



CARTA

**UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX”
din
București**

2017

CUPRINS

CAPITOLUL I. ARGUMENT PENTRU ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI.....	2
CAPITOLUL II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE.....	4
CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE	4
CAPITOLUL IV. MISIUNEA ȘI VALORILE UNIVERSITĂȚII	5
CAPITOLUL V. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE.....	7
CAPITOLUL VI. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ	9
CAPITOLUL VII. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI	12
CAPITOLUL VIII. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE	13
CAPITOLUL IX. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR	19
CAPITOLUL X. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI CREAȚIE UNIVERSITARĂ.....	19
CAPITOLUL XI. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....	21
CAPITOLUL XII. PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT	21
CAPITOLUL XIII. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII.....	23
CAPITOLUL XIV. PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI. GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR PATRIMONIALE.....	36
CAPITOLUL XV. STATUTUL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI	37
CAPITOLUL XVI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE.....	41
CAPITOLUL XVII. CODUL UNIVERSITAR AL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENȚILOR.....	42
CAPITOLUL XVIII. ACTIVITATEA DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ.....	44
CAPITOLUL XIX. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ	45
CAPITOLUL XX. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	56

CAPITOLUL I

ARGUMENT PENTRU ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

Scurt istoric

În sistemul economiei naționale, cooperația se înscrie ca o puternică organizație economică menită să contribuie, în mod substanțial, la dezvoltarea economică și socială a țării.

Încorporând în organizarea sa principiile libertății, democrației, egalității în drepturi (inclusiv dreptul la muncă), echității și solidarității cooperatiste - care sunt atestate și de către Alianța Cooperatistă Internațională al cărei membru fondator este – sectorul cooperatist din România și-a structurat activitatea, potrivit specificului național, valorificând tradițiile în acest domeniu, care învederează existența, în decursul a peste 140 de ani, mai întâi a germenilor și apoi a unei autentice și eficiente mișcări cooperatiste locale și naționale.

Necesitatea organizării cooperației în condițiile dezvoltării țării, ale evoluției structurilor economice, sociale și politice și, mai ales, contribuția pe care acest segment consacrat al vieții economice a adus-o, la promovarea și consolidarea și, deopotrivă, la asigurarea protecției sociale a membrilor cooperatori sunt fapte incontestabile.

1. Universitatea „ARTIFEX” din București preia o activitate începută în 1919 și continuată, în diverse forme, până în 1967.

Astfel, potrivit Decretului-Lege din 3 ianuarie 1919, a fost organizată școala Centrală de Studii Cooperative din București, transformată în toamna aceluiași an în Academia științelor Cooperatiste. Printre inițiatori și profesori s-au numărat personalități marcante ale vieții științifice și politice românești: Nicolae Iorga, Virgil Madgearu, I. N. Angelescu, I. G. Duca, Ion Mihalache, Ștefan Zeletin, Ion Răducanu, Gromoslav Mladenatz și alții. Numeroasele legi privind organizarea și funcționarea cooperației promulgate în perioada interbelică (1923, 1928, 1930, 1935, 1938, 1940, 1941) au cuprins prevederi amănunțite privind rolul și funcționalitatea învățământului superior cooperatist în viața economică națională.

În 16 septembrie 1946, prin Legea nr. 707 și Decretul nr. 2700 s-a reorganizat Academia de Studii Cooperatiste; un an mai târziu, în august 1947, prin Legea nr. 299 s-a hotărât reorganizarea și transformarea Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale și a Academiei de Studii Cooperatiste în Academia de Studii Comerciale și Cooperatiste, în cadrul căreia funcționa distinct Facultatea de Științe Cooperatiste. După 1967, prin reorganizarea Academiei de Studii Economice, Facultatea de Comerț și Cooperatie nu a mai existat distinct, fiind cuprinse în planurile de învățământ ale unor facultăți cursuri de istorie, doctrină și economie cooperatistă.

2. În decursul anilor, ca și în prezent, învățământul superior cooperatist s-a dovedit și se dovedește a fi o necesitate obiectivă, dictată de însăși viața și activitatea organizațiilor cooperatiste, de organizarea și conducerea acestora. Renunțarea, în 1967, ca și după 1989, la înființarea unui asemenea învățământ, în sistemul de stat, a determinat inițiativa Consiliului Național de Conducere al Cooperatiei Meșteșugărești de a organiza, alături de învățământul profesional, liceal, postliceal și de perfecționare a cadrelor, deja existent și recunoscut prin legislația în vigoare, o Universitate - ca o alternativă la învățământul superior de stat. Această inițiativă a izvorât dintr-o realitate și o practică strict obiective. În prezent, în sectorul economico-social al cooperației funcționează un număr însemnat de organizații cooperatiste de producție, servicii, comerț, turism, de consum, agricole, de credit, independente și autonome, a căror activitate economică, financiară, juridică, socială etc., trebuie condusă de cadre bine pregătite.

3. Prin planurile și programele de învățământ ale Universității „ARTIFEX” din București se asigură o pregătire de specialitate, similară cu cea din învățământul economic de stat. În aceste condiții, absolvenții Universității sunt competitivi cu absolvenții învățământului superior de stat în specializările respective, putând ocupa posturi, în oricare alt sector sau domeniu de activitate.

4. Ca membru activ, cu drepturi depline, în organismele cooperatiste internaționale (Alianța Cooperatistă Internațională, Cooperatives Europe, CICOPA, CECOP), UCECOM a creat pentru Universitatea „ARTIFEX” din București cadrul unor relații internaționale de colaborare cu instituții similare de învățământ cooperatist din Anglia, Italia, Germania, Spania, Egipt, Japonia, Franța, Rusia, SUA etc. Se desfășoară demersurile necesare pentru participarea Universității „ARTIFEX” din București la Programul de Măsuri Complementare Tempus, referitoare la pregătirea superioară; din anul 2004, Universitatea „ARTIFEX” din București este membru fondator al Universității Cooperatiste Europene, în cadrul programului Leonardo.

5. În temeiul Decretului-Lege nr. 66 din 8 februarie 1990 privind organizarea și funcționarea cooperăției meșteșugărești, al legii nr. 21 din 1924, Biroul Executiv al Consiliului UCECOM a hotărât, prin Decizia nr. 160/26 iunie 1992, înființarea Fundației Naționale Tehnico-Științifice și Social-Culturale „ARTIFEX” a cooperăției meșteșugărești, persoană juridică fără scop lucrativ sau patrimonial, cu sediul în municipiul București, Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, fapt atestat prin Sentința civilă nr. 347 din 27 noiembrie 1992.

Scopul Fundației „ARTIFEX”, potrivit statutului aprobat, constă în inițierea și desfășurarea unor acțiuni cu caracter tehnico-științific, social-cultural și umanitar pentru membrii organizațiilor cooperăției și pentru alți cetățeni români sau străini care recunosc și promovează principiile cooperatiste. În acest cadru, pornind de la necesitățile reale de pregătire și specializare a cadrelor din organizațiile cooperatiste, din întreprinderile mici și mijlocii și din alte domenii de activitate, Consiliul UCECOM a apreciat oportunitatea reorganizării unei instituții de învățământ superior, în cadrul Fundației Naționale Tehnico-Științifice și Social-Culturale a cooperăției meșteșugărești.

În acest sens s-a hotărât înființarea Universității „ARTIFEX” din București, al cărui fondator este Fundația Națională Tehnico-Științifică și Social-Culturală „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești.

Judecătoria sectorului 1, luând act de cererea Fundației „ARTIFEX”, prin Încheierea pronunțată în ședința publică de la 19.02.1993 a admis înființarea Universității „ARTIFEX” din București, în cadrul Fundației și a dispus înregistrarea acesteia în registrul persoanelor juridice. Acest act a fost reconfirmat prin Legea nr.133/2005 prin care s-a recunoscut Universității „ARTIFEX” o personalitate juridică de utilitate publică.

6. Activitatea Universității „ARTIFEX” din București se desfășoară în conformitate cu prevederile legale. Ea a fost autorizată să funcționeze provizoriu prin Hotărârile de Guvern nr. 568/1995; 294/1997; 472/1997; 535/1999; 696/2000; 410/2002; 944/2002; 693/2003; 1082/2003; 944/2004. Aceste acte au fost reconfirmate prin Legea nr.133/2005, prin care a fost înființată și acreditată Universitatea „ARTIFEX”.

În cadrul Universității „ARTIFEX” din București funcționează următoarele structuri de învățământ acreditate:

- a) Facultatea de Finanțe și Contabilitate, cu predare în limba română, cursuri cu frecvență:
 - I. Studii universitare de licență, specializările:
 - Finanțe și Bănci;
 - Contabilitate și Informatică de Gestiune.
 - II. Studii universitare de master:
 - Finanțe-Bănci și Piețe de Capital;
 - Management Financiar-Bancar și de Asigurări;
 - Managementul Sistemului Informațional Financiar-Contabil.
- b) Facultatea de Management-Marketing, cu predare în limba română, cursuri cu frecvență:
 - I. Studii universitare de licență, specializările:
 - Management;
 - Marketing;
 - Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor.
 - II. Studii universitare de master:

- Marketing Strategic;
- Management Organizațional;
- Managementul Întreprinderilor Mici și Mijlocii;
- Marketing și Comunicare în Afaceri;
- Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii.

CAPITOLUL II

ELEMENTE DE IDENTIFICARE

Art. 1. – (1) Denumirea oficială este: **UNIVERSITATEA „ARTIFEX” din București.**

(2) Sediul Universității „ARTIFEX” din București este România, municipiul București, str. Economu Cezărescu nr. 47-49, sector 6.

(3) Universitatea „ARTIFEX” din București este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu caracter non-profit, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, recunoscând libertatea academică, drepturile și libertățile fundamentale ale omului și principiul supremației legii.

(4) Universitatea „ARTIFEX” din București este o universitate acreditată cu calificativul ÎNCREDERE.

(5) Ziua instituției: se sărbătorește anual la data de 19 februarie, data înființării Universității „ARTIFEX” din București.

(6) Sunt proprietatea Universității „ARTIFEX” din București: denumirea oficială, emblema, sigiliul, drapelul și sigla.



CAPITOLUL III

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București funcționează în baza Constituției, legislației din domeniul educației și a celorlalte norme legale din România și din Uniunea Europeană.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București respectă principiile cuprinse în Declarația de la Lima asupra libertății academice și autonomiei instituțiilor de învățământ superior, în Declarația universală a drepturilor omului, în acordurile internaționale privind drepturile omului semnate de România, în declarația de la Praga (2009), în declarația de la Budapesta-Viena (2010) și în declarația de la Aarhus (2011) privind edificarea Spațiului European al Învățământului Superior și a Spațiului European al Cercetării în decada 2010-2020, și aderă la Magna Carta a Universităților Europene (Bologna 1999).

Art. 3. – (1) În întreaga sa activitate profesională și de cercetare, Universitatea „ARTIFEX” din București se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;

- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student.

(2) În Universitatea „ARTIFEX” din București nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(3) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

(4) În Universitatea „ARTIFEX” din București învățământul este cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit de către Consiliul de Administrație, conform legii. Universitatea are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și, de asemenea, obligația să le comunice tuturor celor interesați, inclusiv pe site-ul universității.

CAPITOLUL IV

MISIUNEA ȘI VALORILE UNIVERSITĂȚII

Art. 4. – Misiunea Universității „ARTIFEX” din București este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor economice, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Art. 5. – Misiunea Universității „ARTIFEX” din București implică asumarea unei responsabilități publice și trebuie să aibă în vedere patru condiții:

- a) nevoia și cererea socială a acestui segment al economiei naționale, ca și ale altor domenii ce intră sub incidența sistemului de pregătire preconizat;
- b) competența instituției și răspunsul ei față de cererea socială;
- c) responsabilitatea față de segmentul economic ce solicită pregătirea, necesită și absoarbe cadrele pe care le pregătim;
- d) responsabilitatea publică față de încrederea pe care o acordă cei ce solicită pregătirea superioară prin sistemul pe care noi îl propunem.

Pornind de la aceste condiții, se definește Universitatea „ARTIFEX” din București drept o instituție de învățământ superior și cercetare, cu o structură distinct profilată, ca o alternativă la învățământul superior de stat, al cărei scop primordial este pregătirea cadrelor și specialiștilor necesari conducerii și organizării sectorului economico-social, al întreprinderilor mici și mijlocii, precum și al altor domenii de activitate.

Art. 6. – Universitatea „ARTIFEX” din București cultivă valorile științei și culturii naționale și universale, ale științelor economice în special, precum și cele juridice și administrative. În baza

nivelului de competență, a responsabilității pe care o are față de societatea românească, Universitatea „ARTIFEX” își asumă misiunea:

- a) De a forma și perfecționa resurse umane calificate, specialiști cu studii superioare pentru domeniile activităților economice și sociale;
- b) De a asigura perfecționarea specialiștilor prin programe de învățământ postuniversitar și doctorat;
- c) De a promova spiritul gândirii libere, critice, al înnoirii cunoștințelor;
- d) De a dezvolta cercetarea științifică, în permanentă colaborare cu instituții similare din întreaga țară și de peste hotare;
- e) De a promova pluralismul opiniilor, dezbateră publică și confruntarea de idei pe probleme teoretice și practice de larg interes național;
- f) De a afirma performanțele științifice ale membrilor comunității universitare în cadrul participării la reuniuni organizate pe plan național și internațional;
- g) De a dezvolta programe privind activitatea antreprenorială;
- h) De a apăra cadrul democratic universitar și a sprijini promovarea principiilor democratice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în statul de drept.

