



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDIC



Nr. 28952/04.03.2016

Către

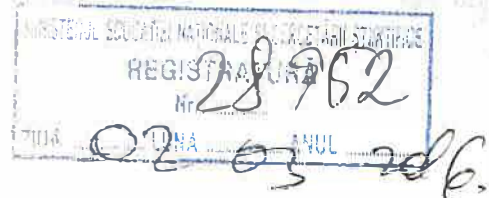
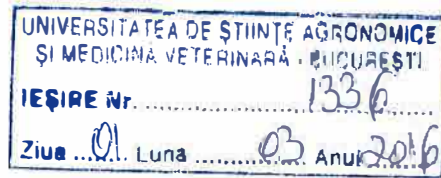
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI**

Domnului Rector, prof. univ. dr. Sorin Mihai Cîmpeanu

În urma analizării Cartei Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, modificată, înregistrată la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice cu nr. 28952/02.03.2016, vă comunicăm faptul că nu avem propuneri sau observații de semnalat cu privire la modificările aduse Cartei.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINA VETERINARĂ - BUCUREȘTI



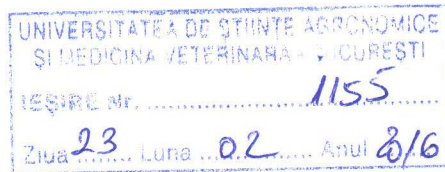
Către,

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

În conformitate cu prevederile art.3 și art.213 alin.(2), (8) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, vă transmit, în vederea obținerii avizului de legalitate, modificarea art. 24 alin (3) din Carta Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, care va avea următorul cuprins:

"(3) În USAMV B numărul proectorilor este de maximum 6 (șase), iar atribuțiile sunt stabilite de către Rector, cu aprobarea Senatului universitar."

Menționăm că dezbaterile privind aprobarea acestei modificări a art. 24 alin (3) din Carta universitară s-a realizat în ședința Senatului universitar din data de 23.02.2016 și vă transmitem de asemenea hotărârea adoptată în această ședință.



Extras din
HOTĂRÂREA SENATULUI
Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București
adoptată în ședința din data de **23.02.2016**

În conformitate cu prevederile art.3 și art.213 alin.(2), (8) din *Legea Educației Naționale nr.1/2011*;

Având în vedere *Metodologia privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV B; Metodologia de numire a prorectorilor, prodecanilor, a directorilor școlilor doctorale și a directorului general administrativ din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București*;

SENATUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ din BUCUREȘTI, întrunit în Ședința din 23 februarie 2016, în prezența unui număr de 34 membri din efectivul de 43 membri - 1 vacant, din care cadre didactice 26 din efectivul de 32 cadre didactice, studenți 8 din efectivul de 11;

Cvorumul desfășurării ședinței și deliberării în mod valabil fiind îndeplinit,

HOTĂREȘTE

Art.1. Se aprobă **modificarea art. 24 alin (3)** din *Carta Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București*, care va avea următorul cuprins:

“(3) În USAMV B numărul prorectorilor este de maximum 6 (șase), iar atribuțiile sunt stabilite de către Rector, cu aprobarea Senatului universitar.”

Art.2. Se aprobă **modificarea organigramei USAMV B** în concordanță cu modificarea aprobată la art.1.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu **34** de voturi „**pentru**” reprezentând 100% din numărul membrilor prezenți și se va transmite la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în vederea obținerii avizului de legalitate.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI



CARTA
UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

aprobată în Ședința Senatului din 25.11.2014

Președinte Senat,

Secretar Senat,

Birou juridic,



Scurt istoric

La originea Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București se află *Institutul de Agricultură de la Pantelimon*, prima instituție de învățământ agricol din România, înființată în anul 1852 prin actul de organizare semnat de domnitorul Barbu Știrbei. *Institutul de Agricultură de la Pantelimon* și-a deschis cursurile în anul 1853. Peste numai doi ani, în anul 1855, a fost înființată și *Școala pentru Învățătura Veterinară de la București*. Ca urmare a includerii în programa de studii a disciplinelor silvice, în anul 1867 ia naștere *Școala Centrală de Agricultură și Silvicultură*, iar în anul 1869 își mută sediul la Herăstrău, pe locul unde se află astăzi Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

Pe parcursul timpului, pe măsura dezvoltării învățământului agronomic, *Școala Centrală de Agricultură și Silvicultură de la Herăstrău* și-a schimbat denumirea după cum urmează: *Școala de Agricultură de la Herăstrău* (1893); *Școala Centrală de Agricultură de la Herăstrău* (1904); *Școala Superioară de Agricultură de la Herăstrău* (1915); *Academia de Înalte Studii Agronomice din București* (1929); *Facultatea de Agronomie* - integrată Școlii Politehnice din București (1938); *Institutul Agronomic București* (1948); *Institutul Agronomic "Nicolae Bălcescu" București* (1952); *Universitatea de Științe Agronomice București* (1992); *Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București* (1995).

Învățământul medical-veterinar s-a dezvoltat în a doua jumătate a secolului al XIX-lea prin înființarea secției veterinare în cadrul *Școlii Naționale de Medicină și Farmacie* (1861) și apoi a *Școlii Superioare de Medicină Veterinară București* (1883). În anul 1921 s-a înființat *Facultatea de Medicină Veterinară*, în cadrul Universității din București. În anul 1948, *Facultatea de Medicină Veterinară*, împreună cu *Facultatea de Zootehnie* și *Facultatea de Piscicultură*, nou înființate, constituie *Institutul de Zootehnie și Medicină Veterinară*.

În cadrul *Institutului Agronomic din București* ia ființă, în anul 1948, *Facultatea de Horticultură*, care funcționează neîntrerupt până astăzi. În anul 1951, *Facultatea de Medicină Veterinară* și *Facultatea de Zootehnie* au intrat în componența *Institutului Agronomic București*. În anul 1970, în cadrul *Institutului Agronomic "Nicolae Bălcescu"* a fost înființată *Facultatea de Îmbunătățiri Funciare*, care în anul 1990 a devenit *Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului*. În anul 1992, în cadrul *Facultății de Agricultură* se înființează secția de *Inginerie și gestiunea sistemelor agricole*, care în anul 2000 devine *Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală*. În anul 1994, în cadrul *Facultății de Horticultură* se înființează secția de *Biotehnologie*, care în anul 1995 devine *Facultatea de Biotehnologii*.

Dispoziții generale

Art.1. (1) Carta universitară este documentul fundamental care prezintă opțiunile majore ale comunității universitare din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, denumită în continuare USAMV B.

(2) Carta universitară este elaborată în concordanță cu Constituția României, cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și legislația specifică în vigoare, precum și cu reglementările Uniunii Europene. De asemenea, în Cartă sunt incluse prevederi și principii înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului.

