b) pregătește materialele necesare desfășurării ședințelor Senatului și Biroului Senatului;
 - c) verifică și avizează procesele verbale ale ședințelor Senatului și ale Biroului Senatului, precum și corecta redactare a hotărârilor acestora;
 - d) verifică respectarea regulamentelor și hotărârilor Senatului și Biroului Senatului, precum și a deciziilor Președintelui Senatului și ale Președintelui Universității;
 - e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Președintele Senatului și ale Președintelui Universității.
- (3) Cancelarul răspunde pentru activitatea sa în fața Senatului și a Președintelui Senatului.



FACULTATEA

- Art. 31.** (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor și se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, cu avizul conform al Consiliului de administrație.
- (2) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.
- (3) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- (4) Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, Decan și Prodecan.

Consiliul Facultății

- Art. 32.** (1) Consiliul Facultății este compus din totalitatea cadrelor didactice angajate la Universitatea, care activează la respectiva facultate și din reprezentanți ai studenților. Fac excepție de la prevederile acestui alineat cadrele didactice care au norma de bază la altă universitate.
- (2) Numărul studenților din Consiliul Facultății reprezintă 25% din numărul total al membrilor acestuia.
- (3) Cadrele didactice care au activitate de predare la două sau la mai multe facultăți din cadrul Universității pot face parte dintr-un singur consiliu pe baza unei opțiuni personale, depusă în scris la Decanul facultății în al cărei consiliu a decis să activeze.
- (4) Consiliul Facultății se întrunește trimestrial în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare, la convocarea Decanului sau la cererea a cel puțin 1/2 din numărul membrilor.
- (5) Consiliul Facultății asigură conducerea facultății și răspunde de realizarea procesului instructiv-educativ și de cercetare.
- (6) Consiliul Facultății avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare.
- (7) Mandatul membrilor Consiliului Facultății este de **5** ani.
- (8) Durata mandatului reprezentanților studenților în Consiliul Facultății este perioada cuprinsă între desemnarea acestora și finalizarea ciclului de studii în cadrul căruia au fost desemnați.

Art. 33. (1) Consiliul Facultății este legal constituit în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Consiliul Facultății adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, exprimat în mod direct și deschis.

- (2) Consiliul Facultății are următoarele atribuții:
- aprobă programele de studii universitare gestionate de către facultate;
 - aprobă parcurgerea de către student a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
 - avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează consiliului de administrație;
 - aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a studenților;
 - inițiază propunerile de înființare a departamentelor;
 - alege reprezentanții cadrelor didactice în biroul Consiliului Facultății și în Senatul Universității, în cadrul aceluiași scrutin.
 - avizează candidații pentru concursul public de selecție a Decanului.



Biroul Consiliului Facultății

- Art. 34.**(1) Biroul Consiliului Facultății este organismul operativ al Consiliului Facultății format din Decan, prodecan(i), Cancelar și 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare.
- (2) Biroul Consiliului Facultății aplică hotărârile acestuia, ia decizii în probleme curente, și se întrunește săptămânal, la convocarea decanului sau la cererea la cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.
 - (3) Mandatul membrilor Biroului Consiliului Facultății este de 5 ani.
 - (4) Hotărârile Biroului Consiliului Facultății se adoptă cu votul majorității membrilor săi prezenți, exprimat în mod direct și deschis.

Decanul

- Art. 35.**(1) Decanul este selectat prin concurs public organizat de către Rectorul Universității. Mandatul Decanului este de 5 ani.
- (2) Decanul conduce ședințele Consiliului Facultății.
 - (3) Decanul coordonează activitatea Biroului Consiliului pentru aplicarea hotărârilor și este președintele Consiliului facultății.
 - (4) Decanul răspunde de calitatea întregului proces de învățământ și cercetare din facultate;
 - (5) Decanul semnează diplomele și foile matricole, precum și alte documente eliberate de facultate;
 - (6) Decanul prezintă anual, în luna februarie, un raport privind starea facultății;
 - (7) Decanul poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, în situațiile prevăzute în Regulamentele care reglementează acest domeniu.
 - (8) Decanul răspunde în fața Consiliului Facultății, a Biroului Senatului, a Președintelui Senatului și a Rectorului.
 - (9) Decanul poate să fie demis la propunerea Rectorului, a Președintelui Senatului, a Președintelui Consiliului de Administrație sau a unui număr de 2/3 din cadrele didactice membre ale Consiliului Facultății pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor ce îi revin.

Prodecanul

- Art. 36.**(1) Prodecanul este desemnat de către Decan. Mandatul Prodecanului este de 5 ani.
- (2) Prodecanul îndeplinește atribuțiile în domeniile sale de competență, precum și pe cele stabilite de conducerea Universității. De asemenea, îndeplinește atribuțiile decanului în lipsa acestuia.
 - (3) Prodecanul răspunde în fața Consiliului facultății, a Decanului și a Rectorului.
 - (4) Numărul de prodecani este cuprins între minim 1 și maxim 3, în funcție de dimensiunea facultății.