Art. 7. – Universitatea „ARTIFEX” din București:

- a) Oferă tinerilor șansa unei pregătiri superioare, în condiții de selecție care să permită testarea competențelor, capacităților și înclinațiilor acestora;
- b) Pune accent pe acele specializări pentru care tinerii manifestă un interes deosebit și care răspund necesităților actuale și viitoare ale României;
- c) Realizează un învățământ superior dinamic, în măsură să asigure și să integreze operativ, în planuri și programe de învățământ, cuceririle noi, semnificative pe plan mondial, ale cunoașterii și culturii;
- d) Valorifică tradițiile înaintate ale învățământului românesc și contribuțiile românești la dezvoltarea științei și culturii;
- e) Militează pentru interdisciplinaritate în conceperea și desfășurarea procesului de învățământ;
- f) Asigură un învățământ formativ, capabil să înarmeze pe viitorii absolvenți cu deprinderea de a-și dezvolta și înnoi continuu orizonturile pregătirii de specialitate și cele de cultură generală.

Art. 8. – Universitatea „ARTIFEX” din București promovează parteneriatul cu alte instituții de învățământ superior și dezvoltă cooperarea universitară pe plan național și internațional, inclusiv cu instituții similare afiliate la Alianța Cooperatistă Internațională.

Art. 9. – Universitatea „ARTIFEX” din București își îndeplinește misiunea prin:

- (1) Formarea de economiști cu pregătire superioară, în cadrul studiilor universitare de licență, în specializările: contabilitate și informatică de gestiune; finanțe și bănci; management; marketing; economia comerțului, turismului și serviciilor și altele, în raport cu necesitățile economiei naționale.
- (2) Formarea continuă prin studii universitare de: master, cursuri postuniversitare, doctorat și altele.
- (3) Desfășurarea de activități de cercetare științifică fundamentală și aplicată prin departamente și laboratoare.
- (4) Activități antreprenoriale ce cuprind: organizarea de programe de consultanță, asistență de specialitate, incubatoare de afaceri etc.
- (5) Participarea membrilor comunității academice la reuniuni organizate pe plan național și internațional.
- (6) Pregătirea tinerilor din alte țări.

CAPITOLUL V

PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 10. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București funcționează pe baza autonomiei universitare - în cadrul legal prevăzut de Constituția României, Legea educației naționale și în concordanță cu prezenta Cartă.

(2) Autonomia Universității „ARTIFEX” din București cuprinde: autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia financiară și administrativă, autonomia jurisdicțională.

(3) Competențele și responsabilitățile pe care le implică autonomia universitară la nivelul structurilor academice și administrative sunt reglementate prin prezenta **Cartă**, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 11. – (1) Autonomia universitară este garantată prin Constituție. Libertatea academică este garantată prin lege. Universitatea „ARTIFEX” din București se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(2) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

(3) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare sunt exprimate în prezenta Cartă universitară, aprobată de Senatul universitar, în concordanță strictă cu legislația în vigoare.

(4) Structurile și funcțiile de conducere ale Universității Artifex din București, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile legii, cu avizul fondatorului și cu aprobarea Senatului universitar. Deciziile în acest sens aparțin universității.

(5) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

(6) În Universitatea „ARTIFEX” din București este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii.

(7) În Universitate este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice.

(8) Deciziile Universității „ARTIFEX” din București care privesc structurile și funcțiile de conducere, atribuțiile și durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora pot fi desființate prin hotărâri ale instanțelor judecătorești.

Art. 12. – Autonomia organizatorică și funcțională se materializează în dreptul:

- a) de a elabora regulamente proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- b) de a stabili și modifica propriile structuri didactice și administrative și a organiza alegeri și concursuri pentru ocuparea posturilor de conducere ale acestor structuri;
- c) de a alege prin vot secret propriile organe de conducere, cu excepția Consiliului de Administrație, care este numit de fondator;
- d) de a selecta personalul didactic, de cercetare, auxiliar, tehnic-administrativ și studenții;
- e) de a întocmi state de funcțiuni și de personal didactic;
- f) de a orienta și organiza cercetarea științifică;
- g) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi interne și internaționale;
- h) de a se înscrie în organizații naționale și internaționale;
- i) de a publica reviste, manuale, cursuri, studii în sprijinul învățământului și cercetării;
- j) de a reglementa conduita membrilor comunității universitare;
- k) de a înființa, în cadrul său, centre, departamente, campus virtual, laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și școli doctorale, incubatoare de afaceri etc.;

l) de a iniția și realiza, în baza aprobării Consiliului de Administrație, orice altă activitate conformă cu prevederile legale.

Art. 13. – Autonomia didactică și științifică se materializează în dreptul:

- a) de a organiza, în condițiile legii, facultăți, departamente, programe de studii aprofundate, de studii postuniversitare, de master și de doctorat;
- b) de a stabili planurile de învățământ, pe baza experienței proprii și a altor instituții de învățământ superior;
- c) de a întocmi programe analitice și fișe ale disciplinelor pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ;
- d) de a organiza activități periodice de instruire și de perfecționare;
- e) de a stabili unele criterii proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic;
- f) de a stabili cifra de școlarizare;
- g) de a stabili metodologii didactice și standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor;
- h) de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
- i) de a realiza publicații științifice în cadrul editurilor consacrate;
- j) de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare din partea Ministerului Educației Naționale, a Academiei Române și ale altor instituții;
- k) de a participa la activitățile comunității științifice naționale și internaționale;
- l) de a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
- m) de a evalua, pe criterii proprii, activitatea de cercetare științifică;
- n) de a conferi titlurile didactice, științifice și onorifice definite în prezenta **Cartă**;
- o) de a elibera diplome și certificate de absolvire, în condițiile legii.

Art. 14. – Autonomia financiară și administrativă se concretizează în dreptul:

- a) deciziile exclusive ale Consiliului de Administrație privind patrimoniul Universității;
- b) modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității;
- c) condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate;
- d) condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- e) condițiile în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații, pentru îndeplinirea misiunii sale;
- f) modalitățile în care se pot constitui, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice;
- g) dezvoltarea și valorificarea, pe oportunități și priorități, a resurselor de finanțare ale Universității;
- h) stabilirea taxelor de studii și a altor taxe de școlarizare, precum și a cuantumurilor acestora;
- i) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție;
- j) exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și a altor surse legal constituite;
- k) stabilirea și respectarea criteriilor de acordare a burselor și a categoriilor și cuantumurilor acestora;
- l) deschiderea/închiderea de conturi bancare și efectuarea operațiunilor financiar – bancare;
- m) înființarea de societăți comerciale, unități de producție și de servicii, în condițiile legii;
- n) orientarea investițiilor și dotărilor pe proprietăți;

- o) posibilitatea închirierii de bunuri imobiliare disponibile, fără a afecta eficiența actului educațional;
- p) achiziționarea sau transferul de proprietate imobiliară și/sau mobilă, în condițiile legii și ale prezentei Carte;
- q) angajarea de credite, asumarea de alte responsabilități materiale și emiterea dreptului de preemțiune, în cazuri specifice, etc.

Art. 15. – Autonomia jurisdicțională a Universității „ARTIFEX” din București se aplică prin competențele specifice Consiliului de Administrație, Senatului, Rectorului, Prorectorului, Consiliilor facultăților, Decanilor, Prodecanilor și Directorilor de departamente, care reprezintă autoritatea în spațiul universitar.

Art. 16. – Libertatea academică constă în:

- a) dreptul de a deveni, în condițiile fixate de prezenta Carte, membru al comunității academice;
- b) dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru în parte de a participa la activitățile de învățământ, cercetare și asistență de specialitate ale Universității „ARTIFEX” din București, precum și la organizarea și conducerea acestor activități;
- c) dreptul comunității academice și al membrilor ei de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe;
- d) dreptul de a cerceta orice subiect în domeniu, cu respectarea normelor de etică;
- e) dreptul de a acorda asistență de specialitate sub formă de consultanță, managementul proiectelor, incubator de afaceri etc.

Art. 17. – Universitatea „ARTIFEX” din București este atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor fundamentale ale omului, valorilor democrației și principiului supremației legii.

Art. 18. – Răspunderea publică obligă Universitatea „ARTIFEX” din București:

- a) să respecte legislația în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară aprobat de Senatul universitar;
- d) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- e) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor existente;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

CAPITOLUL VI

COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Art. 19. – (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-masteranzi, studenți-doctoranzi, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită, conform legii, prevederilor prezentei Carte și regulamentelor interne, dacă persoana care solicită acest lucru întrunește cerințele legale corespunzătoare statutului pe care îl va obține.

(3) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.

(4) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin Carta universitară.

(5) Membrii comunității universitare colaborează la realizarea misiunii și obiectivelor strategice ale Universității și la promovarea identității și prestigiului Universității.

Art. 20. – Comunitatea universitară este structurată după cum urmează:

a) studenții – în cadrul facultăților, la studii universitare de licență, pe forme de învățământ, programe sau specializări, ani, serii și grupe de studii;

b) studenții – masteranzi în cadrul facultăților, la studii universitare de master, pe forme de învățământ, programe sau specializări, ani, serii și grupe de studii;

c) studenții – doctoranzi - în cadrul școlilor doctorale, pe ani de studii, pe programe, proiecte de cercetare și pe tutorate;

d) cursanții – pe programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

e) personalul didactic și de cercetare – în cadrul departamentelor sau centrelor de cercetare;

f) personalul didactic și de cercetare auxiliar – în cadrul direcțiilor, compartimentelor, serviciilor și birourilor;

g) reprezentanții numiți de fondator în Consiliul de Administrație.

Art. 21. – (1) Personalul Universității este format din personal didactic și personal nedidactic.

(2) Personalul didactic este format din personalul didactic de predare/cercetare, personal didactic auxiliar/cercetare din universități, biblioteci universitare și biblioteci centrale universitare.

(3) Prin personal didactic și de cercetare se înțelege personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de lege, care aparține Universității și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

(4) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu Universitatea, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic sau personal didactic auxiliar.

(5) Personalul titular este personalul care ocupă o funcție didactică sau de cercetare în Universitatea „ARTIFEX” din București obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, inclusiv personalul care beneficiază de rezervare de post și personalul didactic menținut în activitate, în condițiile legii.

(6) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de personal didactic și de cercetare asociat.

Art. 22. – (1) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de Decan, de Directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale și aprobată de președintele Consiliului de Administrație și de Rector, care constituie anexă la contractul individual de muncă.

(2) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 23. – Toți membrii comunității universitare au obligația să respecte legislația în domeniul educației, prevederile prezentei Carte și regulamentele interne ale Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 24. – (1) Activitatea de învățământ și cercetare în Universitatea „ARTIFEX” din București nu se subordonează scopurilor și doctrinelor promovate de partide sau alte formațiuni politice.

(2) În cadrul Universității este interzisă funcționarea partidelor sau altor formațiuni politice, desfășurarea activităților de organizare și propaganda politică.

(3) În Universitate este interzisă orice acțiune de prozelitism religios.

(4) În toate spațiile Universității sunt interzise activitățile care încalcă normele generale de moralitate, primejduind sănătatea fizică sau psihică a tineretului.

Art. 25. – (1) Spațiul Universității „ARTIFEX” din București cuprinde clădirile, terenurile și dotările de orice fel, aflate în proprietate sau folosite cu orice titlu, puse la dispoziția comunității universitare pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru locuință, masă și studiu, pentru desfășurarea activităților culturale și sportive. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor administrative.

(2) Spațiul universitar poate fi folosit exclusiv pentru activități de învățământ, cercetare, cultural-sportive, pentru cazare și locuință.

(3) Funcționarea, în spațiul universitar, a oricărei structuri organizatorice – cu sau fără personalitate juridică – se supune aprobării Consiliului de Administrație.

(4) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin prezenta Cartă universitară.

(5) Folosirea spațiilor destinate procesului de învățământ, activității de cercetare și celei cultural-sportive, de cazare și locuință, se face conform programului de lucru stabilit de Consiliul de Administrație. Greva nu poate avea loc prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității în spațiul universitar.

(6) Folosirea spațiilor și dotărilor din Universitatea „ARTIFEX” din București în scopuri personale este interzisă.

Art. 26. – Conducerea Universității „ARTIFEX” din București recunoaște și promovează dialogul social în relația cu sindicatele reprezentative ale personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, prin:

- a) participarea reprezentanților sindicatelor la ședințele structurilor de conducere;
- b) consultarea reprezentanților sindicatelor în procesul de elaborare a regulamentului intern al Universității, precum și a altor regulamente și metodologii care se referă la resursa umană;
- c) susținerea soluțiilor amiabile de rezolvare a conflictelor de muncă;
- d) consultarea organizațiilor sindicale în privința îmbunătățirii climatului sau condițiilor de muncă.