(3) Prevederile Cartei universitare se aplică în tot spațiul universitar.

(4) Carta universitară reglementează următoarele aspecte¹:

- Misiunea instituției; principiile generale de organizare și funcționare; structura organizatorică a USAMV B;
- Structurile și funcțiile de conducere ale USAMV B; modalitățile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organisme de conducere ale USAMV B, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Condițiile în care USAMV B se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale; modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale USAMV B, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale; condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- Finanțare și patrimoniu - modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor USAMV B; condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate; modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a USAMV B, necesare educației și cercetării științifice;
- Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale USAMV B cu organizațiile studențești legal constituite, precum și cu sindicatul personalului didactic și nedidactic;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară².

(5) Carta universitară se completează cu regulamente, coduri și metodologii proprii, specifice diferitelor domenii ale activității universitare.

¹Conform LEN 1/2011, Art. 128

²Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte integrantă din Carta universitară, cf LEN 1/2011



- Art.2.** USAMV B este o componentă a sistemului național de învățământ superior, fiind o instituție academică de stat acreditată³, cu personalitate juridică, de interes public, având caracter nonprofit și apolitic.
- Art.3.** (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiilor didactice și de cercetare-dezvoltare/ fermelor, institutelor/ centrelor de cercetare, campusurilor universitare, clinicilor și spitalelor universitare, centrelor de practică, precum și din dotările aferente, folosite de USAMV B, indiferent de titlul juridic sub care USAMV B este îndreptățită să le utilizeze.
- (2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepțiile prevăzute de lege.
- (3) Accesul în spațiul universitar este asigurat cetățenilor români și străini, fără discriminare, fiind permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta universitară, în concordanță cu regulamentele specifice ale USAMV B. Astfel, accesul membrilor comunității universitare se face pe baza unei legitimații cuprinzând datele de identificare ale titularului. Accesul persoanelor care nu fac parte din comunitatea universitară se face cu aprobarea conducătorului structurii direct interesate (în cazul unor întâlniri prestabilite), cu aprobarea Consiliului de Administrație (în cazul unor evenimente academice, culturale sau sportive), cu aprobarea Rectorului (pentru reprezentanții mass-media) sau se face conform unor prevederi specifice în funcție de acordurile/contractele de parteneriat/închiriere, încheiate de USAMV B cu terți.
- Art.4.**(1) Comunitatea universitară este formată din totalitatea studenților, cursanților, cadrelor didactice universitare și personalului de cercetare științifică, cadrelor didactice universitare și personalităților care au obținut titluri științifice sau/și onorifice din partea USAMV B, precum și personalului didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de membri ai acestei comunități universitare, respectă prevederile prezentei Carte.
- (2) Drepturile și obligațiile membrilor comunității universitare sunt definite în *Codul de etică și deontologie profesională universitară*, document ce face parte integrantă din prezenta *Cartă*.
- (3) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi retrasă de Senatul USAMV B, din motive bine întemeiate, la propunerea directorului de departament/decanului/rectorului, sau la propunerea Comisiei de etică.
- (4) USAMV B satisface, în limita prevederilor legale și a resurselor existente, nevoile sociale de bază ale membrilor comunității universitare prin asigurarea unor bune condiții materiale de studiu și muncă, de protecție a muncii și de petrecere a timpului liber. USAMV B poate acorda din venituri proprii ajutoare pentru salariați.

Cap. A. Misiunea, principiile generale de organizare și funcționare și structura organizatorică a USAMV B

- Art.5.** (1) Misiunea asumată de USAMV B este educația și cercetarea științifică în scopul integrării în circuitul de valori universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere. Pentru realizarea misiunii asumate, universitatea este implicată în generarea și transferul de cunoaștere către societate prin educație, cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic și formare profesională/ formare continuă. USAMV B se definește ca un participant activ la educația pe tot parcursul vieții și la reconversia profesională a forței de muncă.
- (2) USAMV B promovează excelența în domeniul învățământului, cercetării și inovării prin:
- formare academică universitară prin programe de licență, master și doctorat;
 - formare academică postuniversitară prin programe postdoctorale de cercetare avansată, programe de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare;
 - proiecte și programe de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
 - programe de calificare profesională și programe de perfecționare și educație pe tot parcursul vieții;
 - programe de perfecționare/formare personal didactic preuniversitar și personal academic;
 - programe de învățământ terțiar non-universitar.
- (3) USAMV B asigură formarea specialiștilor de înaltă calificare în domeniile fundamentale: agronomie, biologie, silvicultură, horticultură, zootehnie, ingineria produselor alimentare, medicină veterinară, inginerie civilă, ingineria mediului, inginerie și management, inginerie geodezică, biotehnologii, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, domeniile fiind enumerate cu titlu exemplificativ și nu limitativ.
- Art.6.** Organizarea și funcționarea USAMV B se bazează pe aplicarea următoarelor **principii**: autonomia universitară; libertatea academică; răspunderea publică; asigurarea calității; echitatea; eficiența managerială și financiară; transparența deciziilor; respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare; independența de ideologii, religii și doctrine politice; libertatea de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și a cercetătorilor; consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor și principiul centrării educației pe student.

³ USAMV B a fost evaluată și acreditată de către ARACIS, primind în anul 2010 calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT”. USAMV B urmărește același obiectiv și la evaluările viitoare.



Art.7. (1) Autonomia universitară este garantată prin Constituție, fiind modalitatea specifică de autoconducere a USAMV B în acord cu Constituția României, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, legislația națională și a Uniunii Europene în domeniu și cu prezenta Cartă.

(2) În acord cu legislația în vigoare și respectând principiul autonomiei universitare, Senatul USAMV B elaborează și adoptă Carta universitară, după dezbaterile acesteia cu comunitatea universitară, stabilindu-și misiunea și obiectivele proprii, strategia instituțională, structura, organizarea, activitățile și modul propriu de funcționare, precum și modul de gestionare a resurselor umane și patrimoniale.

(3) Autonomia universitară se manifestă prin competențe specifice la nivelul USAMV B, facultăților, departamentelor, al diferitelor entități din cadrul USAMV B, în conformitate cu prevederile Regulamentului intern al universității/ facultății/ departamentului/ entității de cercetare și se exercită la nivel *organizatoric, funcțional, didactic, științific, financiar-administrativ și jurisdicțional*, astfel:

(3.1) Autonomia organizatorică – constă în drepturile legale pe care universitatea le are pentru:

- elaborarea Cartei universității precum și a unor regulamente proprii, în acord cu legislația în vigoare;
- stabilirea misiunii universității, a propriei strategii de dezvoltare instituțională, în acord cu misiunea asumată și cu solicitările mediului socio-economic și a strategiei și direcțiilor de cercetare/dezvoltare/inovare și transfer tehnologic la nivelul USAMVB;
- stabilirea și optimizarea funcționării propriilor structuri academice și auxiliare, organizarea și administrarea spațiului universitar, precum și a resurselor materiale și financiare în concordanță cu strategia de dezvoltare instituțională;
- stabilirea, diversificarea și consolidarea relațiilor de cooperare academică pe plan național și internațional și participarea USAMV B la diferite tipuri de asocieri permise de lege;
- stabilirea și aplicarea unor principii și criterii unitare de evaluare a activității membrilor comunității universitare, pe categorii de personal, în vederea aprecierii, promovării și recompensării acestora;
- exercitarea autorității și asigurarea ordinii și a disciplinei în spațiul universitar.