Cancelarul Facultății

- Art. 37.**(1) Decanul propune Rectorului, un cadru didactic pentru funcția de Cancelar al facultății. Rectorul înaintează propunerea Senatului. În temeiul hotărârii Senatului de acceptare a propunerii, Cancelarul facultății este numit prin decizie emisă de către Rector. Mandatul Cancelarului facultății este de 5 ani.
- (2) Cancelarul facultății îndeplinește următoarele atribuții:
 - a) asigură convocarea ședințelor Consiliului Facultății și comunică ordinea de zi membrilor acestuia;
 - b) pregătește ședințele Consiliului Facultății;



- c) întocmește procesele verbale ale ședințelor Consiliului Facultății și hotărârilor acestuia;
 - d) verifică respectarea regulamentelor și hotărârilor Consiliului Facultății și ale Biroului facultății;
 - e) coordonează organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice;
 - f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul facultății.
- (3) Cancelarul facultății răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului Facultății și a Decanului.

A. DEPARTAMENTUL

Art. 38.(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Acesta reunește discipline înrudite sau complementare.

- (2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare și extensii universitare.
- (3) Departamentul are următoarele competențe în temeiul libertății universitare:
- a) elaborează planurile de cercetare;
 - b) organizează manifestări științifice;
 - c) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor;
 - d) întocmește statul de funcții al departamentului;
 - e) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs;
 - f) propune cadrele didactice asociate, profesorii consultanți și conducătorii de doctorat;
 - g) propune înființarea programelor de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
 - h) propune încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor;
 - i) propune anual programul de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
 - j) aprobă anual programele analitice ale cadrelor didactice;
 - k) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului;
 - l) asigură realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții;
 - m) propune recompense și sancțiuni pentru corpul profesoral și pentru personalul de cercetare;
 - n) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
 - o) coordonează activitatea de cercetare din departament;
 - p) avizează funcționarea unităților de cercetare care utilizează infrastructura facultății;
 - q) coordonează activitatea de pregătire, prin doctorat, în domeniul său de competență.
- (4) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului Facultății/ Facultăților în care funcționează.
- (5) Directorul de Departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului.
- (6) Directorul Departamentului răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului Facultății, Senatului și a Rectorului.
- (7) Departamentul este condus de Consiliul Departamentului, prezidat de Directorul de Departament. Consiliul Departamentului este compus din 3 membri.



- (8) La nivelul Departamentului, Directorul de Departament și membri Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare.

B. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 39.(1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este formată din 5 membri, după cum urmează: președinte executiv al CEAC; vicepreședinte; 2 reprezentanți ai corpului profesoral; un reprezentant al studenților.

- (2) Președintele Comisiei este propus Senatului de către Președintele Senatului, din rândurile membrilor comisiei. În temeiul hotărârii Senatului de acceptare a propunerii, președintele comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este numit prin decizie emisă de către Președintele Senatului. Președintele comisiei este membru Biroul Senatului.
- (3) Membrii CEAC sunt propuși de Biroul Senatului și aleși prin votul majoritar al Senatului UCDC. Revocarea membrilor comisiei se realizează pentru motive bine întemeiate, urmând o procedură similară. La terminarea studiilor, studenții din CEAC, sunt revocați de drept. Mandatul membrilor Comisiei este de 5 ani.
- (4) Durata mandatului reprezentanților studenților în Comisie este perioada cuprinsă între alegerea acestora și finalizarea ciclului de studii în cadrul căruia au fost aleși.
- (5) Senatul adoptă Regulamentul de funcționare al comisiei.

C. COMISIA DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

Art. 40.(1) Comisia de etică este formată din 7 membri: 5 cadre didactice, un reprezentant al personalului economico-administrativ și un reprezentant al serviciului juridic, desemnați de Consiliul de Administrație.

- (2) Senatul aprobă, prin hotărâre, componența nominală a Comisiei și Codul de etică universitară.
- (3) Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani.
- (4) Comisia de etică și deontologie profesională universitară va avea următoarele atribuții:
 - a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
 - b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;
 - c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta Universitară;
 - d) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) alte atribuții prevăzute de prezenta lege sau stabilite conform Cartei universitare, conform legii.

D. DEPARTAMENTUL PENTRU STUDIUL LIMBILOR STRĂINE

Art. 41.(1) Departamentul organizează cursuri intensive prin Centrul de limbi străine, pe nivele de cunoștințe, începător, mediu și avansat, finalizate cu certificate de competență lingvistică (Certificat Cambridge), Institutul Cervantes, Institutul Francez, Institutul Goethe, etc.

- (2) Centrul de limbi străine oferă posibilitatea specializării aloglote în următoarele domenii: financiar, bancar, afaceri internaționale, științe juridice și administrative și management turistic și comercial.