Art. 27. – (1) La propunerea Senatului universitar și cu aprobarea Consiliului de Administrație, Universitatea „ARTIFEX” din București poate înființa, singură sau prin asociere, societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, conform prevederilor legale. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță. Universitatea „ARTIFEX” din București poate încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(2) La propunerea Senatului universitar și cu aprobarea Consiliului de Administrație, Universitatea „ARTIFEX” din București poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare. De asemenea, se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații, pentru îndeplinirea misiunii sale.

CAPITOLUL VII

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

Art. 28. – (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea „ARTIFEX” din București poate cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, institute, centre sau laboratoare, centre de consultanță, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii sau alte entități pentru activități de cunoaștere. În structura Universității funcționează servicii tehnico-administrative.

(2) La propunerea Senatului universitar și cu aprobarea Consiliului de Administrație, Universitatea „ARTIFEX” din București poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii.

(3) Înființarea institutelor, stațiilor experimentale, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare se face la propunerea Senatului universitar și cu aprobarea Consiliului de Administrație și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 29. – (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor economice.

(2) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației Naționale. Consiliul de Administrație aprobă aspectele de natură patrimonială referitoare la acțiunile prevăzute în prezentul articol.

(3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Art. 30. – (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății/facultăților în care funcționează. Consiliul de Administrație aprobă aspectele de natură patrimonială referitoare la acțiunile prevăzute în prezentul articol.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității. Laboratoarele de cercetare ale departamentelor, laboratoarele de informatică și laboratorul de limbi străine sunt dotate cu tehnică de calcul, resurse documentare și electronice necesare bunei desfășurări a activităților specifice.

(5) Hotărârile departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Membrii departamentului au drept de vot deliberativ egal.

CAPITOLUL VIII

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Structura anului universitar

Art. 31. – (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează la 30 septembrie din anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Programe de studii universitare

Art. 32. – (1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul universitar.

(3) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(4) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat.

(5) Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

Art. 33. – Programele de studii sunt organizate de Universitatea „ARTIFEX” din București, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

Forme de organizare

Art. 34. – Formele de organizare a programelor de studii sunt:

a) cu frecvență, caracterizate prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;

c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Art. 35. – (1) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(2) Programele de studii universitare de master se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(3) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență sau la forma de învățământ cu frecvență redusă. Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către conducerea universității la propunerea Consiliului Studiilor Doctorale, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației Naționale.

(4) Programele de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță se pot organiza doar dacă este acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

Contracte de studii

Art. 36. – Universitatea „ARTIFEX” din București semnează cu fiecare student/student-doctorand/cursant/cercetător post-doctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar și specifică drepturile și obligațiile părților.

Admiterea în programe de studii

Art. 37. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite. Acest regulament se elaborează conform metodologiei-cadru adoptată de Ministerul Educației Naționale.

(2) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare sunt făcute publice în fiecare an, de către Universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) La admiterea în Universitatea „ARTIFEX” din București, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(4) Universitatea „ARTIFEX” din București percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație poate să prevadă, prin metodologia proprie de admitere, scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor.

(5) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(6) Calitatea de student, respectiv student doctorand, se menține inclusiv pe perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților care vin să studieze pe cont propriu valutar recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către Universitatea „ARTIFEX” din București, în temeiul autonomiei universitare.

(7) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către Universitate numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(8) Universitatea „ARTIFEX” din București are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Examene de finalizare a studiilor

Art. 38. – (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;
- e) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Examenele prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora.

(4) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

(5) Decanatele adoptă măsuri ferme, educaționale, administrative și tehnice, inclusiv utilizarea programelor antiplagiat, pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări. Sancțiunile respective vor fi făcute publice.

Examenele de evaluare pe parcurs ale studenților

Art. 39. – (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București dispune de metodologii de examinare aprobate de Senatul universitar, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(3) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;
- b) cu calificative, după caz.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 40. – Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității „ARTIFEX” din București, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor prezentei Carte universitare.

Diplome

Art. 41. – Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de Universitatea „ARTIFEX” din București, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de

forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul Universității.

Art. 42. – (1) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și a unei metodologii specifice aprobate de Senatul universitar, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Credite de studii

Art. 43. – (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către Senatul universitar.

(4) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

Art. 44. – (1) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care Universitatea îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

(2) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea „ARTIFEX” din București poate elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, se percep taxe în cuantumul aprobat de Consiliul de Administrație.

(3) Creditele pentru educație și formare profesională obținute în învățământul postliceal pot fi recunoscute pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat de către universități, în baza deciziilor Senatului universitar, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul licență.

Ciclul I – Studii universitare de licență

A. Organizarea

Art. 45. – (1) Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din

străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR). Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, respectiv între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC.

(2) La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor universitare de licență este de 3 ani și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii.

(3) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(4) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea are obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara Universității.

(5) Un program de studiu poate viza obținerea unor calificări existente în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau calificări noi care se înscriu și se înregistrează în RNCIS potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

B. Admiterea

Art. 46. – Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă. Prin metodologia proprie, se stabilesc facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților la programe de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

C. Diploma

Art. 47. – (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență.

(2) Pe diploma de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Ciclul II – Studii universitare de master

A. Organizarea

Art. 48. – (1) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile cuprins între 60 și 120.

(2) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri de tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

(3) Acreditarea unui domeniu de studii universitare de master, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, denumit în continuare EQAR.

(4) Universitatea „ARTIFEX” din București poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Art. 49. – Programele de studii universitare de master pot fi:

- a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale.

B. Admiterea

Art. 50. – Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

C. Diploma

Art. 51. – Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

Ciclul III – Studii universitare de doctorat

A. Organizarea

Art. 52. – (1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea se desfășoară pe baza unui Cod al Studiilor Universitare de Doctorat, aprobat prin Hotărâre a Guvernului.

(2) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. Școlile doctorale se pot organiza de către Universitate sau de un consorțiu universitar ori de către consorții sau parteneriate care se stabilesc legal între Universitate sau un consorțiu universitar și unități de cercetare-dezvoltare. Universitatea, respectiv parteneriatele sau consorțiile organizatoare de una sau mai multe școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu constituie o instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, recunoscută ca atare de Ministerul Educației Naționale, pe baza autorizării provizorii, a acreditării, respectiv a evaluării periodice.

(3) Școlile doctorale din cadrul IOSUD se organizează pe discipline sau tematici disciplinare și interdisciplinare.

Art. 53. – Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale. La nivelul IOSUD funcționează Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul Școlii Doctorale.

Art. 54. – (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică.

(2) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

B. Admiterea

Art. 55. – Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

C. Studentul-doctorand

Art. 56. – (1) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD sau o instituție membră a unei IOSUD ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei prevăzute la art. 164 alin. (3), prin excepție de la prevederile art. 287 din Legea Educației Naționale. Atribuțiile lor sunt stabilite de Senatul universitar.

(2) Numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat se stabilește de către Senatul universitar.

CAPITOLUL IX

ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR

Art. 57. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București poate organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare dacă sunt acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat în domeniul științific respectiv.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională și programele postuniversitare de perfecționare ale Universității se desfășoară în baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(4) Programele postuniversitare se organizează în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(5) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă. Au dreptul să participe la programe postuniversitare de perfecționare absolvenții care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență ori echivalentă.

(6) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, Universitatea „ARTIFEX” din București eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului. La finalizarea programelor postuniversitare de perfecționare, Universitatea „ARTIFEX” din București eliberează un certificat de absolvire.

CAPITOLUL X

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI CREAȚIE UNIVERSITARĂ

Art. 58. – (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare se organizează și funcționează în Universitate pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București, care și-a asumat ca misiune și cercetarea științifică, creează structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției. Aceste structuri deserveșc și răspund optim cerințelor personalului implicat în cercetare.

(3) Personalul implicat în activități de cercetare în laboratoare sau centre de cercetare ale Universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

Art. 59. – La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea Universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită. Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art. 60. – (1) Cercetarea științifică este una dintre componentele esențiale ale activității fiecărui cadru didactic și ale Universității, în ansamblul său.

(2) Departamentele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de instrumente ale cercetării științifice: seminarii de cercetare, manifestări științifice, societăți academice, finalizarea rezultatelor de cercetare, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite de documentare, activitate editorială etc.

(3) Universitatea “ARTIFEX” din București aplică criterii universale de evaluare a cercetării științifice, luând în considerare prezența în publicațiile interne, în publicațiile internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute și prezența la manifestările științifice naționale și internaționale etc.

(4) Ocuparea posturilor didactice este condiționată, între altele, de performanțele de cercetare științifică, obiectivate prin lucrări publicate.

(5) Senatul universitar, departamentele și Consiliile facultăților analizează rezultatele cercetării științifice efectuate de membrii comunității academice.

A. Organizarea și funcționarea cercetării științifice

Art. 61. – (1) Activitățile de cercetare sunt realizate de colective organizate în departamente sau în cadrul unor structuri distincte de cercetare, înființate la nivelul departamentelor, facultăților sau al Universității „ARTIFEX” din București.

(2) Activitatea de cercetare științifică se organizează și se desfășoară prin proiecte de cercetare, finanțate sau nefinanțate, cuprinse în programele departamentelor, facultăților, centrelor de cercetare.

(3) În activitatea de cercetare științifică Universitatea „ARTIFEX” din București promovează colaborarea cu instituțiile de cercetare, universități din țară și străinătate.

(4) Veniturile obținute din activitatea de cercetare științifică sunt utilizate, la propunerea directorului de proiect, prin intermediul departamentelor specializate, pentru: salarizarea și premierea personalului care a executat cercetarea, dezvoltarea bazei materiale a cercetării, organizarea sau participarea la manifestări științifice, susținerea revistelor, realizarea de vizite de documentare etc.

(5) Personalul de cercetare științifică beneficiază de acces gratuit la întreaga rețea de informare și documentare a Universității „ARTIFEX” din București.

(6) Pentru rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică, se atribuie diplome de merit.

(7) În funcție de sursele de finanțare, Senatul poate finanța intern cercetarea științifică de mare interes pentru instituție.

B. Publicațiile, editura, biblioteca

Art. 62. – (1) Universitatea, prin Editura „ARTIFEX”, acreditată de CNCSIS, cod 307, editează publicații proprii – reviste și cărți, destinate procesului de învățământ și valorificării cercetării științifice și experienței profesionale.

Art. 63. (1) Universitatea editează periodic revista ART ECO.

(2) Biblioteca Universității, cuprinzând un bogat patrimoniu, care însumează peste 76.000 de volume, reviste, publicații naționale și internaționale, funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de Senat.

(3) Acest fond de carte și publicații, aparatură de practică culturală și științifică, constituie un sistem integrat de documentare și informatizare destinat studenților, cercetătorilor și cadrelor didactice. Biblioteca poate distribui fondul de carte în cadrul departamentelor și centrelor de cercetare.

(4) Directorul bibliotecii răspunde în fața Consiliului de Administrație de modul de gestionare a fondurilor alocate pentru achiziția de carte și publicații.

CAPITOLUL XI

PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 64. – Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 65. – Pentru promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, Universitatea „ARTIFEX” din București poate să se constituie în consorții universitare, potrivit legii, cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 66. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București va realiza la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform unei metodologii-cadru elaborate de CNCS și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

(2) Senatul universitar, la propunerea Rectorului, cu acordul Consiliului de Administrație, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor sau institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

CAPITOLUL XII

PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT

Dispoziții generale

Art. 67. – (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București o persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale.

(2) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

(3) În vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, și a admiterii într-un program de studii pentru licență, master sau doctorat, Universitatea „ARTIFEX” din București organizează examene de admitere pentru fiecare program și ciclu de studiu.

Înmatricularea studenților. Registrul Matricol Unic al Universităților din România

Art. 68. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

(2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către Rectorul Universității prin declarație pe proprie răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite conform hotărârii de guvern privind nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, domeniile și programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați.

Art. 69. – Studenții sunt înregistrați în Registrul Matricol Unic al Universităților din România, denumit în continuare RMUR. Registrul Matricol al Universității „ARTIFEX” din București devine parte a RMUR, asigurându-se un control riguros al diplomelor.

Art. 70. – (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării – în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite – exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) principiul participării la decizie – în baza căruia deciziile în cadrul Universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) principiul libertății de exprimare – în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul Universității;

e) principiul transparenței și al accesului la informații – în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 71. – (1) Studenții au dreptul să înființeze, în Universitate, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții reprezentanți sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al Universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul comunității academice.

(3) Conducerea Universității „ARTIFEX” din București nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(4) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea Universității.

(5) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale, deliberative și consultative din Universitate și au dreptul să își aleagă reprezentanții în structurile de conducere ale Universității, conform legii, în Senatul universitar și în consiliile profesoriale.

(6) Studenții au cel puțin un reprezentant în Consiliul de Administrație, în comisia de etică și deontologie profesională universitară, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

(7) Modalitățile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea studenților se vor stabili prin metodologia aprobate de Senat și avizate Consiliul de Administrație.

(8) Organizațiile studențești, care reprezintă interesele studenților la nivelul comunității universitare, pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale Universității.

Art. 72. – (1) Studenții beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii.

(2) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în timpul anului universitar, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior acreditate, în vârstă de până la 26 de ani, beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport. Prin excepție, în tot cursul anului calendaristic, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior acreditate, beneficiază de gratuitate la transport intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a.

