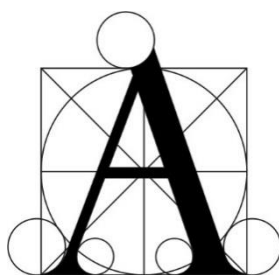


UNIVERSITATEA
DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM „ION MINCU“
BUCUREȘTI



CARTA UNIVERSITARĂ
2019¹

¹ Aviz de legalitate MEC, aprilie 2020

CUPRINS

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE.....	4
II. DISPOZIȚII GENERALE.....	6
III. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII	7
IV. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ.....	9
V. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ.....	12
VI. ACTIVITATEA FORMATIVĂ	16
VII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI CREAȚIA ARTISTICĂ.....	19
VIII. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE	22
IX. STRUCTURILE UNIVERSITARE DE CONDUCERE	25
X. FUNCȚIILE DE CONDUCERE.....	41
XI. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII.....	51
XII. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ȘI DE PARTENERIAT	54
XIII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII UNIVERSITARE	56
XIV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE	57
XV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR.....	60
XVI. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ	70
XVII.DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	81

Capitolul I

ELEMENTE DE IDENTIFICARE

Art. 1.

(1) Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București este în prezent singura instituție universitară independentă din România dedicată formării specialiștilor în domeniul arhitecturii și urbanismului. Exercițându-și atribuțiunile la confluența artei și tehnicii, vizând formarea capacității creatoare a unității și originalității funcțional-estetice, aptă totodată să răspundă în mod științific cerințelor utilului economic și social, Universitatea de Arhitectură și Urbanism din București deține prin tradiție locul cuvenit în consolidarea și dezvoltarea învățământului, științei, artei și culturii naționale, beneficiind totodată de o largă recunoaștere internațională.

(2) UAUIM este continuatoarea învățământului de arhitectură inițiat în temeiul decretului domnitorului Alexandru Ioan Cuza din 5/17 octombrie 1864 în cadrul „Școlii de Ponți și Șosele, de Mine și Arhitectură”. Prima formă distinctă de învățământ de arhitectură a apărut în 1892 la inițiativa Societății Arhitecților Români (1891) și a fost oficializată ca învățământ de stat la 29 septembrie 1898 sub denumirea „Școala Națională de Arhitectură” de pe lângă Școala de Belle Arte; ea a devenit „Școală Superioară de Arhitectură”, instituție independentă în 1904, apoi Academie de Arhitectură în 1931, Institutul de Arhitectură „Ion Mincu” prin decret în 1952, iar din 1999 Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”, prin Hotărâre a Guvernului României.

(3) Denumirea oficială a instituției de învățământ superior este **Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”**.

Denumirea oficială în limba engleză este **„Ion Mincu” University of Architecture and Urban Planning**.

Atunci când se impune prescurtarea denumirii, în toate documentele oficiale în care se face referire la Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”, aceasta va fi: UAUIM, U.A.U.I.M, Universitatea Ion Mincu, Ion Mincu University.

(4) Adresa sediului principal al UAUIM este str. Academiei nr.18-20, 010014 București, România. Adresa web a universității este www.uauim.ro.

(5) UAUIM este o instituție de învățământ superior de stat, entitate cu personalitate juridică, cu caracter non-profit, de interes public, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii.

(6) UAUIM este acreditată de ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(7) UAUIM este acreditată de ANCS – Autoritatea Națională de Cercetare Științifică, în conformitate cu criteriile conținute în HG 551/2007, ca instituție de interes național în domeniul cercetării.

(8) Reprezintă proprietatea UAUIM și pot fi folosite numai în condițiile legii:

- a. denumirile oficiale în limba română și în limba engleză;
- b. abrevierile: U.A.U.I.M. și UAUIM;
- c. emblema, sigiliul, drapelul, ținuta de ceremonie (robă și tocă) și sigla – stabilite prin Hotărâre de Senat.

(9) Data aniversară a UAUIM este 17 octombrie, reprezentând inițierea în 1864 a învățământului de arhitectură din România.

Capitolul II

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. (1) UAUIM funcționează în baza Constituției, a prezentei Carte și a reglementărilor proprii, precum și în baza legislației din domeniul educației și a celorlalte norme legale din România și din Uniunea Europeană.