- (3) Departamentul pentru studiul de limbi străine, prin Catedra de limbi străine, coordonează predarea limbilor străine la curs cu frecvență și fără frecvență, în toate facultățile universității.
- (4) Directorul departamentului este numit prin decizie a Rectorului și este membru de drept al Senatului.

E. DEPARTAMENTUL DE INFORMATICĂ

- Art. 42.**(1) Departamentul organizează cursuri pentru obținerea permisului E.C.D.L., prin Centrul E.C.D.L., atât pentru membrii comunității academice cât și pentru beneficiari externi.
- (2) Departamentul răspunde de modernizarea serviciilor informatice oferite tuturor structurilor Universității și de dezvoltarea infrastructurii informatice.
 - (3) Departamentul asigură dezvoltarea învățământului la distanță, învățământului electronic în Universitatea din București și modernizarea metodologiei de predare și evaluare a cunoștințelor studenților.
 - (4) Directorul departamentului este numit prin decizie a Rectorului și este membru de drept al Senatului.

F. DEPARTAMENTUL PENTRU PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

- Art. 43.**(1) Departamentul pentru programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă are misiunea de a organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în cadrul UCDC pentru programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv.
- (2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar și cu respectarea reglementărilor în vigoare.

- Art. 44.**(1) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.
- (2) Programele postuniversitare se organizează în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.
 - (3) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.
 - (4) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, instituția organizatoare eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

G. PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

- Art. 45.**(1) În cadrul UCDC, programele de studii universitare de master se organizează la nivelul facultăților.
- (2) Studiile de master reprezintă ciclul II al studiilor universitare și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale și asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.
 - (3) Directorul de program de master asigură managementul programelor de formare profesională universitară, cu respectarea strictă a standardelor academice de calitate.



H. DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Art. 46.(1) Departamentul ID/IFR asigură managementul programelor ID/IFR de formare profesională universitară, cu respectarea strictă a standardelor academice de calitate.(2)Funcționarea *Învățământului la Distanță (I.D.) și a Învățământului cu Frecvență Redusă (I.F.R.)* în UCDC se desfășoară conform legilor în vigoare și al Regulamentului de Organizare și Funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (ID/IFR)

I. DEPARTAMENTUL DE COOPERARE CU MEDIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Art. 47.Departamentul de Cooperare cu Mediul Economic și Social poate fi organizat la nivelul Universității cu rolul de a iniția, promova și dezvolta relații de colaborare și parteneriale cu reprezentanții mediului de afaceri și societății civile cu scopul valorificării activităților științifice și de cercetare ale cadrelor didactice și studenților. De asemenea, în cadrul Departamentului, se asigură coordonarea unitară a modului de elaborare, implementare și gestionare a proiectelor cu finanțare națională și/sau externă.

Art. 48.Conducerea fiecărui departament ar fi asigurată de un Director numit prin decizie de Rectorul Universității, pentru un mandat de 5 ani.

J. CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Art. 49.(1) Misiunea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) este aceea de asistență a studenților/masteranzilor/cursanților pentru informarea, consilierea și orientarea în carieră, în vederea integrării pe piața forței de muncă. Ca obiectiv specific, CCOC completează oferta de servicii pentru studenți/masteranzi/cursanți și răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională semnalate de aceștia.

(2)Centrul este condus de un Director numit prin decizia Rectorului Universității.

IV. STRUCTURI ADMINISTRATIVE

A. Secretariatul Universității

Art. 50.(1) Secretariatul Universității include, secretariatul/cabinetul Rectorului, secretariatele facultăților și ale celorlalte structuri universitare, precum și Biroul eliberări acte de studii. Secretariatul Universității este condus de un secretar șef subordonat Rectorului Universității.

(2) Activitatea secretariatelor și Biroului eliberări acte de studii este organizată conform regulamentelor proprii.

(3) Atribuțiile secretarului șef și al secretarului/cabinetului respectiv Rectorului sunt stabilite de Rectorul U.C.D.C.

B. Consilierii Rectorului

Art. 51.Rectorul Universității poate angaja unul sau mai mulți consilieri. Sarcinile lor de serviciu sunt stabilite prin decizia scrisă a Rectorului. Consilierii pot participa în calitate de invitați la lucrările Senatului sau ale Biroului Senatului.



C. Serviciul de Relații Internaționale

Art. 52. Serviciul de Relații Internaționale cuprinde personalul care se ocupă de stabilirea și promovarea relațiilor cu alte universități, din țară și străinătate cu alte instituții, sponsori și mass-media.

V. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 53.(1) Planurile de învățământ ale facultăților Universității cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază specifice profilului și specializării. Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare specializării respective. Disciplinele facultative urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere în domenii complementare.