(3) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

(4) Universitatea acordă, în afara cifrei de școlarizare aprobate, locuri pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Consiliul de Administrație.

(5) Cheltuielile de întreținere ale căminului și cantinei Universității se acoperă din veniturile proprii, provenind din taxe, contribuții și sponsorizări.

CAPITOLUL XIII CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Dispoziții generale

Art. 73. – (1) Structurile de conducere în Universitatea „ARTIFEX” din București sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului.

(2) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz.

Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Consiliul facultății, Consiliul departamentului

Art. 74. – (1) Senatul universitar este compus din 21 de membri, din care 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, proporțional cu numărul cadrelor didactice și studenților din fiecare facultate.

(2) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Președintele Consiliului de

Administrație, Președintele Universității și Rectorul. De asemenea, Senatul desemnează, prin vot deschis, doi vicepreședinți și un secretar științific.

(3) Reprezentanții sindicatelor reprezentative ale angajaților Universității pot fi invitați să participe, în calitate de observatori, la ședințele Senatului în care se dezbate probleme legate de personalul universității.

(4) Nu pot fi aleși /avea calitatea de membru în Senatul universitar, cadrele didactice pensionate.

Art. 75. – (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, cu avizul fondatorului, Carta universitară. Carta universitară se elaborează și se adoptă de către Senatul universitar, numai după dezbaterile cu comunitatea universitară;

c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;

d) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;

e) aprobă funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale Universității;

f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;

g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității:

– admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;

– ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

– conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, profesor emerit și a calității de membru al comunității universitare;

– organizarea concursului pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluarea periodică a resursei umane;

– activitatea profesională a studenților;

– recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;

– evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din Universitate;

– cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;

– organizarea și funcționarea structurilor universitare;

– orice alte activități referitoare la organizarea și funcționarea universității.

i) încheie contractul de management cu Rectorul;

j) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;

k) conferă calitatea de membru al comunității universitare;

l) în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a Rectorului, Senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care reprezintă universitatea până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației naționale. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a Rectorului, Senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui

nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației naționale numele noului rector;

m) stabilește, cu avizul Consiliului de Administrație, perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;

n) stabilește, anual, în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate, care sunt comunicate Ministerului Educației Naționale până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat;

o) decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora;

p) poate înființa duble specializări, formate prin alăturarea a două programe de studiu acreditate existente, incluse în Nomenclatorul domeniilor și specializărilor/programele de studii universitare și structura instituțiilor de învățământ superior;

q) aprobă anularea de către Rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;

r) avizează componența comisiei de etică și deontologie profesională universitară;

s) aprobă componența comisiilor de analiză numite de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de personalul din cercetare;

t) poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de Legea Educației Naționale;

u) aprobă noile programe de studii, precum și propunerile de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

v) aprobă rapoartele de autoevaluare a programelor de studii și rapoartele de autoevaluare instituțională, elaborate în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice externe;

w) aprobă planurile de învățământ, statele de funcții, precum și formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației Naționale;

x) aprobă cifra de școlarizare a Universității, pe cicluri, domenii și programe de studii, cu respectarea capacității de școlarizare aprobată de Ministerul Educației Naționale;

y) propune Consiliului de Administrație înființarea de societăți comerciale, asociații, fundații și unități de învățământ preuniversitar;

z) propune Consiliului de Administrație, spre aprobare, grilele de salarizare, pentru personalul didactic și de cercetare și pentru personalul din structura administrativă;

aa) îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.

(3) Componența și mărimea Senatului universitar sunt stabilite prin Carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

(4) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului se menține atâta vreme cât aceștia își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(5) Senatul se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial, și în sesiuni extraordinare.

(6) Biroul Senatului este format din președinte, vicepreședinți și secretarul științific și desfășoară activitate în intervalul dintre două ședințe ale Senatului, rezolvând sarcinile curente, asupra cărora informează Senatul în prima ședință.

(7) Senatul universitar poate fi convocat, în ședință extraordinară, de Rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.

(8) Senatul își adoptă propriul regulament de organizare și funcționare.

(9) Toți membrii Senatului au drept de vot egal.

(10) În exercitarea mandatului său, Senatul emite hotărâri. Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

Art. 76. – (1) Consiliul de Administrație reprezintă structura de decizie în domeniul economico-financiar și administrativ și își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(2) Consiliul de Administrație este format din președinte, vicepreședinte, secretar și membri. Numărul de membri ai Consiliului de Administrație se stabilește de către fondator.

(3) Consiliul de Administrație asigură, sub conducerea Președintelui său, managementul operativ al Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Consiliul de Administrație este numit, pe o perioadă de 4 ani, de către fondator, care este Fundația Națională Tehnico-Științifică și Social-Culturală „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești. Președintele Fundației Naționale „ARTIFEX” este și Președintele Consiliului de Administrație. Președintele Universității, care este și Vicepreședinte al Consiliului de Administrație, va fi numit de către fondator.

(4) Reprezentanții sindicatelor reprezentative ale angajaților Universității pot fi invitați să participe, în calitate de observatori, la ședințele Consiliului de Administrație în care se dezbate probleme legate de personalul universității.

Art. 77. – (1) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

a) avizează propunerile de noi programe de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

b) adoptă toate deciziile privind utilizarea patrimoniului Universității și hotărăște asupra înstrăinării, dezvoltării și gestiunii acestuia;

c) stabilește cuantumul taxelor de școlarizare și al taxelor speciale;

d) îndeplinește orice alte atribuții care privesc dezvoltarea bazei materiale a Universității, precum și modalitățile în care se pot executa noi construcții, deținerea și folosirea bazei materiale a Universității;

e) stabilește și organizează procedurile de licitație publică sau negociere directă pentru construcția de noi elemente aferente bazei materiale și pentru acordarea dreptului de închiriere sau a dreptului de folosință asupra elementelor aferente bazei materiale existente;

f) îndeplinește orice alte atribuții conforme strategiilor de dezvoltare și de consolidare ale Universității;

g) aprobă, la propunerea Rectorului, atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;

h) aprobă cererile de concedii ale personalului administrativ;

i) avizează perioadele de efectuare a concediilor de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;

j) aprobă concediile fără plată pentru personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, dacă se face dovada activității respective;

k) aprobă grilele de salarizare pentru personalul didactic și de cercetare și pentru personalul din structura administrativă, la propunerea Senatului;

l) asigură repartizarea fondurilor Universității astfel încât acestea să fie destinate cheltuielilor salariale, cheltuielilor materiale și investițiilor într-o proporție care să asigure dezvoltarea Universității;

m) aprobă conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa;

n) aprobă la propunerea Senatului înființarea de societăți comerciale, asociații, fundații și unități de învățământ preuniversitar;

- o) aprobă la propunerea Senatului funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale Universității;
 - p) avizează Planul Strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, elaborate și propuse de Rector;
 - q) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - r) avizează regulamentele și metodologiile privind organizarea și desfășurarea întregii activități didactice și de cercetare din Universitate;
 - s) propune componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;
 - t) avizează mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;
 - u) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
 - v) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
 - w) garantează autonomia economico-financiară a Universității;
 - x) hotărăște asupra condițiilor în care se constituie fondurile proprii și se stabilește destinația acestora și condițiile în care sunt utilizate potrivit regulamentului propriu;
 - y) aprobă planul de realizare a investițiilor la nivelul Universității;
 - z) aprobă structura Departamentului administrativ al Universității și exercită controlul asupra acestuia;
 - aa) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
 - bb) stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituțiile publice sau operatorii economici;
 - cc) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondator;
 - dd) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
 - ee) avizează rapoartele de autoevaluare a programelor de studii și rapoartele de autoevaluare instituțională, elaborate în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice externe;
 - ff) avizează planurile de învățământ, statele de funcții, precum și formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației Naționale;
 - gg) avizează cifra de școlarizare a Universității, pe cicluri, domenii și programe de studii, cu respectarea capacității de școlarizare aprobată de Ministerul Educației Naționale;
 - hh) promovează imaginea și oferta educațională a Universității în mediul economico-social.
- (2) Consiliul de Administrație se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial, și ori de câte ori este nevoie și este convocat de Președinte sau, în lipsa acestuia, de Vicepreședinte;
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul de Administrație adoptă hotărâri.

Art. 78. - (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este format în proporție de cel mult 75% din reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular și în proporție de cel puțin 25% din reprezentanți ai studenților.

(3) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular al facultății.

(4) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății.

(5) Calitatea de reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare se menține câtă vreme aceștia dețin statutul de titular în facultate.

(6) Calitatea de reprezentanți ai studenților se menține atâta vreme cât aceștia își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(7) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de către Decan.

(8) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară, trimestrial, și în sesiuni extraordinare convocate de Decan la cererea a o treime din membrii Consiliului.

(9) Ședințele Consiliului facultății se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi. Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

(10) Fiecare din membrii Consiliului facultății are dreptul la un vot.

(11) Pentru buna sa funcționare Consiliul facultății își poate constitui comisii de specialitate.

(12) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) adoptă strategii și politici în domenii de interes ale facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de către facultate;
- c) analizează anual și înaintează spre aprobare Senatului programele de studii oferite, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
- d) analizează și înaintează Senatului curricula programelor de studii universitare;
- e) controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- f) propune Senatului universității înființarea, funcționarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor;
- g) aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- h) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Senatului universității;
- i) aprobă, la propunerea Directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- j) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- k) aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a studenților;
- l) avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
- m) retrage avizul dat pentru ocuparea funcției de decan al facultății, când constată încălcarea de către acesta a Codului de etică și deontologie profesională universitară și a dispozițiilor legale în vigoare;
- n) stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă, după caz, în conformitate cu prevederile art. 312 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 1/2011;
- o) îndeplinește alte atribuții stabilite prin Cartă și aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 79. – (1) IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, care se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, respectiv de directorul acestui consiliu. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector. Procedura de numire a directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită prin Codul studiilor universitare de doctorat.

(2) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

Art. 80. – (1) Consiliul departamentului este un organism deliberativ, care îl ajută pe Directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului.

(2) La nivelul departamentului, membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(3) Consiliul departamentului avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

Art. 81. – (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București funcționează, în subordinea Consiliului de Administrație, Departamentul de Cooperare cu Mediul Economic-Social. Departamentul își asumă rolul de a iniția, promova și dezvolta relații de colaborare și parteneriale cu reprezentanții mediului economic și ai societății civile, în vederea valorificării rezultatelor activităților științifice și de cercetare ale cadrelor didactice și studenților. Departamentul își va desfășura activitatea în baza unei metodologii proprii de organizare și funcționare.

Art. 82. – (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, în baza principiului dreptului la asistență și servicii complementare gratuite în învățământul superior, în conformitate cu prevederile legale. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră este condus de un director și se subordonează Senatului Universității.

(2) Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „ARTIFEX” din București se desfășoară în baza unei metodologii proprii, elaborate conform metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea acestor centre, aprobată prin ordin al ministrului de resort.

Funcțiile de conducere

Art. 83. – (1) Funcțiile de conducere executivă din Universitatea „ARTIFEX” din București sunt președinte, rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament.

(2) Funcțiile de la alin. (1) nu se pot cumula.

(3) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) reprezintă funcții în domeniul didactic a căror desfășurare nu presupune prerogative de putere publică. Funcțiile prevăzute la alin. (1) nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specifice care se derulează prin intermediul acestora sunt, în principal, următoarele:

- a) îndeplinirea misiunii Universității de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;
- b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
- c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
- d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;
- e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe Universității;
- f) sprijinirea, în mod, adecvat a membrilor comunității universitare;
- g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a Universității „ARTIFEX” din București;
- h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității și eticii universitare;
- j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;

k) asigurarea, la nivelul Universității, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor economice, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Art. 84. – (1) Procedurile electivă sau concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere executivă sunt reglementate prin metodologia elaborată și aprobată de Consiliul de Administrație în termen de maximum 60 de zile de la data validării de către Senatul universitar a raportului biroului electoral care organizează procesul de votare a modalității de desemnare a rectorului. Excepție de la procedurile de mai sus face doar președintele universității care este numit de fondator.

(2) În cazul vacanței unei funcții executive, cu excepția funcției de președinte, se organizează alegeri parțiale sau concurs public, după caz, în termen de maximum trei luni de la data vacanței, în baza metodologiei în vigoare la data ocupării funcției vacante. Modalitatea de desemnare a rectorului, stabilită cu ocazia alegerilor generale, rămâne valabilă.

Art. 85. – (1) Președintele Universității este numit de către fondator, fiind o personalitate cu merite excepționale în fondarea și dezvoltarea Universității.

(2) Durata mandatului Președintelui Universității este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii.

(3) Președintele Universității este și Președintele comunității academice.