(2) UAUIM este o instituție apolitică, se situează în afara activităților politice iar spațiul academic nu poate fi folosit pentru activitățile partidelor politice sau pentru oricare altă manifestare cu caracter politic. În activitatea UAUIM, politica poate reprezenta doar un obiect al analizei științifice nu și un obiect al practicii.

(3) Procesul de învățământ în UAUIM se desfășoară în limba română. Cu aprobarea Senatului se pot organiza cursuri sau cicluri de pregătire în limbi de circulație internațională, cu respectarea procedurilor legale.

(4) Activitățile din cadrul UAUIM se desfășoară în conformitate cu regulamentele interne, elaborate cu respectarea prevederilor legale și ale prezentei Carte, și aprobate de Senat sau de alte structuri de conducere, după caz.

Art. 3. În realizarea obiectivelor de formare profesională și de cercetare științifică în UAUIM se aplică următoarele principii:

- a. autonomia universitară;
- b. libertatea academică;
- c. centrarea educației pe student;
- d. respectul față de statutul de educator și formator al cadrului didactic;
- e. răspunderea publică;
- f. asigurarea calității;
- g. respectarea echității;
- h. eficiența managerială și financiară;
- i. transparența;
- j. respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- k. principiul asigurării egalității de șanse;
- l. parteneriatul cu entități reprezentative pentru mediul de afaceri și social;
- m. independența față de ideologii, religii și doctrine politice.

Art. 4. UAUIM promovează cercetarea avansată, inclusiv cea prin proiect, și oferă programe de studii de înaltă calitate în domeniul arhitecturii și urbanismului, recunoscute internațional.

Capitolul III

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

Art. 5. Înscrișă în tradițiile învățământului superior românesc, cultivând valorile universale și răspunzând cerințelor societății contemporane, dar totodată prefigurând viitorul, UAUIM își asumă următoarele misiuni didactice, științifice și culturale:

- a. formarea de profesioniști cu pregătire superioară în domeniul arhitecturii și cel al urbanismului, specializați în diverse aspecte particulare ale domeniilor amintite (arhitectură, arhitectură de interior, design, conservare și restaurare, mobilier, proiectare și planificare urbană, amenajarea teritoriului, proiectarea și planificarea peisajului etc.) pe diferite trepte de pregătire universitară și postuniversitară;
- b. generarea de capacitate de cercetare, creație și inovare, competitivă la nivel național și internațional;
- c. promovarea liberei expresii artistice, a gândirii critice, a dorinței de înnoire, a asimilării și dezvoltării cunoștințelor și orientărilor noi, în spiritul adevărului științific, al frumosului artistic și al binelui moral; afirmarea identității culturale naționale și a participării românești la dezvoltarea artei și științei universale.

Art. 6. Pentru realizarea misiunii sale didactice, științifice și culturale, UAUIM urmărește:

- a. oferirea unor programe de studii adecvate exigențelor contemporane și celor de perspectivă;
- b. formarea de competențe generale, specializate și transversale necesare practicării profesiei într-o societate aflată în permanentă și rapidă schimbare;
- c. asigurarea unei înalte calități a procesului educațional;
- d. atragerea celor mai buni specialiști din domeniul proiectării, cercetării și creației precum și a tinerilor care dispun de un ridicat potențial de pregătire profesională și științifică;
- e. crearea unui climat adecvat pentru dezvoltarea personală a membrilor comunității universitare;
- f. asigurarea condițiilor pentru promovarea parteneriatelor la nivel național și internațional;
- g. dezvoltarea relațiilor cu absolvenții;
- h. contactul cu practica profesiei;
- i. actualizarea continuă a pregătirii specialiștilor, prin programe de specializare/perfecționare și de învățare pe tot parcursul vieții;
- j. colaborarea cu asociațiile profesionale naționale și internaționale;