- (2) Planurile de învățământ sunt concepute astfel încât să asigure pregătirea de specialitate și să dezvolte spiritul de creativitate a studenților, să asigure timpul necesar pentru studiul individual și asimilarea bibliografiei. Ele se actualizează și se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță, pe ciclul de studiu: licență, master, doctorat.
- (3) Senatul și Consiliile Facultăților aplică sistemul de credite transferabile acceptat pe plan internațional.
- (4) Planurile de învățământ se analizează în cadrul departamentelor și al consiliilor facultăților și se aprobă de Senatul Universitar.

Art. 54.(1) Facultățile își pot propune anual programe de pregătire pentru studii universitare de master.

- (2) Forma de învățământ în cadrul studiilor universitare de master este cu frecvență și frecvență redusă. Durata studiilor este de 2-4 semestre. Studiile se finalizează prin susținerea unei disertații.
- (3) Admiterea se face prin concurs.
- (4) Pentru frecventarea studiilor universitare de master se vor percepe taxe care se vor stabili de către Consiliul de Administrație.

Art. 55.(1) Învățământul postuniversitar se poate organiza și sub forma școlilor de studii academice postuniversitare, studii de specializare și cursuri de perfecționare.

- (2) Școlile de studii postuniversitare se pot organiza prin asocieri cu alte unități de învățământ sau agenți economici din țară și străinătate. Structurile organizatorice, modul de funcționare și finanțare sunt propuse spre aprobare ministerului de resort. Admiterea se face prin concurs, candidații trebuie să fie absolvenți ai învățământului de lungă durată cu diplomă de licență. Studiile se finalizează cu examen de diplomă.
- (3) Studiile postuniversitare de specializare au durata de 1 an. Admiterea se face la cerere pentru absolvenții învățământului de lungă durată cu diplomă de licență. Studiile se încheie cu examen de diplomă.

Art. 56.(1) Studiile doctorale se pot organiza la forma cu frecvență și **frecvență redusă**. Biroul Senatului repartizează locurile pentru concursul de admitere pentru fiecare specializare și conducător științific, la propunerea Consiliului Facultății.

- (2) Anunțarea locurilor pe specializări, a condițiilor de înscriere a candidaților, a tematicii de concurs pentru fiecare specializare se face prin afișare.
- (3) Pot participa la concursul de admitere absolvenții învățământului cu diplomă de licență și diplomă de master.
- (4) Concursul se desfășoară în fața unei comisii propusă de Decan și aprobată de Biroul Senatului, potrivit regulamentului de doctorat.



- (5) Candidații admiși sunt înmatriculați la doctorat și devin doctoranzi. Stagiul de pregătire este de 3 ani și 5 ani.

VI. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

A. Cercetarea științifică

Art. 57.(1) Cercetarea științifică este una din componentele importante ale activității fiecărui cadru didactic.

(2) Universitatea aplică criterii universale de evaluare a cercetării științifice, luând în considerare prezența în publicațiile interne și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute și prezenta la manifestările științifice naționale și internaționale etc.

B. Organizarea și funcționarea cercetării științifice

Art. 58.(1) Unitățile și colectivele de cercetare pot elabora proiecte și programe de cercetare, organizează activitatea de cercetare, valorifică rezultatele, redactează publicații științifice, organizează manifestări științifice.

- (2) Înființarea de unități de cercetare se face cu aprobarea Senatului. În funcție de buget, surse de finanțare, nevoi științifice, unitățile de cercetare se pot constitui și pe perioade determinate.
- (3) Unitățile de cercetare sunt reprezentate în Senat prin directorul unității respective.
- (4) Personalul de cercetare științifică beneficiază gratuit de întreaga rețea de informare și documentare a bibliotecilor Universității.
- (5) Cercetarea științifică studentească se desfășoară în cadrul "cercurilor științifice", care funcționează pe lângă departamente sau prin atragerea celor mai buni studenți la dezvoltarea unor teme de cercetare din planul departamentelor etc.

Art. 59. (1) **Institutul de cercetări științifice multidisciplinare „Dimitrie Cantemir”** este înființat în scopul desfășurării activității de cercetare științifică și are în structură departamente, centre de cercetare și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate.

- (2) Unitățile și colectivele de cercetare reunesc cadre didactice și cercetători; studenții/masteranzii/cursanții pot fi atrași în activitatea de cercetare științifică.
- (3) Personalul de cercetare desfășoară preponderent activități de cercetare științifică, dar poate participa și la activități didactice.
- (4) Directorul Institutului este numit de către Președintele Senatului, prin decizie.

Art. 60.(1) **Institutul pentru Studiul Comparat al Civilizațiilor** are în structura sa filiale fără personalitate juridică, precum și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate, înființate și organizate pentru activitatea de cercetare. În funcție de specificul temei/problemei, se pot organiza colective specializate, precum și colective interdisciplinare.

- (2) Institutul este condus de un director, **numit prin decizie de către Președintele Senatului.**
- (3) Institutul are drept scop antrenarea în activitățile sale a cât mai multor persoane din domenii cât mai variate, pentru cunoașterea și cercetarea științifică a operei Principelui cărturar Dimitrie Cantemir.