(4) Președintele Universității este Vicepreședintele Consiliului de Administrație și are următoarele atribuții:

a) ordonator de credite al Universității, în baza mandatului expres al Președintelui Consiliului de Administrație;

b) asigură punerea în aplicare a deciziilor Senatului și Consiliului de Administrație privind patrimoniul Universității;

c) propune Consiliului de Administrație programele de finanțare a Universității, precum și programele de dezvoltare a bazei materiale;

d) coordonează întreaga activitate a organelor de conducere executivă;

e) reprezintă Universitatea în raporturile cu instituții sau organisme interne și internaționale;

f) numește și eliberează din funcție personalul tehnic, economic și administrativ;

g) numește și eliberează din funcție, cu consultarea Președintelui Senatului, personalul didactic și de cercetare;

h) prezintă spre avizare, Consiliului de Administrație, noi programe de studii, precum și propuneri de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

i) elaborează proiecte de hotărâri privind utilizarea patrimoniului Universității, înstrăinarea, dezvoltarea și gestiunea acestuia, pe care le înaintează Consiliului de Administrație și coordonează aplicarea hotărârilor, după adoptarea acestora;

j) propune Consiliului de Administrație, spre aprobare, cuantumul taxelor de școlarizare și a taxelor speciale;

k) îndeplinește, în numele Consiliului de Administrație, orice alte atribuții care privesc dezvoltarea bazei materiale a Universității, precum și modalitățile în care se pot executa noi construcții, deținerea și folosirea bazei materiale a Universității, precum și orice alte atribuții conforme strategiilor de dezvoltare și de consolidare ale Universității;

l) coordonează procedurile de licitație publică sau negociere directă pentru construcția de noi elemente aferente bazei materiale și pentru acordarea dreptului de închiriere sau a dreptului de folosință asupra elementelor aferente bazei materiale existente, aprobate de Consiliul de Administrație;

m) aplică deciziile Consiliului de Administrație privind repartizarea fondurilor Universității astfel încât acestea să fie destinate cheltuielilor salariale, cheltuielilor materiale și investițiilor într-o proporție care să asigure dezvoltarea Universității;

n) propune Consiliului de Administrație conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa;

o) propune spre aprobare Consiliului de Administrație scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

p) propune spre avizare Consiliului de Administrație regulamentele și metodologiile privind organizarea și desfășurarea întregii activități didactice și de cercetare din Universitate, strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;

q) prezintă Consiliului de Administrație propuneri privind componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;

r) propune spre avizare Consiliului de Administrație mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;

s) coordonează întocmirea proiectului de buget instituțional, execuția bugetară, bilanțul anual și le înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;

t) implementează planul de realizare a investițiilor la nivelul Universității, aprobat de Consiliul de Administrație;

u) propune spre aprobare Consiliului de Administrație structura Departamentului administrativ al Universității;

v) coordonează organizarea concursului pentru ocuparea postului de Director General Administrativ;

w) înaintează Consiliului de Administrație propuneri de aprobare a angajării specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;

x) coordonează întocmirea proiectului Cartei Universității Artifex, pe care îl prezintă fondatorului, în vederea obținerii avizului, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011;

y) propune acordarea calității de membru al comunității universitare;

z) propune Senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației Naționale;

aa) prezintă Senatului, în cazul revocării din funcție a Rectorului, propunerea privind prorectorul care să reprezinte Universitatea până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației naționale;

bb) propune Senatului universitar programele de studii de master promovate de Universitate, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu care sunt comunicate Ministerului Educației Naționale până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat;

cc) propune Senatului conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;

dd) îndeplinește orice alte atribuții menite să consolideze situația materială, financiară și prestigiul Universității, precum și orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație al Universității;

5) În exercitarea mandatului său, Președintele Universității emite ordine și decizii, după caz.

Art. 86. – (1) Rectorul Universității „ARTIFEX” din București se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conform legii;

sau

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la alin. (1), se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este cea prevăzută de prezentul alineat.

a) Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată, în proporție de 50%, din membri ai universității și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate. Această comisie conține minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din Senatul universitar, conform Cartei universitare. De asemenea, Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.

b) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza metodologiei prevăzute de prezentul alineat. Comisia de concurs este comisia de selecție și recrutare prevăzută de prezentul alineat.

c) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar nou-ales. Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Candidații avizați de Senatul universitar nou-ales participă apoi la concursul organizat conform prezentului alineat.

d) Nu pot ocupa această funcție cadrele didactice pensionate, ca efect al aplicării art.289 alin. 3 din Legea nr.1/2011- Legea Educației Naționale și al prevederilor art.106 alin.3 din Carta Universității Artifex.

Art. 87. – (1) Rectorul este confirmat prin ordin al ministrului educației naționale, în termen de 30 de zile de la data alegerii. După emiterea ordinului de confirmare, Rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, diplome și certificate.

(2) Rectorul confirmat de ministrul educației naționale, pe baza consultării Senatului universitar, își numește Prorectorul.

(3) Rectorul confirmat de ministrul educației naționale încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

Art. 88. – Durata mandatului Rectorului este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la Universitatea „ARTIFEX” din București pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

Art. 89. – (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar când fie:

- a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;
- b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- c) aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității;
- d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

(2) Rectorul poate fi revocat și de către ministrul educației naționale în condițiile legii.

Art. 90. – (1) Rectorul are următoarele atribuții:

a) anulează, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;

b) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării standardelor de calitate în mediul universitar, de etică și deontologie profesională universitară și legislației în vigoare;

c) emite decizii privind regimul matricol al studenților;

d) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și emite deciziile de confirmare a acestora;

e) prezintă, în fața Senatului universitar, rapoarte privind îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale Universității;

f) propune spre aprobare Consiliului de Administrație atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;

g) aprobă componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;

h) propune spre aprobare Senatului structura, regulamentele și metodologiile de organizare și funcționare ale Universității;

i) realizează conducerea activității didactice și de cercetare a Universității;

j) semnează diplomele, întocmite și emise de către Universitatea „ARTIFEX” din București;

k) urmărește aplicarea prevederilor Regulamentului intern, Codului de etică și deontologie profesională universitară, precum și a celorlalte decizii interne ale Universității;

l) prezintă anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității, este transmis tuturor părților interesate și include, cel puțin:

- situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- situația fiecărui program de studii;
- situația personalului instituției;
- rezultatele activităților de cercetare;
- situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
- situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- situația posturilor vacante;
- situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice. Raportul anual al Rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

m) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare;

(2) În aplicarea răspunderii publice, Rectorul face publice deciziile sale.

Art. 91. – (1) Prorectorul, numit de către Rector cu consultarea Senatului universitar, dintre membrii comunității universitare exercită atribuții și obligații stabilite de către Rector, după ce și-a exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia.

(2) Durata mandatului de prorector este de patru ani, acesta putând fi înnoit cel mult de două ori.

(3) Atribuțiile Prorectorului se referă la coordonarea următoarelor activități:

a) procesul didactic pe întreaga structura universitară;

b) cercetarea științifică;

c) cooperarea academică pe plan național și internațional;

d) sociale, ale membrilor comunității academice;

e) alte activități delegate de către Rector prin ordin scris sau care sunt decise de Senat.

(4) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa, în fața Rectorului și a Senatului.

(5) Prorectorul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Senatului universitar, dacă nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduce prejudicii intereselor Universității „ARTIFEX”.

Art. 92. – (1) Structura administrativă a universității este condusă de către un Director General Administrativ și este organizată pe direcții. Postul de Director General Administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație.

(2) Menținerea în funcție a Directorului General Administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(3) Revocarea Directorului General Administrativ se dispune de către Consiliul de Administrație.

Art. 93. - (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector și validat de Senatul universitar. La concurs pot participa candidații (persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate) avizați de Consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul universitar. Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.

(3) Decanul este numit prin decizie a Rectorului.

(4) Decanul are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului facultății;
- b) aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului universitar;
- c) desemnează Prodecanul, după numirea de către Rector și stabilește atribuțiile acestuia;
- d) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- e) avizează fișa individuală a postului personalului didactic auxiliar și nedidactic din facultate, conform legii;
- f) semnează actele privind activitatea facultății, diplome și certificate, conform prevederilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora;
- g) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către Consiliul facultății sau Comisia de etică și deontologie profesională universitară, conform legii;
- h) decide anularea rezultatului unei evaluări, dacă acesta a fost obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- i) prezintă anual Consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății;
- j) prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte Consiliului de Administrație;
- k) solicită Directorilor de departamente ale facultății prezentarea în Consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
- l) face publice propriile decizii și pe cele ale Consiliului facultății;
- m) îndeplinește orice alte atribuții, stabilite de către Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

(5) Decanul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Consiliului facultății, dacă este constatată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

- a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;
- b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- c) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială stabiliți prin decizia de numire;
- d) încalcă legislația și normele de etică universitară;

- e) aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității;
- f) i s-a retras avizul de către Consiliul facultății.

Art. 94. – (1) O facultate are un Prodecan, desemnat de către Decan, în urma numirii acestuia prin decizie a Rectorului.

(2) Sarcinile Prodecanului sunt stabilite de către Decan.

Art. 95. (1) Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(3) În urma validării rezultatelor alegerilor de către Senatul universitar, Directorul de departament este numit prin decizie a Rectorului.

(4) Directorul departamentului are următoarele atribuții:

a) elaborează statele de funcțiuni, conform prevederilor legale, și controlează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;

b) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;

c) coordonează activitatea de cercetare din departament;

d) răspunde de managementul calității departamentului;

e) răspunde de organizarea selecției, de evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din departament și propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;

f) asigură autoevaluarea periodică a activității departamentului, în vederea clasificării acestuia, conform legii;

g) răspunde de buna organizare a concursurilor de ocupare a posturilor din departament, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

h) propune Consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;

i) participă la stabilirea competențelor generale, specializate și transversale aferente programelor de studii la a căror curricula contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului.

j) îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului.

Art. 96. – Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către Rector, cu aprobarea Senatului, dacă se constată una din următoarele situații:

a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;

b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;

c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a departamentului.

d) aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității;

e) la cererea majorității simple a personalului didactic și de cercetare titular în departament.

CAPITOLUL XIV

PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI. GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR PATRIMONIALE

Art. 97. – Universitatea „ARTIFEX” din București are autonomie universitară și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

Art. 98. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii și este titulară a dreptului de proprietate și a altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.

(2) Drepturile pe care le are Universitatea „ARTIFEX” din București asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau de membrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

Art. 99. – (1) Patrimoniul Universității „ARTIFEX” din București constă din patrimoniul inițial al fondatorului, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior și este constituit din totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, precum și a bunurilor corespunzătoare acestor drepturi. Bunurile din patrimoniul Universității sunt: bunuri imobile, mobile, corporale și necorporale. Universitatea „ARTIFEX” din București, pe durata existenței sale, dispune de patrimoniul pus la dispoziția sa, conform legii.

(2) Baza materială a Universității „ARTIFEX” din București se compune din: spații de învățământ și de cercetare științifică (săli de curs, săli de seminar, laboratoare), spații administrative, aparatură de laborator, aparatură de cercetare științifică, echipamente IT, birotică, mobilier, echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, mijloace de transport și alte bunuri necesare desfășurării activităților didactice, de cercetare științifică și administrative.

(3) Toate deciziile privind patrimoniul Universității „ARTIFEX” din București sunt luate de către Consiliul de Administrație.

(4) Pentru orice pagubă provocată patrimoniului Universității, persoana sau persoanele vinovate răspund juridic, penal, civil și contravențional, conform prevederilor legale.

Art. 100. – (1) Desființarea, dizolvarea sau lichidarea Universității „ARTIFEX” din București se face în condițiile legii. Inițiativa desființării Universității poate aparține și fondatorului.

(2) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității revine fondatorului.

(3) Desființarea Universității se va face cu protecția intereselor studenților.

Art. 101. – (1) Sursele de finanțare ale Universității „ARTIFEX” din București sunt compuse din:

- a) sumele depuse de fondator;
- b) taxe de studiu și alte taxe școlare;
- c) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și alte surse legal constituite.

(2) Veniturile Universității sunt destinate finanțării activităților de învățământ și cercetare științifice, dezvoltării bazei materiale necesare acestora, investițiilor în structuri educaționale, de cercetare și sociale, acoperirii cheltuielilor materiale și administrative curente, salarizării personalului didactic, de cercetare științifică, didactic și de cercetare științifică auxiliar și tehnico-administrativ.

CAPITOLUL XV

STATUTUL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

Norma universitară

Art. 102. – (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) În Universitatea „ARTIFEX” din București, funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(4) În Universitate poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile prevăzute la alin. 1.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 103. – (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul

săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea Universității.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul Școlii Doctorale și se aprobă de Senatul universitar.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de Senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul Universității, al facultăților, al programelor de studii, al departamentelor-sau al școlii doctorale.

(7) În limitele prevăzute de lege, Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(8) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de școala doctorală, potrivit legii.

Art. 104. – (1) Norma universitară cuprinde:

a) norma didactică;

b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

a) activități de predare;

b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;

c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;

d) îndrumarea elaborării dizertațiilor de master;

e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;

f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ;

g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;

h) activități de evaluare;

i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;

j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminarizare din întregul an universitar.

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b), din învățământul universitar de licență.

(6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(8) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)-j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de Senatul universitar, în funcție de programul de

studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(9) Norma didactică săptămânală minimă, pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a) - f), se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f).

(10) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (9) lit. a) - c), care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale.

(11) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(12) Norma didactică prevăzută la alin. (9) și (10) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice.

(13) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

(14) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână.

Art. 105. – (1) Activitățile didactice care exced o normă didactică sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, nu poate depăși norma didactică minimă.