(3.2) Autonomia funcțională se realizează prin:

- dreptul USAMV B de a-și aproba statele de funcțiuni ale facultăților/ departamentelor și unităților de cercetare științifică în raport cu strategia USAMV B, în funcție de resursele umane și financiare disponibile și în conformitate cu planurile de învățământ și cu reglementările legale în vigoare;
- conferirea gradelor didactice și a titlurilor științifice și academice în conformitate cu legislația în vigoare, standardele CNATDCU, pe baza regulamentelor proprii și în funcție de strategia USAMV B;
- conferirea de titluri universitare academice onorifice și a altor distincții universitare, personalităților din USAMV B și din afara acesteia, la propunerea departamentelor/ facultăților/ rectorului, cu aprobarea Senatului universitar, pe baza regulamentelor proprii;
- promovarea unor proiecte de cercetare științifică/ dezvoltare/ inovare/ transfer tehnologic/ resurse umane și extensie universitară în conformitate cu propria strategie de dezvoltare instituțională;
- definirea, prin regulamente proprii, a concursului de admitere și activității studenților/ cursanților de la toate programele de studii universitare, postuniversitare și non-universitare;
- înființarea unei edituri și tipografii/ centru de multiplicare proprii în scopul publicării pe suport de hârtie și în format digital de cursuri, manuale, tratate, broșuri, reviste științifice și a altor materiale care să contribuie la dezvoltarea învățământului universitar și a cercetării științifice.

(3.3) Autonomia didactică - constă în drepturile legale pe care USAMV B le are prin:

- posibilitatea, în conformitate cu prevederile legale, de a înființa sau, după caz, de a desființa, comasa, organiza/ reorganiza facultăți, departamente, institute și centre de cercetare științifică, programe de studii universitare și postuniversitare;
- propunerea, repartizarea și aprobarea cifrelor de școlarizare în conformitate cu normele legale și reglementările ARACIS, în raport cu posibilitățile USAMV B și strategia de dezvoltare instituțională;
- întocmirea și aprobarea planurilor de învățământ la toate programele de pregătire universitară și postuniversitară;
- aprobarea organizării tuturor programelor de studii universitare și postuniversitare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu strategia USAMV B;
- stabilirea unor standarde, criterii și proceduri referitoare la evaluarea calității actului didactic al cadrelor didactice și de conduită a membrilor comunității universitare, în conformitate cu prevederile legale și regulamentele proprii;
- posibilitatea membrilor comunității universitare de a participa la programe de perfecționare și de mobilitate didactică naționale și internaționale și de a organiza și participa la programe de formare continuă.

(3.4) Autonomia științifică - se realizează prin:

- inițierea de relații la nivel național și internațional în domeniul cercetării științifice, organizarea de manifestări științifice cu participare națională și internațională și participarea la activitățile comunității științifice naționale și internaționale;
- posibilitatea înființării de entități de cercetare științifică (institute de cercetare/ dezvoltare/ inovare, centre de cercetare) și a unor unități de transfer tehnologic/extensie universitară;
- participarea la competiții pentru obținerea de granturi și contracte de cercetare finanțate de diferite autorități locale, regionale, naționale și internaționale și încheierea de contracte de colaborare/ cooperare pentru rezolvarea unor teme de cercetare științifică inter-universitară și cu institute/ centre de cercetare/ de excelență la nivel național și internațional;



- stabilirea regulamentelor proprii cu privire la standardele și procedurile de evaluare a calității activității de cercetare științifică, în conformitate cu legislația specifică;
- valorificarea rezultatelor cercetării științifice prin mijloace specifice (publicații științifice, obținerea de brevete de invenție/invenție, omologare de proceduri, metode, tehnici, procese tehnologice etc.);
- utilizarea veniturilor obținute din realizarea programelor de cercetare și din activitățile de proiectare, consultanță, extensie universitară, expertiză etc., pentru dezvoltarea propriei baze materiale de cercetare și didactică.

(3.5) Autonomia financiar-administrativă a USAMV B se exercită, în condițiile legii, prin:

- stabilirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli în conformitate cu strategia USAMV B;
- gestionarea, în limitele prevederilor legale și a răspunderii publice și personale, a fondurilor alocate de la bugetul de stat și a celor provenite din alte surse (taxe de studii, donații, sponsorizări și alte venituri proprii);
- posibilitatea înființării și organizării de structuri de cercetare, de producție și de microproducție, de servicii și de consultanță, în vederea obținerii de venituri suplimentare care vor fi utilizate integral la nivelul USAMV B, conform legii;
- stabilirea, prin regulament propriu, a criteriilor specifice de acordare a diferitelor tipuri de burse și forme de ajutor social pentru studenți, în limitele fondurilor financiare repartizate de la bugetul de stat și, în măsura posibilităților USAMV B, din venituri proprii;
- posibilitatea alocării fondurilor pentru investiții, reabilitării și dotări în raport cu strategia de dezvoltare a USAMV B și prevederilor legale în vigoare;
- posibilitatea de a primi, în conformitate cu legea, din țară și din străinătate, donații, dacă acestea servesc obiectivelor universității, practicii educaționale și activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic și nu sunt contrare intereselor statului român;
- posibilitatea de a închiria/arenda bunuri patrimoniale disponibile, pe bază de contract, în conformitate cu legislația în vigoare;
- asigurarea dezvoltării bazei materiale proprii în funcție de strategia de dezvoltare a USAMV B.

(3.6) Autonomia jurisdicțională a USAMV B constă în dreptul acesteia de a decide, prin intermediul organismelor proprii de conducere, atât asupra modului de elaborare/ modificare/ completare/ aprobare a Cartei universitare și a regulamentelor proprii, cât și al aplicării acestora în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.8. Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii personale și răspunderii publice care presupun:

- respectarea legislației în vigoare, prevederilor Cartei universitare, regulamentelor proprii și ale politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior și cercetării științifice;
- aplicarea reglementărilor în vigoare, referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior și cercetarea științifică;
- respectarea politicilor de echitate și etică universitară, cuprinse în *Codul de etică și deontologie profesională* și promovarea activă a integrității academice;
- asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor, precum și a cheltuirii fondurilor atât din surse publice, conform contractului instituțional, cât și din surse proprii;
- asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților proprii, conform legislației în vigoare;
- prezentarea raportului anual al rectorului privind starea USAMV B;
- accesul neîngrădit la informațiile de interes public, comunitatea universitară fiind informată continuu asupra strategiilor, hotărârilor, și deciziilor adoptate.