- k. colaborarea cu asociațiile internaționale din domeniul educației de profil;
- l. transparența managementului instituțional;
- m. consolidarea spiritului de comunitate universitară;
- n. promovarea valorilor științifice, culturale și etice în comunitatea națională și internațională;
- o. afirmarea performanțelor artistice și științifice ale membrilor comunității universitare, în context național și internațional, precum și în cadrul cooperării inter-universitare;
- p. participarea, prin cercetare, dezvoltare, inovare la modernizarea vieții sociale, la avansul economiei și culturii;
- q. asumarea și realizarea misiunii de centru cultural național în domeniul arhitecturii și urbanismului, care să contribuie la formarea, dezvoltarea, transmiterea și difuzarea valorilor specifice;
- r. colaborarea cu mediul de afaceri privat, precum și cu structurile administrației locale și centrale;
- s. afirmarea constantă și progresivă ca centru de promovare a relațiilor de cooperare internațională în sfera activității arhitecturii și a urbanismului.

Art. 7. Valorile care trebuie să definească activitatea tuturor membrilor comunității universitare sunt: vocația, dedicarea, profesionalismul, libertatea de gândire și exprimare, integritatea, echitatea, responsabilitatea socială, atașamentul față de elementele definitorii ale identității universității și culturii sale organizaționale.

Capitolul IV

COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Art. 8. (1) Comunitatea universitară a UAUIM este deschisă pentru cetățenii români și străini fără discriminări de sex, etnie, apartenență religioasă sau politică.

(2) Comunitatea universitară este formată din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți la programe de studii postuniversitare, cercetători post-doctorat, personal didactic și de cercetare, titular sau invitat/asociat, personal didactic și de cercetare auxiliar, personalități cărora le-au fost acordate titluri și/sau funcții onorifice în UAUIM.

(3) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită conform legii, prevederilor prezentei Carte și regulamentelor interne.

(4) Personalitățile din România și din străinătate care dețin titluri și/sau funcții onorifice acordate de UAUIM sunt considerate ca aparținând comunității universitare, dar fără a avea prerogative și competențe decizionale sau drepturi electiv.

(5) Membrii comunității universitare colaborează la realizarea misiunii și obiectivelor strategice ale universității și la promovarea identității și prestigiului acesteia.

Art. 9. (1) Calitatea de student, student-doctorand, cercetător postdoctoral, cursant se obține ca urmare a promovării concursului de admitere și a emiterii deciziei de înmatriculare, și se pierde odată cu încheierea contractului de studii.

(2) Calitatea de student o au persoanele care urmează ciclurile de studii universitare de licență, masterat, licență și master comasat.

(3) Calitatea de student-doctorand o au persoanele care urmează ciclul de studii universitare de doctorat.

(4) Calitatea de cursant o au persoanele care urmează un program de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

(5) Calitatea de cercetător postdoctoral o au persoanele care au obținut o diplomă de doctor în științe și au fost admise într-un program postdoctoral oferit de UAUIM, în condițiile legii, sau care sunt integrate în activitatea centrelor de cercetare ale UAUIM, în cadrul unui proiect de studii postdoctoral.

Art. 10. (1) Funcțiile didactice și de cercetare în UAUIM sunt cele prevăzute de lege.

(2) Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public sau prin examen de promovare, în funcție de necesități și de resursele financiare, în conformitate cu regulamentele și metodologiile interne ale UAUIM.

(3) În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se aplică principiul suveranității competenței profesionale, cel al excelenței științifice și didactice, precum și normele de conduită morală.

(4) Personalul didactic și de cercetare în UAUIM poate fi titular sau asociat.

(5) Personalul titular este personalul care ocupă în UAUIM o funcție didactică sau de cercetare obținută prin concurs public sau prin examen de promovare, pe o perioadă nedeterminată, inclusiv personalul care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

(6) Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii acestora.

De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice și de cercetare care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau inter-universitare.

(7) Conform legii și metodologiilor interne, pe baza invitației conducerii UAUIM, în funcție de situația financiară a universității, Senatul poate decide menținerea calității de titular a unui cadru didactic sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare.

(8) Personalul angajat pe perioadă determinată are statut de personal didactic și de cercetare asociat.

(9) Din categoria personalului didactic și de cercetare pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției respective.