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar.

(3) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legii, Cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul. Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii și prevederilor Cartei universitare.

(4) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi care, timp de 6 ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(5) Personalul Universității poate beneficia, în condițiile legii, de drepturile conferite personalului din învățământul preuniversitar prin art. 264 alin. (1), art. 268 alin. (1), art. 274 alin. (1), art. 276, art. 277 și art. 278, pe baza aprobării Senatului universitar.

Art. 106. – (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) În Universitatea „ARTIFEX” din București fac excepție de la aceste reglementări funcțiile de membru al Consiliului de Administrație al Universității.

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe durată determinată de 1 an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care normele nu pot fi acoperite cu cadre didactice titulare, se poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în

cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de Senatul universitar.

(5) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3).

Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice

Art. 107. – (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de Universitate, după obținerea titlului de doctor.

(2) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(3) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) În cazul specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, invitați în calitate de cadre didactice asociate, nu sunt aplicabile prevederile alin. (3) lit. a).

(5) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea Educației Naționale.

(6) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea calității de conducător de doctorat;

c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea Educației Naționale.

(7) Suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care dețin diploma de doctor. Suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetare de cercetător științific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

(8) Directorii departamentelor, Decanii facultăților și Rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(9) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, mergând până la demiterea Decanilor sau a Rectorului.

(10) Angajarea pentru participarea la un proiect de cercetare, câștigat în urma unei competiții naționale și/sau internaționale, se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile, prin încheierea unui contract individual de muncă pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului.

Evaluarea calității cadrelor didactice

Art. 108. – (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu.

Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane, Președintelui Universității și Rectorului.

(2) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament sau școală doctorală, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

Art. 109. – (1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către Senatul universitar.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele lor, conform legii.

(4) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de către Senatul universitar, și clauze privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL XVI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 110. – (1) Pe lângă drepturile și obligațiile ce decurg din legislația în vigoare, personalul didactic și de cercetare din Universitatea „ARTIFEX” din București are drepturi și obligații care decurg din prezenta Cartă universitară, din Codul de etică și deontologie profesională universitară, din contractul individual de muncă.

(2) Drepturile personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) dreptul de exprimare liberă a opiniilor științifice cu privire la activitatea universitară;
- b) dreptul de a desfășura activitate didactică și de cercetare, cu respectarea criteriilor de calitate universitară;
- c) dreptul de a alege și a fi ales în structurile și funcțiile de conducere universitară;
- d) dreptul de proprietate intelectuală asupra creației lor științifice;
- e) dreptul de a publica studii, articole, în reviste și de a edita lucrări aferente procesului didactic în Editura „ARTIFEX”;
- f) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- g) dreptul de a face parte din asociații profesionale și organizații sindicale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în condițiile legii;
- h) dreptul la rezervarea postului didactic, în condițiile legii;
- i) dreptul la concedii fără plată, în condițiile legii;
- j) dreptul la concediu de odihnă, în condițiile legii;
- k) dreptul de a fi remunerat pentru munca depusă, în condițiile legii;
- l) dreptul de a fi protejat în spațiul universitar, în condițiile legii;
- m) dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea unei funcții de conducere în învățământul superior, în condițiile legii;

(3) Obligațiile personalului didactic și de cercetare se referă la:

- a) obligația de a contribui la realizarea misiunii Universității „ARTIFEX” din București, prin calitatea activității didactice și de cercetare desfășurate, precum și prin îndeplinirea ce-i revin, după caz, în urma ocupării unei funcții de conducere;

- b) obligația de a-și îndeplini atribuțiile prevăzute prin contractul individual de muncă și de a satisface criteriile de performanță stabilite;
- c) obligația de a respecta deontologia profesională și criteriile de originalitate în elaborarea lucrărilor didactice și științifice;
- d) obligația de a se evalua periodic, în conformitate cu metodologia internă și în condițiile legii;
- e) obligația de a efectua controlul medical periodic, în condițiile legii;
- f) obligația de a respecta prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară, precum și pe cele ale legislației în vigoare, cu privire la conflictul de interese.

CAPITOLUL XVII

CODUL UNIVERSITAR AL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENȚILOR

Art. 111. – (1) Au calitatea de studenți aflați sub incidența prezentului Cod, persoanele înmatriculate în programele de studii de licență, masterat și doctorat.

(2) Studenții și cursanții sunt parteneri în procesul formării specialiștilor. Opinia lor, exprimată individual, prin reprezentanți sau prin sondaje efectuate cu metodologii agreeate de ei, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și perfecționare a activității academice.

(3) Universitatea a implementat un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

Art. 112. – (1) Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul Universității „ARTIFEX” din București, inclusiv în procesul de asigurare a calității activității.

(2) Studenții anului I învață gratuit, fiind subvenționată școlarizarea lor de către Universitate.

Art. 113. – La momentul înmatriculării, studenții încheie cu Universitatea „ARTIFEX” din București un contract de studii valabil pe toată durata ciclului de pregătire. Eventualele modificări ale prevederilor lui se stipulează în acte adiționale.

Art. 114. – Evaluarea cunoștințelor studenților și cursanților pe parcursul studiilor se face conform metodologiilor aprobate de Senatul universitar.

Art. 115. – Asociația Studenților din Universitatea „ARTIFEX” din București, prin intermediul organismelor sale de la nivelul facultăților și cel de la nivelul Universității, exprimă interesele studenților în raport cu Universitatea, facultățile, departamentele și structurile tehnico-administrative.

Art. 116. – Studenții Universității „ARTIFEX” din București au următoarele drepturi și libertăți:

- a) să beneficieze de prevederile Legii educației naționale, ale Cartei Universității „ARTIFEX” din București și Regulamentelor Universității;
- b) să aibă acces neîngrădit la hotărârile luate de către structurile de conducere ale facultăților și Universității;
- c) să aibă dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;

d) să fie informați, în primele ore de curs, în legătură cu programa analitică (curriculum), structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare;

e) să aibă dreptul de proprietate intelectuală asupra diverselor lucrări/materiale publicate pe parcursul programului de studiu în care sunt înmatriculați;

f) să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;

g) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către Universitate;

h) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice, cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice;

i) să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;

j) să aleagă și să fie aleși în structurile consultative, deliberative și de conducere de la nivelul facultăților și al Universității;

k) să facă parte din organizații studentești;

l) să beneficieze de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială;

m) să beneficieze de cazare, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale Universității;

n) să beneficieze de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică. Protecția este solicitată de către orice student membru al comunității universitare;

o) să primească toate actele de studii, precum și cele care atestă statutul de student, conform prevederilor legale;

p) să beneficieze de alte drepturi și libertăți prevăzute în Carta Universității „ARTIFEX” din București și în alte reglementări interne.

Art. 117. – Studenții au următoarele îndatoriri:

a) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice prevăzute în planurile de învățământ (curriculum);

b) să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;

c) să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;

d) să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru și an universitar;

e) să manifeste comportament civic și respect față de colegi, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;

f) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitate;

g) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;

h) să nu fumeze în spațiile Universității, cu excepția locurilor amenajate în acest scop. În caz contrar, vor suporta sancțiunile stabilite în conformitate cu legislația în vigoare;

i) să achite la timp obligațiile financiare față de Universitatea „ARTIFEX” din București;

j) să respecte orice alte obligații prevăzute în prezenta Cartă și în alte reglementări interne.

Art. 118. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București acordă burse și alte stimulente studenților cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în alte activități benefice dezvoltării personale și profesionale sau care aduc prestigiu Universității. Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București poate aproba studenților, reprezentând cazuri sociale, scutirea de la plata taxei de școlarizare în schimbul efectuării unor activități în interesul Universității.

Art. 119. – Studenții care provin din familii cu venituri reduse beneficiază de un sistem de împrumuturi bancare pentru efectuarea studiilor, garantate de stat, în condițiile legislației în vigoare, prin Agenția de credite și burse de studii. Absolvenții care vor practica profesia minimum cinci ani în mediul rural vor beneficia de condiții avantajoase de creditare, conform legii.

Art. 120. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București acordă anual spații de cazare studenților, după criteriile stabilite prin regulamente specifice.

(2) Cazarea studenților în căminul propriu se face contra cost.

(3) Funcționarea căminului studențesc se face în baza regulamentelor interne.

Art. 121. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București încurajează activitățile cultural-educative și sportive ale studenților. În acest scop, se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferințe profesionale și științifice, acțiuni de educație sanitară, cinacluri etc.

(2) Activitățile pot fi organizate numai în afara programului de studiu, respectiv, de lucru, fără a prejudicia, direct sau indirect, activitatea profesional-științifică.

(3) Responsabilitatea organizării și desfășurării activităților cultural-educative și sportive revine inițiatorilor.

(4) Folosirea pentru manifestări cultural-educative și sportive a spațiilor Universității se autorizează de către Consiliul de Administrație.

Art. 122. – (1) Încălcarea obligațiilor regulamentare atrage după sine sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor, conform reglementărilor interne.

(2) Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează organismului ierarhic superior celui care a aplicat sancțiunea. Deciziile acestuia sunt definitive.

CAPITOLUL XVIII

ACTIVITATEA DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

Art. 123. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale. Ea promovează parteneriatul și relațiile de cooperare cu universități similare din străinătate, bazate pe principiile libertății academice, egalității și reciprocității.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București încheie acorduri inter-universitare care vizează:

a) cunoașterea experienței didactice, organizaționale și de cercetare din alte universități în vederea integrării lor în activitatea proprie;

b) apropierea treptată a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor pentru punerea în aplicare a sistemului creditelor transferabile;

c) încurajarea cooperării internaționale în domeniile organizării studiilor universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a doctoratelor în cotutelă, pentru a ajunge la recunoașterea internațională a diplomelor și certificatelor eliberate;

d) implicarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în proiecte și programe de instruire, consultanță și / sau cercetare străină pentru creșterea calitativă a pregătirii studenților și doctoranzilor, precum și pentru integrarea în comunitatea științifică internațională;

e) încurajarea și susținerea schimburilor de studenți și cadre didactice realizate, fie pe baze

bilaterale, fie prin proiecte multilaterale beneficiind de finanțare externă.

(3) Universitatea „ARTIFEX” din București, facultățile și departamentele acesteia sunt legal angajate în proiecte și programe de cooperare internațională numai prin semnătura Rectorului.

(4) Universitatea „ARTIFEX” din București dezvoltă schimburile de cadre didactice cu universitățile partenere din celelalte țări.

(5) Angajarea financiară a Universității „ARTIFEX” din București pentru invitarea unor cadre didactice din universitățile partenere se face cu aprobarea Consiliului de Administrație, în corelație cu prestația profesională a acestora.

(6) Bursele internaționale reprezintă forme de sprijin financiar pentru stagii în străinătate, destinate documentării, perfecționării și specializării profesionale.

(7) Bursele internaționale pot fi nominalizate sau nenominalizate. Bursele nominalizate revin titularilor. Bursele nenominalizate se atribuie exclusiv prin concurs.

(8) Un candidat nu poate obține o a doua bursă de același nivel și cu același scop formativ sau de cercetare.

CAPITOLUL XIX

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

PREAMBUL

Art. 124. – (1) Universitatea „ARTIFEX” din București, ca instituție de învățământ superior de educație și cercetare acționează pentru formarea științifică, profesională și morală a absolvenților săi, prin crearea și menținerea unui climat intelectual și etic menit să asigure dezvoltarea personală și afirmarea profesională, să promoveze cunoașterea și evoluția fenomenului economic în general.

(2) Universitatea „ARTIFEX” din București fundamentează toate activitățile sale și ale membrilor comunității universitare pe prevederile statului de drept și cu respectarea drepturilor omului. Astfel, respectul pentru demnitatea fiecărui membru al comunității universitare și promovarea integrității academice constituie direcții morale prioritare, care cristalizează diversitatea activităților desfășurate sub egida universității de către membrii comunității.

(3) Universitatea „ARTIFEX” din București s-a angajat să contribuie la dezvoltarea și afirmarea democrației românești prin toate mijloacele și, în aceeași măsură, a prosperității generale. În acest context, date fiind tradițiile cu specific aparte ale Universității „ARTIFEX”, elaborarea codului privind promovarea eticii profesionale în universitate trebuie să definească clar, atât încărcătura morală și etică a actului instructiv-educativ din activitatea științifică și didactică, cât și morala și conduita cadrelor didactice în relațiile interpersonale și în relațiile cu studenții și cu personalul administrativ al universității.

(4) Codul de etică și deontologie profesională universitară cuprinde regulile de conduită academică și răspundere pentru încălcarea acestuia, normele de conduită profesională și socială, standardele morale generale, responsabilități și reguli care ghidează activitățile desfășurate în perimetrul Universității „ARTIFEX”. Aceste norme etice au caracter de obligativitate pentru toți participanții, membrii ai comunității universitare. În același spirit, Codul de etică și deontologie profesională universitară reprezintă un contract moral care, în calitate de parte componentă a Cartei Universității „ARTIFEX” din București, asigură consistența morală și spirituală a activităților universitare și întemeiază obligativitatea cadrului normativ etic al oricărei activități universitare desfășurate.