Art.9. În USAMV B se respectă libertatea academică a tuturor membrilor comunității universitare și se promovează în mod activ integritatea academică. Libertatea academică presupune dreptul oricărui membru al comunității universitare la deplină libertate de gândire, de conștiință, de exprimare deschisă a opiniilor științifice și profesionale, în cadrul cursurilor, seminariilor, conferințelor, lucrărilor practice, dezbaterilor, în lucrările științifice susținute și publicate. Deasemenea, este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice și convingerile religioase, fără discriminare sau represiune.

Art.10.(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, USAMV B are următoarele componente organizatorice:

- a) structuri de educație și formare: facultăți, filiale, departamente pentru învățământ cu frecvență, departamente pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă, școli postuniversitare, departament pentru pregătirea personalului didactic, colegiu de învățământ terțiar non-universitar;
- b) structuri de cercetare științifică: centre, laboratoare și institute de cercetare, doctorale și postdoctorale;
- c) structuri suport pentru activitatea didactică și de cercetare: stațiuni didactice și de cercetare-dezvoltare, ferme de cercetare și producție agricolă, centre și baze de practică, unități de microproducție și prestări servicii, departament de practică și coordonare stațiuni, centre de consultanță, clinici și spitale veterinare, farmacie veterinară, departament pentru gestiune proiecte de cercetare și suport activități de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, departament pentru asigurarea calității, centru de orientare și consiliere în carieră, centru de formare continuă și legătură cu piața muncii, birou relații internaționale, bibliotecă, editură, club sportiv universitar, centru cultural studențesc, etc.;
- d) structura administrativă: servicii tehnico-administrative, logistice și economice pentru deservirea activității curente și a structurilor mai sus menționate.



Carta Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

- (2) USAMV B poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.
- (3) Componentele prevăzute la alin. (1) și (2) sunt organizate astfel încât USAMV B să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure un suport adecvat membrilor comunității universitare.
- (4) Stațiunile didactice și de cercetare-dezvoltare ale USAMV B asigură activitatea de practică a studenților, derularea proiectelor de cercetare, precum și activitatea de producție necesară autofinanțării. Aceste structuri sunt coordonate de un Comitet director și conduse executiv de un director desemnat de către Senatul universitar din rândul membrilor Comitetului director, la propunerea Consiliului de Administrație al USAMV B.
- (5) Determinarea structurii USAMV B, ca atribut esențial derivat din principiul autonomiei universitare, presupune ca orice constituire, modificare, desființare a unei entități universitare sau auxiliare, precum și definirea raporturilor de subordonare/ colaborare dintre acestea să se realizeze numai cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de Administrație și în condițiile legii. Pentru realizarea misiunii universității, a contractului instituțional cu Ministerul Educației Naționale, pentru asigurarea criteriilor și standardelor de calitate, precum și pentru gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare și servicii, Rectorul poate propune noi structuri organizatorice sau poate solicita modificarea celor existente; propunerile trebuie avizate de către Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul USAMV B.
- (6) Organizarea și funcționarea structurilor organizatorice ale USAMV B sunt detaliate prin regulamente interne aprobate de Senatul universitar, în spiritul Cartei universitare. Atribuțiile, competențele și relațiile de subordonare ale acestora sunt stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a USAMV B*.
- Art.11.(1)** Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a USAMV B care elaborează și gestionează programe de studii. Facultatea poate include unul sau mai multe departamente pentru învățământ cu frecvență, departament pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă, școli postuniversitare, centre sau laboratoare de cercetare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.
- (2) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii de specializare și își desfășoară activitatea pe tipuri și cicluri de studii universitare, ani de studiu, serii, grupe și subgrupe de studiu.
- (3) Facultatea este condusă de Consiliul facultății, prezidat de Decan.
- (4) Planurile de învățământ aferente programelor de studii din cadrul facultății sunt validate de Consiliul facultății, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.
- Art.12.(1)** Departamentul se constituie într-o structură organizatorică subordonată facultății, fiind unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul asigură cadrul organizat pentru coordonarea și perfecționarea activităților de învățământ și cercetare la nivelul disciplinelor componente ce aparțin programelor de studiu de licență și master, pentru consolidarea unor colective de specialiști cu autoritate și prestigiu didactic și științific, pentru formarea și afirmarea profesională a cadrelor didactice tinere, a cercetătorilor și doctoranzilor.
- (2) Departamentul are un colectiv de cadre didactice și cercetători propriu și este condus de Consiliul departamentului, prezidat de Directorul de departament.
- (3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății de care aparține și cu avizul Consiliului de Administrație.
- (4) Din punct de vedere administrativ, departamentul este subordonat unei singure facultăți, dar el deservește procesul didactic la disciplinele componente pentru toate programele de licență și master la care se studiază disciplinele respective, indiferent de forma de învățământ.
- Art.13.** În scopul creșterii responsabilității și eficienței managementului academic, USAMV B aplică descentralizarea activității academice, științifice și financiare la nivel de facultate. Gestiunea, protecția și dezvoltarea resurselor materiale și umane se face cu asumarea răspunderii individuale și colective, începând de la personalul angajat și studenți, continuând la nivel de disciplină, de departament, de facultate, până la nivel de universitate.
- Art.14.(1)** Școlile doctorale și postdoctorale sunt structuri organizatorice ale USAMV B care se individualizează prin condiții specifice de admitere și absolvire și prin programe de cercetare și studiu proprii. Școlile doctorale sunt conduse de Consiliul școlii doctorale și un Director al școlii doctorale numit de Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD).
- (2) Planurile de cercetare și învățământ ale unei Școli doctorale sunt elaborate de Consiliul școlii doctorale, avizate de Consiliul studiilor universitare de doctorat și de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.



Cap. B. Structurile și funcțiile de conducere ale universității; modalitatea de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale universității

Art.15.(1) Structurile de conducere în USAMV B sunt: Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul USAMV B, Consiliul facultății și Consiliul departamentului la nivelul facultății.

(2) Conducerea USAMV B se exercită în spiritul eficienței manageriale și financiare, a răspunderii publice și respectării autonomiei universitare, asigurării calității, transparenței și echității, precum și în spiritul libertății studenților și personalului academic. Reprezentantul sindicatului personalului didactic și nedidactic din USAMV B poate participa la activitatea structurilor de conducere din USAMV B în calitate de invitat.

(3) Structurile și funcțiile de conducere în USAMV B sunt separate într-o componentă deliberativă și de control și o componentă executivă.