Art. 11. (1) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de Directorul departamentului, al centrului de cercetare sau de conducătorul școlii doctorale și aprobată de Rector, și care constituie anexă la contractul individual de muncă.

(2) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de Decan, de Directorul departamentului, de conducătorul școlii doctorale sau de șeful compartimentului funcțional și aprobată de Rector, și care constituie anexă la contractul individual de muncă. Timpul săptămânal de lucru al acestei categorii de personal este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Art. 12. (1) Toți membrii comunității universitare au obligația să respecte legislația în domeniul educației, prevederile prezentei Carte și regulamentele interne ale UAUIM.

(2) Dreptul de grevă poate fi exercitat de membrii comunității universitare numai în conformitate cu legislația incidentă în vigoare.

Art. 13. (1) Spațiul universitar cuprinde edificiile, terenurile și dotările utilizate de comunitatea universitară pentru desfășurarea procesului de învățământ, de creație și de cercetare, pentru locuire, masă și studiu, pentru desfășurarea de activități expoziționale, culturale și sportive, indiferent de titlul juridic.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră; organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea Rectorului, a Senatului (dacă există timpul necesar) și în orice caz numai cu mandat eliberat de organele abilitate. Spațiile de locuire din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare.

(3) Organele de ordine nu pot organiza razii și alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea conducerii Universității. Intervenția ambulanței și a pompierilor, în caz de urgență, nu poate fi împiedicată.

(4) Accesul oricărei alte persoane în spațiul universitar, incluzând presa și reprezentanții mass-media, se poate face cu acordul Consiliului de Administrație.

(5) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber al membrilor comunității universitare în spațiul universitar în conformitate cu reglementările proprii nu poate fi interzis sau limitat sub nici un motiv și în nici o situație.

Capitolul V

AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art. 14. Autonomia universitară este garantată prin Constituție și constă în dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea, strategia instituțională, structura, organizarea, funcționarea și gestionarea resurselor.

Art. 15. Autonomia universitară se exercită prin:

(1) *Autonomie în organizare și conducere*, concretizată prin dreptul de:

- a. a stabili structurile manageriale pe care le consideră eficiente și benefice funcționării universității;
- b. a alege membrii consiliilor departamentelor, consiliilor facultăților și senatului universității;
- c. a decide modalitatea de desemnare a rectorului;
- d. a stabili și modifica propriile-i structuri didactice, de cercetare și administrative și a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conducere a acestor structuri;
- e. a iniția și dezvolta acțiuni de cooperare și schimburi internaționale;
- f. a se înscrie în organizații naționale și internaționale de profil;
- g. a înființa societăți comerciale, fundații și a participa la constituirea de asociații, în condițiile legii;
- h. a înființa structurile organizatorice prevăzute de legislația în domeniul învățământului;
- i. a conferi titluri didactice, științifice și onorifice;
- j. a elabora regulamente proprii, în condițiile legii;
- k. a stabili necesarul de personal didactic, de cercetare și auxiliar.

(2) *Autonomie în activitatea didactică și de cercetare științifică*, concretizată prin dreptul de:

- a. a organiza programe de studii universitare de licență, masterat, doctorat și programe postuniversitare;
- b. a promova planuri de învățământ aliniate cerințelor naționale și internaționale în vederea formării unor viitori profesioniști competenți, capabili să se adapteze cerințelor pieței muncii;
- c. a organiza în mod optim, adaptat specificului, activitatea didactică aferentă programelor de studii pentru care a obținut autorizarea sau acreditarea din partea instituțiilor specializate ale statului;