(5) Codul etic respectă Constituția țării, legile și regulamentele interioare, promovând idealurile, principiile și regulile morale ale comunității universitare. Scopul Codului de etică și deontologie profesională universitară este de a contribui la creșterea coeziunii comunității

universitare, la formarea unui climat de cooperare și competiție, în același timp, iar pe termen lung, la creșterea prestigiului Universității „ARTIFEX” din București.

(6) Scopul Codului de etică și deontologie profesională universitară se definește în următoarele direcții:

a) identificarea valorilor fundamentale care stau la baza misiunii învățământului universitar;

b) stabilirea unui pachet de standarde de conduită și deontologie profesională;

c) definirea responsabilităților și acțiunilor membrilor comunității universitare.

(7) Prin aderarea la principiile Codului de etica și deontologie profesională universitară membrii comunității Universității „ARTIFEX” din București participă la aplicarea lui și vor lua măsuri pentru a descuraja, preveni, semnală și corecta eventualele comportamente lipsite de etică. Evitarea oricărui fel de abuz și asigurarea unei relații mutuale între competența profesională a cadrelor didactice, libertatea academică și funcțiunile principale ale Universității, garantează privilegiile și drepturile membrilor comunității universitare și condițiile optime de pregătire profesională.

Art. 125. – Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte din Carta Universității, identificând valori, principii și responsabilități care definesc activitatea de fiecare zi a tuturor celor implicați în viața comunității academice.

A. Principii etice generale și valori de conduită ale comunității academice

Art. 126. – Principiile și valorile pe care le promovează Codul de etică și deontologie profesională al Universității “ARTIFEX” din București sunt următoarele: libertatea academică; autonomia personală; dreptatea și echitatea; meritul; profesionalismul; onestitatea și corectitudinea intelectuală; transparența; responsabilitatea personală, profesională și socială; respectul și toleranța.

A.1. Libertatea academică

Art. 127. – Universitatea „ARTIFEX” din București își asumă sarcina asigurării unui climat intelectual și moral liber de amestecul puterii politice, religioase sau economice. Membrii comunității universitare se bucură de protecția față de cenzură, persecuții, manipulări, pe fondul respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale.

Art. 128. – Pornind de la respectul pentru diferențe, trebuie evitată ca ne-etică lezarea libertății celorlalți. Parteneriatul intelectual și cooperarea, împreună cu abordarea critică sunt încurajate, indiferent de opiniile politice și de credințele religioase.

Art. 129. – Obiectivitatea științifică este considerată ca fiind mai presus de orice interes personal sau de grup.

Art. 130. – Libertatea academică va fi păstrată chiar și în condițiile în care finanțarea anumitor activități este asigurată din fonduri private.

Art. 131. – Libertatea academică nu poate fi îngrădită decât în condițiile legii. Încălcarea dreptului la libertate de gândire și la formarea științifică, îndoctrinarea, manipularea intelectuală, morală sau spirituală sunt interzise în spațiul academic.

Art. 132. – Alegerea și discutarea în deplină libertate intelectuală și morală a subiectelor relevante, examinarea critică a valorilor, normelor și a practicilor sociale, cu respectarea responsabilă a curriculei sunt garantate ca libertăți ale membrilor comunității universitare.

Art. 133. – Sunt sancționate ca ne-etice activități precum denaturarea conținutului științific al cursurilor sau/și fabricarea rezultatelor cercetării în sensul dependenței de grupări politice, economice sau religioase.

Art. 134. – Scopul activităților didactice în cadrul Universității „ARTIFEX” din București este de a forma economiști responsabili, adaptați nevoilor economiei naționale.

A.2. Autonomia personală profesională

Art. 135. – Universitatea „ARTIFEX” din București își asumă promovarea unui mediu cât mai adecvat realizării autonomiei profesionale. Autonomia profesională se referă la conceperea, modificarea, extinderea sau perfecționarea programelor de studiu și cercetare. De asemenea, conceptul de autonomie profesională se referă și la dreptul fiecărui membru al comunității universitare de a lua și de a pune în aplicare decizii privitoare la propria cariera academică și universitară.

Art. 136. – Membrii personalului didactic și nedidactic al universității, care au acces la documente și informații privind diferite aspecte ale activităților desfășurate în cadrul universității au obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la aceste documente și informații și de a proteja persoanele care nu doresc ca aceste informații să fie difuzate. Încălcarea confidențialității se sancționează ca atitudine ne-etică. Personalul didactic și administrativ este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la problemele care țin de viața privată a studenților și nu va disemina informația decât cu autorizarea decanatului sau rectoratului, când motivele îndreptățesc această măsură. Reglementarea este valabilă și în privința statutului marital, orientării sexuale sau handicapurilor, a domiciliului, apartenenței politice, opțiunii religioase etc.

A.3. Dreptatea și echitatea

Art. 137. – Membrii comunității universitare vor fi tratați corect, echitabil, drept și fără discriminare. În acest sens, orice tratament având ca rezultat încălcarea drepturilor persoanei pe criteriul rasei, vârstei, dizabilității, orientării sexuale, a naționalității, etniei, categoriei sociale, stării materiale sau a mediului de proveniență sunt interzise.

Art. 138. – Membrii comunității universitare sunt obligați să promoveze nediscriminarea și egalitatea de șanse privind accesul la studii, la programe sau la angajare, în vederea eliminării oricăror conflicte de interese, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție sau favoritism.

Art. 139. – Nici o femeie nu poate fi defavorizată pe motiv că este însărcinată, că are copii în îngrijire, că este părinte unic, că este căsătorită sau divorțată.

Art. 140. – Membrii comunității universitare vor evita și elimina conflictele de interese care decurg din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții de natură să afecteze judecățile și evaluările, precum și obiectivitatea acțiunilor membrilor comunității.

Art. 141. – Vor putea fi angajate relații de natură financiară și comercială directe sau prin intermediul unor persoane juridice de specialitate sau al celorlalți angajați, studenților sau familiilor acestora, numai în interesul universității și numai cu acordul acesteia. Este interzisă orice activitate investițională a persoanelor sus menționate în obiective în care universitatea apare ca investitor individual sau colectiv.

Art. 142. – Cadrele didactice și personalul administrativ vor putea desfășura activități în alte instituții de învățământ numai cu avizul Universității, conform prevederilor prezentei Carte. Această

prevedere se referă și la contracte individuale sau colective de cercetare încheiate cu terțe persoane sau instituții.

Art. 143. – Comunitatea universitară, angajații și studenții au obligația morală de a aduce la cunoștința rectoratului orice caz, act sau fenomen de corupție individuală sau instituționalizată legat de activitatea din Universitatea „ARTIFEX” din București.

Art. 144. – Următoarele practici sunt interzise, fiind catalogate ca forme grave de corupție:

a) traficarea examenelor de orice fel (examene la discipline, absolvire, masterat, doctorat, vânzarea, cumpărarea sau substituirea de lucrări scrise, proiecte etc.) contra unor sume de bani, obiecte sau servicii;

b) solicitarea de către membrii personalului universitar de bani sau cadouri, precum și tentativa de mituire sau mituirea acestora, co-interesarea sub orice alte forme;

c) adunarea de fonduri de la studenți pentru cadouri sau pentru acoperirea costului meselor sau băuturilor oferite cadrelor didactice care participă la examenele de licență, la evaluarea lucrărilor de diplomă, la examenele masterale și la evaluarea lucrărilor de masterat, a dizertațiilor, referatelor etc.;

d) solicitarea unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare, precum și oferirea unor astfel de servicii în schimbul bunăvoinței;

e) oferirea serviciilor educaționale și/sau administrative acoperite de sarcinile persoanei respective ca membru al comunității universitare;

f) favoritismul în procesul de evaluare, de angajare sau promovare, de împărțire a sarcinilor didactice ori administrative. Favoritismul nu trebuie confundat cu preferința pe bază de competențe demonstrate (angajare pe motive de competențe deosebite sau de excelență profesională, recunoscute de comunitatea specialiștilor în domeniu).

Art. 145. – Este interzisă folosirea sau exploatarea în interes personal sau în interesul unei alte persoane fizice sau juridice a bazei materiale și de date a universității de către angajații Universității „ARTIFEX” din București și de către oricare altă persoană aflată în raport de învățământ cu universitatea.

A. 4. Meritul

Art. 146. – Universitatea „ARTIFEX” din București recunoaște, cultivă și recompensează meritele personale și colective, care asigură realizarea misiunii sale ca instituție de învățământ academic.

Art. 147. – Universitatea „ARTIFEX” din București consideră meritul ca unic criteriu acceptabil de ierarhizare colectivă.

Art. 148. – Criteriul de stabilire a meritului studenților universității este evaluarea performanțelor la cursuri, seminarii, laboratoare, concursuri profesionale, la licențe și dizertații, în implicarea în viața asociativă, în acțiuni civice.

Art. 149. – Meritul cadrelor didactice se stabilește în funcție de: implicarea, dezvoltarea cunoașterii și democratizarea societății; de prestigiul adus instituției și specialității în care lucrează; de calitatea și actualitatea cursurilor, a seminariilor/lucrărilor practice, activității de îndrumare a studenților; de calitatea publicațiilor științifice și de câștigarea de granturi de dezvoltare și cercetare individuală și instituțională; de implicarea în dezvoltarea facultății; de evaluarea realizată de către studenți; de rezolvarea problemelor studenților; de atitudinea față de comunitatea academică.

Art. 150. – Pentru personalul nedidactic și administrativ, meritul se stabilește în funcție de gradul, complexitatea și calitatea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu rezultate din fișa postului.

Art. 151. – Pentru membrii structurilor de conducere, criteriile se referă mai ales la managementul eficient al resurselor, la crearea și menținerea standardelor profesionale și morale în instituție, la aplicarea riguroasă a reglementarilor legale instituționale și normelor etice, la evaluarea făcută de către reprezentanții studenților etc.

A. 5. Profesionalismul

Art. 152. – Universitatea „ARTIFEX” din București cultivă un mediu competitiv și propice pentru desfășurarea unei activități didactice și de cercetare cât mai fructuoase. Aceasta presupune dezvoltarea unei curricule academice de înalt nivel, apte să conducă la dezvoltarea cunoașterii științifice, la formarea unor specialiști competitivi și la creșterea prestigiului cercetării științifice. Se încurajează și se recompensează orientarea spre calitate a demersului științific și pedagogic, a cadrelor didactice, a studenților; se promovează spiritul de inițiativă, curiozitatea științifică, eficiența și excelența profesională, dar și cea la nivel managerial și administrativ. Membrii comunității universitare acționează împotriva amatorismului, imposturii, superficialității, dezinteresului și plafonării. Sunt apreciate originalitatea și calitatea producțiilor intelectuale.

Art. 153. – Profesionalismul se definește ca obligația morală de a lucra pentru studenți, de a se identifica cu profesia și cu cei din domeniu, ca dedicare față de activitatea didactică și de cercetare, ca activitate continuă pentru menținerea standardelor de calitate academică.

A.6. Onestitatea și corectitudinea intelectuală

Art. 154. – Universitatea „ARTIFEX” din București apără dreptul la proprietate intelectuală. Universitatea își asumă responsabilitatea pentru dimensiunile etice ale activităților desfășurate în perimetrul său. Cercetările științifice respectă principiul beneficiului imediat sau potențial, principiul bunăstării colective și individuale, având în vedere repercusiunile posibile asupra mediului, indivizilor și societății.

Art. 155. – Beneficiile și plățile trebuie acordate persoanelor care au inițiat proprietatea intelectuală respectivă. În spiritul recunoașterii și al onestității, trebuie menționați toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării și ale căror rezultate devin publice. Universitatea trebuie să asigure tuturor membrilor comunității universitare dreptul la proprietate intelectuală.

Art. 156. – Este interzisă și este sancționată, conform uzanțelor și practicii în domeniu, orice fraudă intelectuală, orice formă de înșelăciune, copiat sau tentativa la examene sau concursuri.

Art. 157. – De asemenea, se sancționează:

- a) plagierea lucrărilor de diplomă, a dizertațiilor masterale și a tezelor de doctorat;
- b) modificarea datelor din dosarul personal de concurs/angajare sau privind înscrierea la cursurile care se desfășoară în cadrul Universității;
- c) avantajele obținute pe nedrept, fapta unei persoane de a ascunde informațiile transmise de cadrele didactice față de colegi, împiedicarea unor colegi sau concurenți să se concentreze pentru a-i disturba de la o examinare, distrugerea sau sustragerea unor materiale bibliografice;
- d) plagiatul total sau parțial al publicațiilor altor autori (tratate, monografii, lucrări de specialitate, cursuri universitare, articole etc.);
- e) înlocuirea unor rezultate ale cercetării științifice cu date fictive;
- f) consemnarea unor date și informații false în solicitările pentru obținerea unor granturi sau alte proiecte de cercetare

Art. 158. – Universitatea încurajează diseminarea cunoștințelor profesionale prin schimburi academice. Universitatea încurajează activitatea de reprezentare didactică și științifică internă și internațională a tuturor membrilor săi.

A.7. Transparența

Art. 159. – Universitatea „ARTIFEX” din București respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențiali candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând prin toate canalele de diseminare o informare consistentă și corectă. În acest mod se facilitează egalitatea de șanse în competiție și accesul echitabil la resursele universității. Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii comunității universitare și publicul larg.