(4) Funcțiile de conducere în USAMV B sunt următoarele: Rector, Prorectori, Director general administrativ la nivel de universitate, Decani și Prodecani la nivel de facultate și Director de departament la nivelul departamentului. Funcțiile de conducere nu se pot cumula.

Art.16.(1) **Senatul USAMV B** reprezintă comunitatea universitară, este cel mai înalt for de decizie, deliberare și control la nivelul universității și este garantul libertății academice și al autonomiei universitare. Hotărârile Senatului sunt executorii pentru toate organismele USAMV B și pentru toți membrii comunității academice.

(2) Senatul universitar are un număr total de membri (cadre didactice, cercetători și studenți), astfel încât să asigure o reprezentativitate de minimum 10% din totalul titularilor, cadre didactice și cercetători, cu drept de vot, în momentul organizării alegerilor. Senatul respectă principiul reprezentativității prin atribuirea de cote părți fiecărei facultăți în funcție de numărul de cadre didactice și cercetători titulari. Locurile astfel atribuite fiecărei facultăți, vor fi ocupate de cadre didactice/cercetători titulari, respectiv de studenți ai fiecărei facultăți. Membrii Senatului universitar sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al studenților. Reprezentanții studenților în Senatul universitar constituie minimum 25% din componența acestuia.

(3) Senatul universitar își va concentra activitatea pe aspectele strategice de importanță deosebită, cum sunt: definirea/redefinirea misiunilor și obiectivelor USAMV B, lansarea/încetarea unor programe de studiu, organizarea/ reorganizarea USAMV B pe facultăți, secții, departamente, servicii funcționale, înființarea/desființarea de institute, centre sau formațiuni de cercetare științifică, înființarea/desființarea de centre, colective sau alte subunități de consultanță, audit de specialitate, proiectare, prestări de servicii etc., aprobarea/corectarea cifrelor de școlarizare pe facultăți, secții și niveluri de studii, conferirea/retragerea titlurilor didactice și onorifice, reglementarea conduitei profesionale și morale a personalului didactic și studenților.

(4) Senatul universitar, își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele și reprezintă Senatul în raport cu Rectorul. Președintele poate invita la ședințele Senatului și alte persoane care nu sunt membri ai Senatului. La rândul său, Președintele Senatului are statut de invitat permanent la ședințele Consiliului de Administrație.

(5) Senatul USAMV B stabilește comisii permanente pentru desfășurarea activităților curente și de control a activității conducerii executive, reprezentată de Rector și Consiliul de Administrație. Comisiile permanente ale Senatului USAMV B sunt: Comisia pentru învățământ, cercetare și managementul calității, Comisia pentru imagine, relații interne și internaționale, Comisia pentru probleme studențești și sindicale, Comisia pentru dezvoltare instituțională și Comisia pentru regulamente, hotărâri și evidențe. Senatul poate numi și comisii speciale. Senatul aprobă raportul anual de activitate prezentat de Rector privind starea universității.

(6) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani; la vacantarea unui loc, completarea se face prin alegeri parțiale, durata mandatului fiind egală cu durata rămasă până la incidența mandatului general de 4 ani. Calitatea de membru al Senatului se pierde în cazul studenților care și-au finalizat studiile în USAMV B sau care ocupă prin concurs un post didactic sau de cercetare și se păstrează în cazul studenților care au absolvit un program de studii și au fost înmatriculați la un alt program de studii în USAMV B.

(7) Senatul universitar poate fi convocat de Rector sau la cererea a cel puțin o treime din membrii Senatului.

Art.17.(1) **Consiliul de Administrație** al USAMVB asigură, sub conducerea Rectorului sau a unei persoane desemnate de acesta, conducerea operativă a universității, avizează documentele care se supun spre aprobare Senatului universitar și aplică deciziile strategice ale Senatului USAMV B. Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație sunt specificate în *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație*.

(2) Consiliul de Administrație al USAMV B este format din Rector, prorectori, director general administrativ, decani și reprezentantul organizațiilor studențești, legal constituite și legitim reprezentate, din USAMV B. Rectorul numește prorectorii și organizează concursul public pentru selectarea decanilor.

(3) Consiliul de Administrație aprobă execuția bugetară și bilanțul anual, iar Rectorul prezintă Senatului universitar, raportul privind starea universității. Raportul este public, este aprobat de Senatul USAMV B și este remis MEN.

(4) Încetarea înainte de termen a mandatului membrilor Consiliului de Administrație se face la cerere sau prin demitere de către Rector, validată de Senat.