- d. a organiza admiterea la programele de studii pe criterii de competență profesională și aptitudini specifice;
- e. a propune cifra de școlarizare;
- f. a elibera diplome, atestate și certificate de absolvire;
- g. a stabili criterii specifice de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare, titular și asociat, pe baze competitive, în conformitate cu prevederile legale;
- h. a coopta practicieni ai profesiei, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, pentru menținerea unei legături permanente cu piața muncii și specificul practicării liberale a profesiilor din domeniul arhitecturii și urbanismului;
- i. a organiza în interiorul său institute, centre, laboratoare și grupuri de cercetare-dezvoltare, proiectare, inovare, creație artistică;
- j. a iniția și desfășura programe de cercetare științifică, independent și fără ingerințe externe;
- k. a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare din partea organismelor cu atribuții în finanțarea cercetării;
- l. a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene și la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
- m. a evalua pe baza propriilor sale criterii activitatea de cercetare științifică-creație și a adopta măsuri în consecință;
- n. a promova excelența în activitatea de cercetare științifică;
- o. a edita și publica reviste, manuale, cursuri și alte lucrări de specialitate, cu conținut didactic, științific, cultural;
- p. a organiza activități de instruire permanentă și de perfecționare a personalului;
- q. a participa la competițiile naționale și internaționale de profil;
- r. a iniția și dezvolta acțiuni de cooperare și schimburi internaționale și de a participa la programele internaționale cu caracter didactic organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri;
- s. a iniția și realiza, cu aprobarea senatului, orice alt tip de activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

(3) *Autonomie în activitatea de gestionare a resurselor materiale*, concretizată prin dreptul de:

- a. a stabili bugetul de venituri și cheltuieli în funcție de necesitățile și eficiența utilizării fondurilor publice, în acord cu legislația în vigoare;
- b. a realiza venituri din activitatea de învățământ, de cercetare științifică și din alte activități, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c. a primi, din țară și din străinătate, sponsorizări, donații, legate și alte forme de sprijin financiar și material;
- d. a întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare în condițiile legii;
- e. a stabili taxe în conformitate cu prevederile legale;
- f. a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile sale necesități materiale și în condițiile legii;
- g. a orienta investițiile și dotările în condițiile legii;
- h. a desfășura activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor universității;
- i. a decide înființarea, la nivelul universității sau în cadrul departamentelor, de centre de cercetare-proiectare, laboratoare sau institute, societăți comerciale și de servicii, fundații sau asociații, inclusiv în colaborare cu parteneri (agenți economici), în unități cu sau fără personalitate juridică, conform legislației în vigoare;
- j. a administra spațiul universitar și întreg patrimoniul conform necesităților proprii și în condițiile legii;
- k. a organiza cu mijloace proprii de transport excursii de studiu și documentare în țară sau străinătate sau alte activități cuprinse în planul de învățământ;
- l. a acorda stimulente bănești din veniturile proprii, în condițiile legii;
- m. a acorda burse și a efectua plăți din venituri proprii, în condițiile legii;
- n. a-și stabili prioritățile în materie de investiții și dotări;
- o. a gestiona întregul patrimoniu potrivit propriilor sale necesități, în condițiile legii.

Art. 16. (1) Autonomia didactică și științifică, cea metodică și cea a abordării teoretice este proprie facultăților, departamentelor și cadrelor didactice, în conformitate cu principiul subsidiarității.

(2) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice.

(3) În conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările proprii, UAUIM are drept de proprietate intelectuală asupra:

- planurilor de învățământ;
- arhivei de relevee și altor documente aparținând arhivei sale;
- documentelor de patrimoniu din fondul documentar al bibliotecii și al departamentelor.

(4) Asupra producției intelectuale a studenților rezultată în urma activității didactice, incluzând lucrări încă nefinalizate/aflate în diverse stadii de finalizare, elaborate de aceștia sub coordonarea/îndrumarea cadrelor didactice, dreptul de proprietate intelectuală este exercitat în comun de către UAUIM și studenții în cauză.

(5) Asupra programelor analitice ale disciplinelor, conținutului cursurilor și temelor, dreptul de proprietate intelectuală al UAUIM se exercită împreună cu cel al autorilor.

Art. 17. Răspunderea publică presupune:

- a. respectarea politicilor publice naționale și europene, a legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor prezentei Carte;
- b. aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și monitorizarea calității în învățământul superior;
- c. respectarea principiilor eticii cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională;
- d. asigurarea eficienței manageriale, a eficienței utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e. asigurarea transparenței tuturor deciziilor adoptate și a activităților desfășurate;
- f. respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare.

Capitolul VI

ACTIVITATEA FORMATIVĂ

Art. 18. (1) UAUIM promovează un învățământ superior centrat pe student și încurajează mobilitatea studenților, în spiritul procesului Bologna de creare a Spațiului Învățământului Superior European.