Art. 61.(1) **Institutul Internațional pentru Drepturile Omului** are drept scop cercetarea științifică, participarea la programe de cercetare științifică naționale, internaționale în domeniul drepturilor omului, precum și cooptarea în activitățile sale a cât mai multor specialiști din domenii cât mai variate, pentru cercetarea științifică a principiilor drepturilor omului.

- (2) Institutul este condus de un director, numit prin decizie de către Președintele Senatului.



Art. 62. Institutul Internațional pentru Studii de Gen dezvoltă activități de cercetare academică legate de studii de gen la nivel național și internațional, promovează extinderea rețelelor profesionale, colaborează cu alte organizații de profil, încheie parteneriate de cercetare și proiecte pe teme sociale, organizează evenimente științifice internaționale.

C. Publicațiile și editura

Art. 63. Universitatea editează publicații proprii. Revistele intră în circuitul normal al publicațiilor fiind accesibile prin abonamente sau cumpărare. Revistele au colegii redacționale care garantează prestigiul științific al acestora și se pot publica în limba română sau în limbi de circulație internațională.

Art. 64. Universitatea poate organiza o Editură proprie care să asigure editarea publicațiilor proprii și a cărților elaborate de corpul profesoral precum și a comenzilor din afara instituției.

D. Activitatea de cooperare internațională

Art. 65.(1) Universitatea se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale. Ea promovează parteneriatul și relațiile de cooperare cu universități similare din străinătate, bazate pe principiile libertății academice, egalității și reciprocității.

(2) UCDC încheie acorduri internaționale care vizează:

- a) cunoașterea experienței didactice, organizaționale și de cercetare din alte universități în vederea integrării lor în activitatea proprie;
- b) armonizarea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor pentru punerea în aplicare a sistemului creditelor transferabile;
- c) încurajarea cooperării internaționale, în domeniile organizării aprofundate a programelor post universitare, de master și a doctoratelor în cotutela, pentru a ajunge la recunoașterea internațională a diplomelor și certificatelor eliberate;
- d) implicarea cadrelor didactice și cercetătorilor în proiecte și programe de instruire, consultanță și/sau cercetare științifică cu finanțare autohtonă și/sau străină pentru creșterea calitativă a pregătirii studenților și doctoranzilor, precum și pentru integrarea în comunitatea științifică internațională;
- e) încurajarea și susținerea schimburilor de studenți și cadre didactice realizate fie pe baze bilaterale, fie prin proiecte multilaterale beneficiind de finanțare externă.

Art. 66.(1) Participarea Universității în programe de cooperare internațională se bazează pe principiul simetriei eforturilor de finanțare. Finanțarea cooperării internaționale se face atât din buget propriu, cât și din alte surse.

(2) Orice deplasare în străinătate, în timpul activităților didactice, se face prin decizie comună a Președintelui și a Rectorului.

Art. 67. Universitatea prin facultățile, colegiile, departamentele, se angajează în proiecte și programe de cooperare internațională numai prin semnătura Rectorului.

Art. 68. Universitatea inițiază schimburile de cadre didactice și studenți cu universitățile partenere din celelalte țări prin:

- a) invitarea de cadre didactice și studenți cu universitățile partenere din celelalte țări;
- b) invitarea de cadre didactice din universitățile partenere care angajează financiar Universitatea, se face cu aprobarea Consiliului de administrație în funcție de prestația profesională a candidaților (diplome, curriculum vitae etc).



E. Biblioteca

- Art.69.** (1) Biblioteca Universității funcționează pe baza unui regulament aprobat de Senat și este condusă de Director. Aceasta gestionează întregul fond de carte și publicații, formând un sistem integrat de documentare destinat studenților, cercetătorilor și cadrelor didactice.
- (2) Biblioteca poate distribui fondul de carte în cadrul departamentelor.
- (3) Directorul bibliotecii răspunde în fața Consiliului de administrație de modul de gestionare a fondurilor alocate pentru achiziția de carte și publicații.
- (4) Bibliotecile centrelor universitare ale UCDC sunt subordonate bibliotecii Universității.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 70. (1) Personalul didactic și de cercetare din UCDC beneficiază, pe lângă drepturile și obligațiile care decurg din legislația muncii și a educației, de acele drepturi și obligații care decurg din prezenta Cartă universitară, astfel:

- (2) Drepturile personalului didactic:
- a) dreptul de a desfășura activitatea didactică și de cercetare în conformitate cu criteriile de calitate academică;
 - b) dreptul de proprietate intelectuală asupra creației științifice și de cercetare;
 - c) dreptul de a alege și de a fi ales în funcțiile și structurile de conducere ale Universității;
 - d) dreptul de a fi protejat în spațiul universitar în condițiile prevăzute de lege;
 - e) dreptul de a publica articole, studii în revistele UCDC;
 - f) dreptul de a participa la concursurile pentru obținerea de proiecte și granturi naționale și internaționale;
 - g) dreptul la rezervarea postului didactic în condițiile prevăzute de lege;
 - h) dreptul de a face parte din asociații profesionale naționale și internaționale.
- (3) Obligațiile personalului didactic și de cercetare:
- a) obligația de a contribui la realizarea misiunii și obiectivelor UCDC prin desfășurarea unei activități didactice și de cercetare de calitate;
 - b) obligația de a respecta criteriile de originalitate în elaborarea de lucrări didactice, de cercetare și științifice;
 - c) obligația de autoevaluare periodică conform standardelor UCDC;
 - d) obligația de a respecta prezenta Cartă și regulamentele interne;
 - e) obligația de a respecta dispozițiile legale cu privire la conflictul de interese;
 - f) obligația de a efectua în condițiile legii controlul medical conform programării stabilite.

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 71. (1) Drepturile și obligațiile studenților sunt prevăzute în regulamentele interne și în contractul de școlarizare încheiat de fiecare student înainte de începerea ciclului de studii universitare de licență, de master sau de doctorat, după caz.

- (2) Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale Universității din toate ciclurile de studii universitare de licență, de master sau de doctorat, fără discriminare.
- (3) Studenții UCDC pot face parte din asociații studențești naționale sau internaționale.



IX. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

A. Principii generale

Art. 72. Universitatea este o instituție particulară de învățământ superior și cercetare, acreditată, care asigură dezvoltarea și afirmarea profesională a tinerilor, formarea de specialiști în diferite domenii în spiritul respectării principiilor statului de drept, a drepturilor și libertăților cetățenești și promovării idealurilor credinței, culturii și moralei creștine.

Art. 73. Universitatea aplică principiul înaltei competențe profesionale în activitatea de predare și seminarizare a disciplinelor universitare și de cercetare științifică, folosind metode moderne, asigurând colaborarea și schimbul de informații cu instituții de învățământ superior particulare și de stat din țară și străinătate, pronunțându-se pentru o competitivitate loială.

Art. 74. Universitatea respectă și aplică principiile cuprinse în Magna Carta a universităților europene, adoptată la Bologna la 18 septembrie 1988.

Art. 75. Universitatea respectă demnitatea tuturor membrilor săi, promovează integritatea academică și oferă condiții optime de muncă pentru a contribui la dezvoltarea profesională și științifică a acestora. La rândul lor, membrii universității au obligația de a apăra prestigiul instituției și de a se abține de la orice acte sau fapte care ar putea aduce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

Art. 76. Codul de etică și deontologie profesională universitară se definește ca un contract moral între studenți, profesori, personalul administrativ și comunitatea universitară în ansamblu, contribuind la coeziunea membrilor universității și la formarea unui climat universitar întemeiat pe cooperare și competiție și la creșterea prestigiului Universității.

Art. 77. Codul de etică și deontologie profesională universitară cuprinde principii și norme de conduită profesională și morale, obligatorii pentru membrii comunității academice în activitatea lor profesională și de conviețuire atât în interiorul spațiului academic cât și în afara acestuia.

Art. 78. Codul de etică și deontologie profesională universitară constituie un document care întregeste Carta Universității.

Art. 79. Codul de etică și deontologie profesională universitară promovează următoarele valori și principii:

- a) libertatea academică;
- b) autonomia personală;
- c) dreptatea și echitatea;
- d) meritul;
- e) profesionalismul;
- f) onestitatea și corectitudinea intelectuală;
- g) transparența;
- h) respectul și toleranța;
- i) responsabilitatea;
- j) bunăvoința și grija față de oameni;
- k) loialitatea.



a) Libertatea academică

Art. 80. Libertatea academică presupune dreptul fiecărui membru al comunității academice a Universității de a-și exprima opiniile științifice și etice în activitățile pe care le desfășoară (cursuri, seminarii, sesiuni științifice etc.) și nu poate fi îngrădită pe criterii religioase, politice sau de altă natură.

Art. 81. Membrii comunității academice au libertatea de a selecta și discuta subiecte relevante, de a examina critic valorile, normele, instituțiile și practicile sociale raportate la onestitate intelectuală și responsabilitate în scopul aprofundării procesului de cunoaștere.

Art. 82. Nu își găsesc locul în cadrul acestui principiu:

- a) defăimarea Universității de către membrii comunității academice, în spațiul universitar sau în afara acestuia;
- b) atacurile personale sau afirmații defăimătoare, în scris, verbal, sau prin orice mijloc, la adresa altor membri ai comunității academice, făcute în spațiul universitar sau în afara acestuia;
- c) prozelitismul religios;
- d) promovarea unor doctrine ori idei cu caracter naționalist, fascist, comunist, rasist sau xenofob.

b) Autonomia personală

Art. 83. Exercițarea autonomiei personale în spațiul universitar presupune posibilitatea individului de a alege programele de studiu și cercetare, oportunitățile, căile de carieră academică și nivelul de excelență dorit.