Art. 160. – Criteriile de selecție pentru ocuparea posturilor didactice și administrative trebuie precizate cu rigurozitate și claritate, fiind respectate prevederile legale și fiind asigurată publicarea acestora. Este interzis ca examenele de promovare și interviurile să conțină întrebări privind relațiile personale și viața privată a candidaților, statutul civil sau istoriile personale.

Art. 161. – (1) Prin stabilirea situațiilor de incompatibilitate se prevede că persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III – lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau altul să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel în Universitatea „ARTIFEX” din București și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III – lea, inclusiv.

(2) Persoanele aflate într-o situație de incompatibilitate trebuie să rezolve acest lucru în termen de 30 de zile de la data notificării de către Comisia de etică.

(4) Neîndeplinirea acestei obligații se constată de către șeful ierarhic superior, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre persoanele aflate în incompatibilitate.

(5) Personalul didactic și de cercetare titular, respectiv personalul didactic auxiliar, se află în conflict de interese în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoanele fizice sau juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;

c) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceleiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;

d) interesele sale patrimoniale sau de altă natură, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul al III-lea inclusiv pot influența deciziile, pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;

e) deține o funcție de conducere la universitate și părți sociale sau acțiuni la societăți comerciale, care a avut sau are contracte comerciale, contracte de lucrări sau de servicii cu universitatea.

Art. 162. – (1) Conflictul de interese este situația în care persoana are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor care îi revin.

(2) Interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, de către o persoană care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de autoritate, conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.

(3) Se consideră decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese și cele ale structurilor deliberative la care cel puțin unul dintre membrii se află în conflict de interese și nu s-a abținut de la vot ori de la dezbateri.

(4) În cazul în care o persoană se află în situația unui conflict de interese, aceasta are obligația să informeze în scris, de îndată, structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcție executivă superioară ierarhic.

(5) Persoanele care au fost notificate de către Comisie cu privire la existența unui conflict de interese sunt obligate ca, în termen de cel mult trei zile de la data luării la cunoștință, să ia măsurile necesare pentru încetarea respectivului conflict.

(6) Dacă într-o perioadă de șase luni o persoană este nevoită să se abțină de cel puțin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenței unui conflict de interese, Comisia de etică și deontologie profesională universitară verifică, la solicitarea Rectorului, existența incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege.

Art. 163. – Studenții și ceilalți beneficiari ai procesului formativ au dreptul la informații clare despre criteriile de evaluare la examene, colocvii, chiar de la începutul procesului didactic, precum și la explicații privind calificativele obținute.

Art. 164. – Este obligatorie respectarea normelor de repartizare a studenților în cămine.

A.8. Responsabilitatea personală, profesională și socială

Art. 165. – Universitatea „ARTIFEX” din București își încurajează membrii să se distingă prin activitate susținută și implicare în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și responsabilitate. Programele și activitățile universitare trebuie orientate către nevoile societății. Atunci când membrii săi reprezintă public Universitatea, ei trebuie să respecte standardele etice și profesionale.

Art. 166. – Universitatea „ARTIFEX” din București garantează drepturile membrilor comunității universitare. Sunt interzise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și a persoanelor din universitate de către membrii propriei comunități universitare. Sunt considerate ca indezirabile și sunt descurajate comportamentele care denotă cinism, invidie, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres, indiferență sistematică față de cererile studenților, ale cadrelor didactice și ale personalului auxiliar, nepăsare, în cazuri care afectează major desfășurarea procesului de învățământ, de cercetare etc.

A.9. Respectul și toleranța

Art. 167. – Universitatea „ARTIFEX” din București promovează respectul demnității fiecărui membru, într-un climat liber de orice umilire, exploatare, hărțuire, atitudini disprețuitoare, amenințare sau intimidare. Universitatea aderă la conceptul toleranței față de diferențele dintre oameni, opinii, credințe și preferințe intelectuale.

Art. 168. – Din respect față de etica universitară, sunt acceptate și încurajate acele atitudini critice sau de dezacord față de acțiunile unei persoane sau ale unui grup, care sunt însoțite de comportamente agresive sau injurioase, manifestate în cursul activităților desfășurate în spațiul universității.

B. Activitatea educațională

Art. 169. – Integritatea relației profesor - student constituie fundamentul misiunii educaționale a Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 170. – Cadrele didactice își asumă rolul de formatori intelectuali și consilieri, demonstrând respect pentru studenți ca indivizi. Cultivarea unui comportament academic, evaluarea corectă a studenților în funcție de meritele acestora, reprezintă obiective constante ale cadrelor didactice universitare. Acestea vor evita exploatarea, hărțuirea și discriminarea studenților și vor face eforturi susținute în direcția protejării libertăților academice.

Art. 171. Se interzice cu desăvârșire încurajarea și chiar existența unei relații neprincipiale care ar putea periclita integritatea procesului educațional.

B.1. Tipuri de comportament inacceptabil în relația cadru didactic – student

Art. 172. – Intră în categoria neîndeplinirii obligațiilor didactice: refuzul de a avea o conduită profesională didactică adecvată; abordarea unor domenii tematice fără legătură cu curricula academică; încălcarea normelor care reglementează comportamentul la cursuri și nerespectarea programei studenților pentru diferite activități; evaluarea studenților pe baza altor criterii decât cele de performanță; întâzieri nejustificate în evaluarea studenților și comunicarea rezultatelor.

Art. 173. – Discriminarea și hărțuirea oricărui student pe criterii politice, de rasă, religie, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale constituie abateri grave de la principiile etice academice.

Art. 174. – Sunt interzise uzul sau abuzul de poziție și/sau putere a cadrului didactic pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student din motive arbitrare sau personale.

B.2. Relațiile colegiale ale cadrelor didactice și tipuri de comportament inacceptabil

Art. 175. – Cadrele didactice au obligații care decurg din apartenența la comunitatea universitară. Membrii comunității universitare nu trebuie să facă discriminări sau să se hărțuiască; ei trebuie să își poarte respect reciproc și să apere libertatea academică a colegilor lor. Obiectivitatea în aprecieri și disponibilitatea la critică sunt necesare. În acest scop, se interzice efectuarea evaluării competenței profesionale a unor colegi pe baza altor criterii decât performanța profesională, meritul, rezultatele profesionale; orice tip de discriminare; încălcarea unor reguli de confidențialitate.

B.3. Relațiile cadrelor didactice cu comunitatea

Art. 176. – Cadrele didactice au aceleași drepturi și obligații ca toți ceilalți cetățeni. Ei au libertate de opinie și atitudine politică, în calitate de persoană privată. Se interzic următoarele situații: prezentarea propriilor opinii ca aparținând universității ca instituție și refuzul de a participa, amâna sau bloca unele acțiuni umanitare care se impun în cazuri excepționale: calamități naturale, tehnologice, conflicte armate etc.

C. Studenții și alți beneficiari ai procesului didactic

Art. 177. – Studenții, masteranzii, doctoranzii au obligația de a folosi spațiile de învățământ, sociale și de relaxare cu maximum de diligență. Se va sancționa prejudiciul produs cu rea voință în decursul unei activități didactice.

C.1. Acțiuni interzise în incinta spațiilor de învățământ, căminelor, birourilor

Art. 178. – Sunt interzise distrugerea, incendierea, efectuarea unor lucrări fără autorizații sau orice alte modificări aduse clădirilor, instalațiilor, utilajelor; consumul de substanțe psihotrope

sau de alcool; organizarea jocurilor de noroc sau/și a pariurilor; întreținerea de raporturi sexuale organizate sau sporadice, ca și deținerea de materiale pornografice.

C.2. Acțiuni interzise în cadrul procesului formativ

Art. 179. – Sunt interzise uzul și consultarea de materiale neautorizate sau contrare curriculei universitare; copiatul sub orice formă sau favorizarea acestuia; uzul telefoanelor mobile și al oricăror mijloace electronice cu intenția de a fraudă examenul; folosirea internet-ului în scopuri improprii sau în scopul fraudării procesului de învățământ; colaborarea în vederea rezolvării problemelor supuse examinării; falsificarea, copierea sau alterarea rezultatelor cercetării; solicitarea de recomandări, adevărinițe, dovezi bazate pe situații nereale; fabricarea sau recurgerea la acte medicale sau la situații de urgență nereale, în vederea justificării absenței de la examen sau a extinderii perioadei de examinare; furtul de materiale academice: cărți, note de curs și/sau suportul electronic ce reproduce materialul didactic.

Structuri de elaborare, supraveghere și sancționare

Art. 180. – Pentru asigurarea respectării prezentului Cod se constituie și funcționează Comisia de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 181. – Senatul Universității „ARTIFEX” din București aprobă Codul de etică și deontologie profesională al Universității „ARTIFEX” din București. Nu pot face parte din Comisia de etică și deontologie profesională universitară persoanele care ocupă una din funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament. Comisia își desfășoară activitatea în mod independent/autonom, nefiind subordonată unei alte structuri din cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 182. – Comisia de etică și deontologie profesională universitară are următoarele atribuții:

- a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului, Senatului Universității și constituie un document public;
- c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care este propus Senatului pentru adoptare și se include în Carta Universității;
- d) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e) alte atribuții prevăzute de Legea Educației Naționale sau stabilite prin Carta Universității „ARTIFEX” din București, conform legii.

Art. 183. – (1) Orice persoană, din Universitate sau din afara Universității, poate sesiza Comisia de etică și deontologie profesională universitară cu privire la abaterile săvârșite de către membrii comunității universitare.

(2) Comisia de etică și deontologie profesională universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

Art. 184. – În urma unei sesizări, Comisia de etică și deontologie profesională universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie profesională universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art. 185. – Hotărârile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitățile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară revine universității.

Art. 186. – Constituie abateri grave de la buna conduită în activitatea profesională și științifică și se sancționează conform legislației în vigoare:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate științifice sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, precum și în orice documente oficiale;
- d) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor;
- e) ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită și normele de etică în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii.

Art. 187. – Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic, personalului de cercetare și de cercetare auxiliar, de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară, pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, sunt următoarele:

- a) muștrare;
- b) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1 – 6 luni;
- c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 188. – Sancțiunile care se pot aplica personalului administrativ, de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară, pentru încălcarea eticii universitare sunt:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 – 3 luni cu 5 – 10%;
- e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pentru o perioadă de 1 – 3 luni cu 5 – 10%;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 189. – Sancțiunile care se pot aplica studenților și studenților doctoranzi, de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară, pentru încălcarea eticii universitare sunt:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) amânarea examenelor sau colocviilor pentru sesiunea următoare;
- d) eliminarea din cămin sau interzicerea accesului în căminul studentesc;
- e) alte sancțiuni.

Art. 190. – (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din Universitate răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

(2) Sancțiunile disciplinare se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate sau stabilite, anchetarea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de cel în cauză. Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

a) Rector, cu aprobarea Senatului universitar;

b) Ministerul Educației Naționale, pentru personalul de conducere al Universității și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului universitar.

(4) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 191. – Sancțiunile stabilite de către Comisia de etică și deontologie profesională sunt comunicate și aprobate de către Senatul Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 192. – Sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al Universității.

Art. 193. – Sancțiunile stabilite de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară, aprobate de către Senatul Universității „ARTIFEX” din București, sunt puse în aplicare de către Decan sau Rector, în termen de 30 zile de la stabilirea sau comunicarea acestora.

Art. 194. – Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „ARTIFEX” din București se completează cu regulamentele în vigoare ale Universității și nu contravine acestora.

Art. 195. – Orice modificare a prezentului cod se aprobă de către Senatul universitar, cu avizul Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 196. – Codul de etică și deontologie profesională universitară, precum și orice modificare a acestuia, se aduce la cunoștința membrilor comunității academice prin publicarea pe site-ul Universității „ARTIFEX” din București.

CAPITOLUL XX

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 197. – Prezenta Cartă este în acord cu prevederile Constituției României și ale Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 198. – Carta Universității „ARTIFEX” din București se aprobă de către Senat prin vot uninominal, cu majoritatea a două treimi din membrii Senatului, cu avizul fondatorului.

Art. 199. – Modificarea Cartei se face la inițiativa Senatului, cu avizul fondatorului.

Art. 200. – Carta Universității „ARTIFEX” din București va fi adaptată, ori de câte ori se va modifica legislația specifică.

Art. 201. – Prezenta Cartă, împreună cu regulamentele prevăzute în ea, formează documentele constitutive ale Universității „ARTIFEX” din București. Acestea reglementează întreaga viață academică în spațiul universitar propriu.

Art. 202. – Prezenta Cartă a fost supusă dezbaterii comunității universitare (departamente, facultăți) și dezbaterii publice, prin postare pe website-ul Universității, aprobată de Senatul Universității „ARTIFEX” din București în ședința din 18.09.2017, fiind avizată în prealabil de către fondator.

Art. 203. – Prezenta Cartă intră în vigoare la data avizării pentru legalitate * de către Ministerul Educației Naționale. La aceeași dată se abrogă orice dispoziție contrară.

Rector,

Prof. univ. dr. Alexandru Lucian MANOLE

*** Avizul pozitiv al Ministerului Educației Naționale, în baza căruia s-a revizuit prezenta Cartă a fost comunicat prin adresa nr.39.002/02.10.2017.**