(2) UAUIM promovează cooperarea internațională și integrarea în Spațiul Învățământului Superior European, urmărind cu consecvență menținerea ofertei educative la un nivel înalt, în consonanță cu cele mai bune practici din învățământul superior de arhitectură european, inclusiv prin evaluări ale calității realizate de organisme internaționale de prestigiu în domeniu.

(3) UAUIM promovează menținerea legăturii permanente cu practica profesiei prin cooperarea cu organizațiile profesionale naționale și internaționale în domeniul arhitecturii și urbanismului, organizarea unor acțiuni comune, implicarea unor practicieni ai profesiei în procesul de predare și evaluare etc.

(4) Ținând cont de specificul domeniului, în UAUIM toate programele de studii sunt cu frecvență, cu excepția cursurilor postuniversitare care pot fi organizate și la forma cu frecvență redusă.

(5) Conținutul activității formative din cadrul UAUIM este reglementat prin pachetul de Regulamente privind activitatea profesională a studenților aprobate de Senat, completat cu regulamentele specifice facultăților.

(6) Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. Programele de studii reprezintă ansambluri structurate de activități formative – didactice și de cercetare – ce au în vedere o anumită specializare atestată prin actul de studii conferit la finalizarea studiilor.

Art. 20. (1) În UAUIM se organizează programe de studii universitare și postuniversitare în cadrul domeniilor „arhitectură” și „urbanism”, programe corespunzătoare unor specializări diverse ca orientare și nivel de aprofundare.

(2) Studiile universitare sunt organizate pe ciclurile de licență, masterat și doctorat prevăzute de legislația în vigoare.

(3) În domeniul de studii „arhitectură” (reglementat sectorial în cadrul UE), pentru specializările Arhitectură, Arhitectură de Interior și Design de Produs, ciclurile 1-licență și 2-masterat sunt oferite comasat într-un program unitar (fără eliberarea unui certificat de studii intermediar); diplomele

obținute sunt echivalente diplomei de master; durata studiilor este de 6 ani pentru specializarea Arhitectură și de 5 ani pentru specializările Arhitectură de Interior și Design de Produs.

(4) Studiile postuniversitare sunt organizate pe programe de formare și dezvoltare profesională continuă și pe programe postdoctorale.

Art. 21. (1) În UAUIM programele de studii universitare sunt organizate numai în forma cu frecvență.

(2) Admiterea la programele de studii universitare din UAUIM se face prin concurs, în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare. Concursul de admitere evaluează calitățile intelectuale, aptitudinile specifice, orizontul cultural și motivația candidaților, cu diferențieri de conținut în funcție de ciclul de studii.

(3) Organizarea și condițiile de admitere și desfășurare ale programelor de studii postuniversitare sunt stabilite și făcute publice prin regulamente și metodologii proprii, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 22. (1) Documentele curriculare ale unui program de studiu sunt planul de învățământ (*curricula*) și programele analitice ale disciplinelor.

(2) Structura documentelor curriculare este stabilită prin metodologii specifice, aprobate de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Concepția curriculară are în vedere finalitățile formative proprii specializării și nivelului studiilor, precum și principiile acumulării și transferului creditelor ECTS.

(4) Planul de învățământ este documentul elaborat la nivelul facultății pentru fiecare program de studii în parte; acesta precizează totalitatea disciplinelor parcurse în vederea obținerii calificării și este aprobat de Senatul universitar.

(5) Fiecărei discipline dintr-un plan de învățământ îi corespunde o programă analitică. Programa analitică este documentul elaborat la nivelul departamentului, de către titularul disciplinei și care precizează obiectivele, conținutul și modul de finalizare a unei discipline din planul de învățământ; programa analitică se stabilește înainte de începerea fiecărui an universitar și nu poate fi modificată pe parcursul său. Într-o formă sintetică, programa analitică se face publică prin intermediul „fișei disciplinei”.

Art. 23. (1) Participarea la un program de studii universitare poate conduce la obținerea unui număr specific de credite de studii transferabile ECTS.