- Art.18.(1) Consiliul facultății** reprezintă structura de conducere a facultății cu rol decizional și deliberativ, și exercită controlul asupra activității Biroului facultății ca și structură suport formată din decan, prodecani, directori de departamente, administrator șef de facultate și reprezentant al studenților. Consiliul facultății aprobă anual raportul prezentat de Decan privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare.
- (2)** Consiliul facultății are atribuții, o componență și o mărime stabilită de *Regulamentul de organizare și funcționare a universității*. Consiliul facultății asigură o reprezentativitate de minimum 20% din totalul cadrelor didactice și cercetătorilor cu drept de vot din facultate (în momentul organizării alegerilor). Consiliul facultății respectă principiul reprezentativității prin atribuirea de cote părți fiecărui departament. Membrii Consiliului facultății se aleg prin vot universal, direct și secret. Decanul, prodecanii și directorii de departament sunt membri de drept ai Consiliului facultății. Reprezentanții studenților vor constitui minimum 25% din totalul membrilor.
- (3)** Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are în atribuții avizarea structurii, organizarea și funcționarea facultății, strategiei de dezvoltare a facultății, proiectele anuale de buget de venituri și cheltuieli și planurile operaționale, controlează activitatea decanului și aplică hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație. Consiliul facultății este condus de decan, care poate invita la ședințe și alte persoane care nu fac parte din Consiliul facultății.
- Art.19.(1) Consiliul departamentului** asigură conducerea departamentului și aplică hotărârile Senatului, ale Consiliului de Administrație, Consiliului facultății. Consiliul departamentului este condus de Directorul de departament.
- (2)** Consiliul departamentului asigură o reprezentativitate de minimum 30% din totalul cadrelor didactice și cercetătorilor cu drept de vot din departament (în momentul organizării alegerilor). Membrii Consiliului departamentului sunt aleși, prin vot secret, direct și universal și sunt validați de Consiliul facultății. Directorul de departament este membru de drept al Consiliului de Departament.
- Art.20.(1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)** se organizează la nivelul IOSUD-USAMV B. CSUD se alege prin vot universal, direct, secret și egal de către conducătorii de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD. Directorii școlilor doctorale sunt membri de drept ai CSUD. Prin același sistem de vot, doctoranzii școlilor doctorale își aleg reprezentanții în consiliu (25% din membrii consiliului). Numărul membrilor Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este impar, de maximum 11.
- (2)** Membrii CSUD pot fi persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia, persoane din țară sau străinătate, personalități științifice sau din sectoarele socio-economice aferente domeniilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.
- (3)** Directorul CSUD este numit de către Rector, în urma unui concurs public organizat de către USAMV B care reprezintă legal IOSUD, în conformitate cu prevederile legale și ale propriului *Regulament de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat*. Directorul CSUD este membru de drept al CSUD.
- Art.21.(1) Consiliul școlii doctorale** este structura organizatorică care conduce Școala doctorală. Consiliul are minimum trei conducători de doctorat, dintre care unul cu funcție de director și un reprezentant al doctoranzilor.
- (2)** Membrii Consiliului sunt aleși prin vot direct și secret de totalitatea conducătorilor de doctorat de la nivelul școlii doctorale. Directorul Școlii doctorale face parte de drept din CSUD. Atribuțiile Consiliului școlii doctorale și ale directorului sunt precizate de *Regulamentul de funcționare a școlilor doctorale*.
- Art.22.(1)** Funcțiile de conducere sau cele de membru al Consiliului departamentului, al Consiliului facultății sau al Senatului universitar pot fi ocupate de oricare dintre membrii comunității academice, fără deosebire de sex, religie sau convingeri politice, care respectă condițiile impuse de regulamentele proprii și de legislația în vigoare.
- (2)** Cadrele de conducere sunt alese, numite sau revocate conform propriilor regulamente și a legislației în vigoare.
- Art.23.(1) Rectorul** este reprezentantul legal al universității și realizează conducerea executivă a USAMV B. Rectorul este ordonatorul de credite al universității, încheie contractul instituțional cu MEN și semnează contractul de management cu Senatul universitar.
- (2)** Rectorul realizează managementul și conducerea operativă a universității, propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale USAMV B, precum și proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară, îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3)** Durata mandatului de Rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.
- Art.24.(1) Prorectorii** sunt numiți de către Rector, îndeplinesc sarcinile atribuite și asigură conducerea operativă a USAMV B alături de Rector. Atribuțiile prorectorilor acoperă domeniile majore de activitate ale USAMV B (educație, cercetare, probleme studențești, relații internaționale, dezvoltare instituțională, informatizare, coordonare stațiuni și baze de practică, etc.).
- (2)** Prorectorii pot înlocui în absență Rectorul și pot fi împuterniciți legali ai Rectorului pentru domenii specifice de activitate sau pentru sarcini punctuale. Prorectorii de resort asigură coordonarea Consiliului Academic, Consiliului Științific și al altor Consilii și structuri specifice evidențiate în organigrama universității și aprobate de Senatul universitar. Prorectorii conduc Consiliile și structurile subordonate, conform organigramei USAMV B.



- (3) În USAMV B numărul prorectorilor este de maximum 5 (cinci), iar atribuțiile sunt stabilite de către Rector, cu aprobarea Senatului universitar.
- (4) Durata mandatului de prorector este de 4 ani.
- Art.25. Directorul General administrativ** este membru de drept al Consiliului de Administrație fiind numit prin concurs organizat de rector sau prin continuarea activității și declararea acordului scris pentru programul managerial al Rectorului. Directorul General administrativ îndeplinește sarcinile atribuite de Rector și de Consiliul de Administrație, precum și cele specificate în regulamentele interne.
- Art.26. Directorul CSUD** prezidează ședințele Consiliului, are funcția de conducere asimilată celei de prorector și are statut de invitat permanent la ședințele Consiliului de Administrație.
- Art.27.(1) Decanul** este numit de Rector în urma unui concurs public, reprezintă facultatea și răspunde de managementul financiar și administrativ al facultății. Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și ale Biroului facultății. Decanul coordonează desfășurarea procesului de învățământ în facultate, semnează înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, planurile de învățământ, statele de funcții, contractele de studii, foile matricolele, diplomele și atestatele, acordurile încheiate cu alte facultăți și coordonează politica de resurse umane a facultății corelat cu strategia USAMV B.
- (2) Decanul aplică hotărârile Rectorului, Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și Senatului universitar. Decanul semnează cu rectorul un contract de management și prezintă anual Consiliului facultății și Consiliului de Administrație un raport privind starea facultății.
- (3) Decanul numește prodecanii. Numărul prodecanilor este de maximum trei, fiind stabilit prin regulamentul de alegeri în funcție de numărul de studenți din fiecare facultate. Atribuțiile prodecanilor acoperă domeniile majore de activitate la nivelul facultății (educație, cercetare, probleme studențești și administrative). Atribuțiile decanului și prodecanilor sunt specificate în *Regulamentul de funcționare a universității*.
- Art.28. Prodecanii** sunt numiți de către Decan, îndeplinesc sarcinile atribuite și asigură conducerea operativă a facultății alături de Decan. Prodecanii pot înlocui în absență Decanul. Prodecanii sunt responsabili în fața Rectorului, Consiliului de Administrație, Consiliului facultății și a Decanului. Prodecanii sunt membrii de drept în Consiliului facultății.
- Art.29.(1) Directorul de departament** realizează managementul și conducerea executivă a departamentului. În executarea acestei funcții este susținut de Consiliul departamentului. Directorul de departament este ales prin vot direct și secret de către cadrele didactice și de către cercetătorii titulari din departament.
- (2) Directorul de departament răspunde de managementul și asigurarea calității în departament, precum și de întocmirea statelor de funcții. Anual, directorul de departament prezintă un raport Consiliului Facultății.
- Art.30. Modalitatea de alegere / desemnare în funcții de conducere sau ca membru al organismelor de conducere ale USAMV B** este stabilită de regulamentele interne precum și de prevederile legislației în vigoare care prevăd:
- (1) Modalitatea de desemnare a Rectorului se stabilește prin Referendum organizat și desfășurat conform prevederilor legale. Rectorul este desemnat conform modalității rezultate din Referendum. În cazul în care Rectorul desemnat nu este salariat al Universității, după desemnare trebuie să încheie contract de muncă cu Universitatea pe perioada mandatului.
- (2) Rectorul Universității se desemnează prin concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, în conformitate cu Legea educației naționale în vigoare sau se desemnează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul USAMV B și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților. Rectorul este numit prin Ordin emis de MEN.
- (3) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele două menționate, se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, în cadrul unui referendum, prin votul universal, direct, secret și egal al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul USAMV B și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.
- (4) *Metodologia proprie de organizare a referendumului* universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de Senatul universitar, se publică pe pagina web a USAMV B, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia și se transmite Ministerului Educației Naționale.
- (5) Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare, iar rezultatul se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
- (6) Senatul universitar în exercițiu desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al universității, ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar și cu validarea rezultatelor



acestui, precum și birouri de votare pentru secțiile de votare care urmează a se organiza. Atribuțiile acestor organisme electorale se stabilesc prin metodologia proprie de organizare a referendumului, ținând seama de prevederile legale.