Art. 84. Informațiile necesare membrilor comunității academice și publicului larg, în special privind standardele academice, programelor de studiu și cercetare, evaluarea, accesul și promovarea, membrii corpului profesoral, membrii conducerii universitare, structura universității, cercetarea științifică, baza materială, serviciile sociale sunt puse la dispoziția celor interesați, pentru a permite acestora să aleagă studiile și profesia.

c) Dreptatea și echitatea

Art. 85. Membrii comunității academice a UCDC au dreptul la un tratament corect și echitabil, fără discriminări pe criterii de rasă, de naționalitate, de origine etnică, de limbă, de sex, de opinie, de apartenență politică, de avere sau de origine socială, indiferent dacă acestea sunt directe sau indirecte, iar UCDC respectă aceste cerințe asigurând egalitatea de șanse la angajare, la promovare, la salarizare, la studii și la programe.

Art. 86. UCDC interzice și sancționează orice acte de corupție, favoritismul și discriminarea de orice natură. UCDC adoptă măsuri pentru eliminarea acestora, precum și a conflictelor de interese care pot afecta evaluările, judecățile și hotărârile diverselor persoane, membre ale comunității academice.

Art. 87. (1) Conflictul de interese este atunci când un membru al personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, ori student/masterand, are un interes patrimonial sau nepatrimonial, direct sau indirect, în legătură cu atribuțiile ce-i revin și care este de natură să-i influențeze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea acestora.



(2) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul III, inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul III inclusiv.

d) Meritul

Art. 88. UCDC asigură recunoașterea și recompensează meritele personale ori colective care conduc la împlinirea misiunii academice ale fiecăruia, înțelegându-se prin aceasta creativitate, dedicare față de profesie, eficiența, performanța, precum și atașamentul față de membrii comunității academice, față de instituție și contribuția la prestigiul acesteia.

e) Profesionalismul

Art. 89. UCDC a creat condiții corespunzătoare pentru afirmarea competitivității în educație, cercetare și instruire, condiții îmbunătățite an de an prin dezvoltarea programelor academice la standarde înalte menite să contribuie la evoluția cunoașterii și formarea de specialiști.

Art. 90. Universitatea încurajează și recompensează rezultatele deosebite obținute în activitatea didactică, de cercetare științifică, managerială sau administrativă, profesionalismul, loialitatea și fidelitatea tuturor membrilor comunității academice.

Art. 91. Universitatea încurajează carierele academice, descurajând unele activități pasagere sau periodice ale unor cadre didactice, care urmăresc numai promovarea și obținerea unor titluri științifice/grade didactice, precum și amatorismul, impostura, dezinteresul etc.

f) Onestitatea și corectitudinea intelectuală

Art. 92. Onestitatea și corectitudinea intelectuală sunt valori ocrotite de prezentul cod și promovate de Universitate, valori care au menirea de a împiedica apariția unor fapte, precum înșelăciunea, plagiatul, falsul etc.

Art. 93. Universitatea apără dreptul la proprietate intelectuală.

Art. 94. (1) În Universitate sunt interzise:

- a) orice formă de înșelăciune/copiat sau tentativă la examene sau concursuri;
- b) plagiatul total sau parțial (preluarea totală sau parțială a unui material realizat de un alt autor, și prezentarea sa ca aparținând aceluia care se pretinde a avea paternitatea operei) ori prezentarea unor date eronate (utilizarea unor date improvizate într-o cercetare științifică sau experiment, modificarea intenționată a datelor unui experiment sau unei cercetări, citarea unor studii sau articole inexistente ș.a);
- c) modificarea datelor din dosarul personal de concurs/angajare sau privind înscrierea la cursurile care se desfășoară în cadrul Universității, pentru a se încadra în cerințele concursului/pentru ocuparea postului prin angajare sau pentru a fi admis la oricare formă de învățământ;
- d) avantajele obținute pe nedrept (fapta unei persoane de a ascunde informațiile transmise de cadrele didactice față de colegi, împiedicarea unor colegi sau concurenți să se concentreze pentru a-i disturba de la o examinare, distrugerea sau sustragerea unor materiale bibliografice).

(2) De asemenea, sunt interzise:



- a) plagiatul total sau parțial a publicațiilor altor autori (tratate, monografii, lucrări de specialitate, cursuri universitare, articole etc.);
- b) înlocuirea unor rezultate ale cercetării științifice cu date fictive;
- c) consemnarea unor date și informații false în solicitările pentru obținerea unor granturi sau alte proiecte de cercetare.