(7) Alegerea/desemnarea în funcțiile de conducere pentru structurile de educație și cercetare științifică și formare se face potrivit reglementărilor legale în vigoare și a reglementărilor interne, aprobate de Senat.

(8) Alegerea/desemnarea în funcțiile executive pentru celelalte structuri se face conform Regulamentelor structurilor respective, aprobate de Senat, în limitele prevederilor legale.

(9) Alegerea/desemnarea în organismele de conducere va respecta principiul reprezentativității (cote părți de reprezentare).

(10) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, cu respectarea principiilor de reprezentativitate proporțională. *Metodologia de alegeri* va specifica numărul de membri ai Senatului care reprezintă fiecare facultate.

(11) Senatul își alege prin vot secret: un președinte, un vicepreședinte și un secretar. Președintele Senatului conduce ședințele în plen și reprezintă Senatul universitar în relația cu Consiliul de Administrație și cu Rectorul.

(12) Numărul de membri ai Consiliilor Facultăților precum și componența numerică a structurilor de conducere de la nivelul facultăților sunt stabilite prin *Metodologia de alegeri din USAMV B*, cu respectarea principiilor precizate în prezenta Cartă.

(13) Numărul membrilor din Consiliul Departamentului precum și componența numerică a structurilor de conducere la nivelul departamentelor sunt stabilite prin *Metodologia de alegeri din USAMV B*, cu respectarea principiilor precizate în prezenta Cartă.

(14) În cazul în care o funcție de conducere a USAMV B devine vacantă, modul de ocupare al acesteia se face urmând aceeași procedură (alegeri parțiale sau concurs public) stipulată în *Metodologia de alegeri din USAMV B*, cu respectarea normei de reprezentare pentru mandatul în curs, în maxim trei luni de la data vacantării. Modalitatea de desemnare a Rectorului stabilită cu ocazia alegerilor generale se menține valabilă.

Art.32. Modalitatea de revocare/ demitere/ eliberare din funcțiile de conducere sau din calitatea de membru al organismelor de conducere ale USAMV B este stabilită de regulamentele interne precum și de hotărârile legislației în vigoare care prevăd:

(1) Eliberarea persoanelor alese în organisme sau funcții de conducere este posibilă la cererea acestora.

(2) Revocarea sau demiterea din funcție a Rectorului, de către MEN sau de către Senatul Universității se demarează în situații de incompatibilitate apărute după confirmarea rectorului în funcție, în cazul unor abateri grave constatate de Comisia de Etică și validate de Senatul universitar sau la stabilirea unei pedepse privative de libertate ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive. Rectorul poate fi revocat de MEN cu aprobarea Senatului, în cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor privind răspunderea publică. MEN sesizează Senatul universitar în termen de 30 de zile de la data constatării. Dacă în termen de 3 luni de la data sesizării, USAMV B continuă să nu respecte obligațiile privind răspunderea publică, MEN aplică, în termen de maximum 6 luni de la data sesizării inițiale a Senatului universitar, revocarea din funcție a rectorului, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea Senatului universitar. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, Senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care reprezintă USAMV B și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către Ministrul Educației Naționale.

(3) Rectorul sau decanii pot introduce cereri de revocare a persoanelor numite/ desemnate în funcții de conducere subordonate. Decizia de revocare se face conform principiului simetriei actelor juridice, fiind de competența organismului de conducere în cadrul căruia s-a făcut alegerea sau desemnarea și va fi discutată și decisă în maximum 30 de zile de la solicitarea ei.

(4) Un membru al organismelor de conducere din Universitate este revocat de drept dacă, pe durata unui an universitar, lipsește nemotivat la mai mult de jumătate dintre ședințele organismului de conducere din care face parte. Pentru funcția devenită vacantă se vor organiza alegeri, în condițiile legii, conform *Metodologiei de alegeri din USAMV B*.

Cap. C. Condițiile în care universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale; modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale USAMV B, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale; condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea promovării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor

Art.33.(1) USAMV B poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din România sau din străinătate (recunoscute ca atare de statul de origine). În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

(2) USAMV B poate înființa, în condițiile legii și cu aprobarea Senatului universitar, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, unități de învățământ preuniversitar/ colegii de învățământ terțiar non-universitar, cu condiția ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor USAMV B și să nu influențeze negativ în niciun fel realizarea misiunii USAMV B.



(3) USAMV B poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

(4) Pentru îndeplinirea misiunii sale, USAMV B se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior cu aprobarea Senatului universitar. Încheierea acordurilor de cooperare internațională, inclusiv afilierea la organizații europene și internaționale, precum și încheierea unor contracte de promovare a programelor de cercetare și educație, sunt de competența Rectorului cu consultarea Consiliului de Administrație, cu condiția ca acestea să nu includă angajarea patrimoniului USAMV B; în cazul în care aceste acorduri/ contracte presupun angajarea patrimoniului, este necesară aprobarea Consiliului de Administrație și/sau ratificarea acestora în Senatul universitar.

(5) USAMV B este membră a Consorțiului *Universităților de Științe Agricole și Medicină Veterinară – Științele Vieții, din România*, persoană juridică de utilitate publică constituită conform Legii consorțiilor universitare nr. 287/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Cap. D. Finanțare și patrimoniu - modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor universității; condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate; modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice

Art.34. Învățământul superior în USAMV B este gratuit pentru locurile bugetate de MEN în cadrul cifrei de școlarizare aprobată de Guvern. Numărul locurilor cu taxă este stabilit în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS, pentru fiecare program de studiu sau domeniu de studiu în condițiile legii și a Metodologiei de admitere.

Art.35. Toate resursele financiare rezultate din activitățile de învățământ, cercetare–inovare, producție, servicii, consultanță, activități comerciale sau bancare, donații, sponsorizări etc. sunt considerate venituri proprii. Veniturile proprii sunt folosite pentru susținerea procesului educațional și pentru dezvoltarea instituțională a USAMV B. Veniturile proprii pot fi folosite pentru asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiului universitar, întreținerea echipamentelor și clădirilor, susținerea cercetării și producției, a mobilităților interne și externe, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, acordarea burselor și premiilor, etc.

Art.36. Finanțarea de bază asigurată de Ministerul Educației Naționale este multianuală și se repartizează conform principiului descentralizării și asumării răspunderii publice până la nivelul facultății. Veniturile proprii realizate de universitate, facultăți, departamente, școli doctorale etc. se utilizează conform reglementărilor în vigoare.

Art.37. Rectorul, prin contractul instituțional semnat cu MEN este răspunzător pentru execuția bugetară anuală și pentru alocarea resurselor financiare. Rectorul poate aloca prioritar resurse financiare pentru infrastructură spre structurile organizatorice din domeniul învățământului și cercetării evaluate ca fiind performante sau definite ca priorități în *Programul strategic* aprobat de Senat.

Art.38. Rectorul este abilitat să angajeze USAMV B în contracte de sponsorizare, donații, asocieri cu firme și unități private și de stat, să înființeze societăți comerciale sau unități de microproducție în vederea atragerii de resurse financiare suplimentare pentru bugetul USAMV B. Pentru realizarea unor obiective de investiții sau pentru derularea unor proiecte cu finanțare sau cofinanțare europeană, Rectorul poate utiliza linii sau sisteme de creditare cu avizul Senatului universitar.

Art.39. Execuția bugetară anuală la nivel de universitate, facultăți și alte structuri cu buget propriu se face publică prin rapoartele prezentate de Rector, Decani, respectiv și directorii acestor structuri. Rapoartele, în funcție de gradul de adresabilitate, trebuie validate de Senat și Consiliul facultății.

Art.40. USAMV B are în patrimoniu bunuri mobile și imobile în domeniul public, bunuri cu drept de administrare, și bunuri în domeniul privat al universității. Universitatea încurajează trecerea tuturor bunurilor mobile și imobile în domeniul privat al USAMV B, în condițiile legii. Conform legislației, Senatul universitar poate aproba construirea, cumpărarea, donația, luarea în custodie sau închirierea de elemente aferente bazei materiale a universității, în vederea dezvoltării durabile și armonioase a educației și cercetării din universitate.

Art.41. USAMV B își afirmă dreptul de proprietate asupra tuturor bunurilor existente în patrimoniul său la data aprobării Cartei de către MEN și va milita pentru obținerea certificatelor de atestare a dreptului de proprietate cu respectarea dispozițiilor dreptului comun și ale Legii Educației Naționale nr.1/2011.

Cap. E. Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale Universității și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite

Art. 42. Reprezentanții studenților din USAMV B și ai sindicatului personalului didactic și nedidactic din USAMV B participă nemijlocit la activitatea structurilor de conducere corespondente din Universitate (Consiliile facultăților, Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile școlilor doctorale și Consiliul pentru studiile universitare de doctorat), fie în calitate de membri aleși, fie membri de drept, fie în calitate de invitați la ședințele structurilor respective. Organizațiile studențești legal constituite și legitim reprezentate au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.



Carta Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

- Art. 43.** Fără excepție, structurile de conducere de la nivelul facultăților, școlilor doctorale și universității adoptă hotărâri pe baza votului majorității membrilor. În ședințele de dezbateri a problematicei care se finalizează cu hotărâri supuse votului, reprezentanții organizațiilor sindicale și studențești legal constituite și legitim reprezentate au dreptul să-și exprime în mod liber opiniile și propunerile sau, în anumite cazuri, sunt consultați în mod expres.
- Art. 44.** Aspectele care constituie preocupări de bază ale organizațiilor sindicale și studențești, cum sunt de exemplu cele privind condițiile de muncă și de viață ale personalului angajat și ale studenților, fac obiectul unor analize punctuale, al unor dezbateri și consultări atât cu reprezentanții legitimi ai organizațiilor respective în structurile de conducere, cât și cu alți invitați din organele de conducere ale sindicatului și ale organizațiilor studențești din USAMV B.
- Art. 45.** Persoanele din funcțiile de conducere ale departamentelor, facultăților și universității pot participa la activitățile specifice organizațiilor sindicale și studențești, pentru a cunoaște mai bine problemele cu care acestea se confruntă, pentru a le acorda sprijin și pentru a le atrage la realizarea în comun a obiectivelor strategice ale Universității.
- Art. 46.** Periodic, reprezentanți din structurile de conducere ale universității, în mod deosebit președinții comisiilor Senatului universitar sau ale Consiliilor facultăților, organizează întâlniri cu reprezentanții studenților în Senat și în Consiliile facultăților, pentru a analiza și a se consulta în probleme majore ale procesului de învățământ, ale pregătirii practice a studenților, ale cercetării științifice studențești, probleme de cazare, de acordare a bursei și alor facilități pentru studiu și condiții de viață (mobilități, asistență și îngrijirea sănătății etc.).
- Art. 47.** Pentru relația cu organizațiile sindicale și studențești se constituie câte o comisie cu atribuții speciale în structura Senatului universitar și în structura Consiliilor facultăților.
- Art. 48.** Una din modalitățile de colaborare constructivă cu organizațiile sindicale și studențești legal constituite și legitim reprezentate, o constituie cooptarea reprezentanților acestor organizații în comitetele de organizare a unor manifestări specifice vieții universitare (conferințe, sesiuni științifice, competiții sportive, expoziții, concursuri interuniversitare cultural-științifice și sportive/Agronomiada) sau împuternicirea reprezentanților studenților pentru organizarea în totalitate a târgurilor anuale de job-uri și a altor manifestări socio-culturale și educative.
- Art. 49.** Conducerea Universității organizează sistemul unitar de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor *Cartei universitare și Codului de etică și deontologie profesională universitară* într-o manieră coerent coroborată cu prevederile regulamentelor specifice, responsabilitățile fiind repartizate în mod echitabil între reprezentanții structurilor și funcțiilor de conducere academică și administrativă, reprezentanții organizațiilor sindicale și reprezentanții legitimi ai organizațiilor studențești.

Dispoziții finale

- Art.50.** Carta USAMV B, împreună cu *Codul de etică și deontologie profesională universitară* din anexă, se adoptă după ce au fost dezbătute în comunitatea academică și au fost aprobate de către Senatul universitar prin vot direct, cu majoritate simplă, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- Art.51.** Carta universitară este validată după primirea rezoluției favorabile din partea MEN privind avizul de legalitate. În cazul neprimirii avizului în termen de 30 de zile, Carta USAMV B se consideră avizată conform principiului aprobării tacite.
- Art.52.** Propunerea de modificare a Cartei universitare se poate face numai la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Senatului sau la inițiativa Rectorului.
- Art.53.** Prezenta Carte a USAMV B, împreună cu *Codul de etică și deontologie profesională universitară* din anexă a fost dezbătută în cadrul comunității academice și a fost aprobată de către Senatul USAMV B în data de 25 noiembrie 2014, cu unanimitate de voturi. La data avizării de către Ministerul Educației Naționale se abrogă ultima variantă a Cartei universitare.

Ministerul Educației Naționale a avizat legalitatea Cartei Universității de Științe Agronomice și de Medicină Veterinară din București prin adresa nr. 65029/04.12.2014.

Forma finală a Cartei universitare a fost aprobată, cu unanimitate de voturi, în ședința Senatului universitar din data de 09.12.2014.

RECTOR,