Art. 95.(1) Pentru asigurarea originalității conținutului său, fiecare lucrare de licență sau de disertație va fi prezentată și pe suport electronic (CD) și va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

(2) În condițiile în care coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență/disertație, după ce au dat toate îndrumările necesare întocmirii și redactării lucrării, constată încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară de către student/student-masterand, elaborează un referat prin care propune sancționarea acestuia și sesizează Comisia de etică.

Art. 96. Toate aceste fapte, atunci când se produc sunt sancționate potrivit dispozițiilor prezentului cod și ale legii.

g) Transparența

Art. 97. Transparența implică accesul la toate categoriile de informații cu privire la condițiile de admitere, de licență, de disertație, de absolvire a altor forme de cursuri, la concursurilor de ocupare a posturilor didactice, pentru angajare ori promovare, la evaluarea periodică a cadrelor didactice și personalului nedidactic, la obținerea unor surse de finanțare sau de cercetare științifică și, în general, la toate informațiile care interesează comunitatea academică.

h) Respectul și toleranța

Art. 98. Universitatea reprezintă un mediu academic propice studiului și cercetării științifice, deschis tuturor membrilor comunității universitare, unde este respectată demnitatea fiecăruia. Păstrarea acestui mediu academic implică respect reciproc, toleranță și cooperare între membrii comunității academice, și în raporturile cu colaboratorii externi.

Art. 99. Sunt excluse orice formă de hărțuire, umilire, intimidare, dispreț, limbaje suburbane, jignitoare, vulgare, amenințarea și atacul la persoană și nu sunt permise manifestări misogine, rasiste, șovine, xenofobe și hărțuirea sexuală sau cu privire la convingerile religioase ori politice.

Art. 100. Universitatea cultivă toleranța față de diferențele naturale între oameni, opinii și religii.

i) Responsabilitatea

Art. 101. Principiul responsabilității este promovat de Universitatea în activitatea didactică/profesională și civică. Programele de studii, de cercetare, precum și întreaga activitate profesională sunt orientate către cerințele actuale ale societății.

Art. 102. Universitatea sancționează dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din propria instituție sau a altor persoane, de către membrii propriei comunități academice.

j) Bunăvoința și grija

Art. 103. Bunăvoința și grija constituie calități umane care conduc la formarea unui mediu propice dezvoltării personale și profesionale.



Art. 104. Universitatea încurajează actele de bunăvoință și grijă față de membrii comunității academice și față de orice persoane aflate în stare de nevoie, însă nu trebuie să submineze imparțialitatea în modul de evaluare.

k) Loialitatea

Art.105. Loialitatea presupune ca fiecare membru al comunității academice din cadrul Universitatea să acționeze în interesul acesteia, să susțină obiectivele, politicile și strategiile instituției.

Art. 106. Cadrele didactice care ocupă funcții de conducere în cadrul UCDC, nu pot avea norme didactice la alte instituții de învățământ.

B. Abateri disciplinare

Art. 107. Faptele menționate în prezentul cod, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să atragă răspunderea materială, civilă, contravențională sau penală, după caz, sunt considerate abateri disciplinare.

Art. 108. Constituie abateri disciplinare încălcarea prevederilor: art.82; 87 alin.2, 92; 94, 99, 102 și 106 din prezenta Cartă din Capitolul IX privind *Codul de etică și deontologie profesională universitară*.

C. Sancțiuni

Art. 109. Sancțiunile vor fi aplicate de către Rectorul sau Președintele Universității, după caz, la propunerea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 110. Decizia Rectorului sau Președintelui Universității, după caz, se comunică și Comisiei de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 111. Pot fi aplicate, în raport de gravitatea faptei, următoarele sancțiuni:

a) pentru cadrele didactice:

- i. mustrare;
- ii. avertisment scris;
- iii. diminuarea salariului de bază, cumul când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- iv. suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- v. destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- vi. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

b) pentru personalul administrativ:

- i. avertisment scris;
- ii. suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- iii. retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- iv. reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- v. reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- vi. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.



- c) pentru studenți/masteranzi/cursanți:
- i. muștrare verbală;
 - ii. avertisment scris;
 - iii. amânarea examenelor sau colocviilor pentru sesiunea următoare;
 - iv. eliminarea din cămin sau interzicerea accesului în căminul studentesc;
 - v. exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare.

Art. 112. Organizarea și funcționarea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară a Universității sunt stabilite prin Regulamentul Comisiei de etică și deontologie profesională universitară.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 113. Universitatea poate fi dizolvată sau desființată și la propunerea fondatorilor adresată ministerului de resort. În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității revine fondatorilor.

Art. 114.(1) Carta Universitară aprobată în ședința de Senat din 27 iulie 2011 a intrat în vigoare începând cu anul universitar 2011-2012.

(2) Actualizarea Cartei Universitare a fost aprobată în Ședința de Senat din data de 02 februarie 2021 și a intrat în vigoare la aceeași dată.

Președintele Senatului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”

Prof. univ. dr. CORINA – ADRIANA DUMITRESCU