(2) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă intelectuală dirijată și/sau independentă necesară pentru finalizarea de către student a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completat cu validarea rezultatelor învățării.

(3) Alocarea de credite se face în conformitate cu metodologia Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

(4) În alocarea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni, incluzând activități de predare și evaluare.

(5) Numărul de credite de studii transferabile corespunzătoare fiecărui program de studii, condițiile privind obținerea acestora, criteriile de promovare a anului de studii și condițiile de înmatriculare în ani superiori se stabilesc prin planurile de învățământ și prin Regulamentele aprobate de către Senatul universitar, având avizul prealabil al Consiliilor facultăților sau al Consiliului de Administrație, după caz.

(6) Numărul de credite de studii transferabile corespunzătoare fiecărei discipline este precizat în planul de învățământ al fiecărui program de studii, fiind aprobat de către consiliile facultăților la propunerea decanatelor.

(7) Numărul creditelor de studii transferabile precum și finalitățile formative asociate lor constituie elementele de referință pe care UAUIM le ia în considerare în procesul de recunoaștere a unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate anterior, în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii și al eventualei continuări a studiilor.

(8) Condițiile și procedurile privind transferul rezultatelor formative între programe de studii se stabilesc prin Regulamentul specific.

Art. 24. (1) Actele de studii eliberate de UAUIM sunt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile efectuate, titlurile sau competențele dobândite.

(2) După promovarea examenelor de finalizare a studiilor, UAUIM conferă, după caz și cu respectarea prevederilor legale, următoarele titluri: Arhitect, Arhitect de interior, Designer, Licențiat în conservare și restaurare de arhitectură, Licențiat în arhitectura peisajului, Licențiat în mobilier și amenajări interioare, Urbanist, Licențiat în urbanism, Doctor în arhitectură, Doctor în urbanism. Totodată UAUIM acordă certificate de atestare a competențelor profesionale specifice studiilor postdoctorale și programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3) În cazul programelor de studii organizate în comun cu o altă universitate, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

(4) Conținutul și metodologia de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se precizează prin regulamente interne.

Capitolul VII

CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI CREAȚIA ARTISTICĂ

Art. 25. (1) Misiunea științifică a UAUIM are drept scop dezvoltarea cunoașterii și creației în domeniul arhitecturii, urbanismului, peisagisticii, conservării patrimoniului, arhitecturii de interior și designului, acestea reprezentând totodată direcțiile fundamentale ale cercetării. UAUIM consideră cercetarea științifică drept misiune prioritară, care conferă personalitate și distincție universitară, iar obținerea excelenței în cercetarea științifică reprezintă o țintă pe orizont mediu și îndepărtat.

(2) UAUIM are capacitatea de a dezvolta o activitate apreciabilă de cercetare științifică și creație artistică și este preocupată de consolidarea potențialului său în ceea ce privește resursa umană și resursa materială.

Art. 26. (1) Specificul vocațional al învățământului de arhitectură și urbanism determină ambivalența tipurilor de cercetare: pe de o parte, promovarea cercetărilor științifice fundamentale (în domeniul teoriei arhitecturii și urbanismului, a istoriei arhitecturii, a tehnologiilor arhitecturale, a conservării și restaurării monumentelor, a designului și amenajărilor interioare etc.) și, pe de altă parte, încurajarea cercetărilor cu caracter aplicativ, cu pronunțat accent de creație, cum sunt studiile și proiectele de specialitate asimilate cercetării științifice. Această deschidere largă a domeniului cercetării și creației artistice ilustrează și varietatea specializărilor și preocupărilor cadrelor didactice ale Universității. În ambele ipostaze, activitatea de cercetare din UAUIM pune accent pe interdisciplinaritate.

(2) În evaluarea rezultatelor cercetării–proiectării–creației, UAUIM ia în considerare atât cercetarea instituțională, în cadrul structurilor UAUIM, cât și activitatea individuală sau de grup a membrilor comunității, desfășurată în afara cadrului instituțional, ca liber profesioniști și creatori.

(3) Activitatea de cercetare-creație este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Activitatea de cercetare-creație poate fi normată și performanțele recunoscute sunt luate în considerare la stabilirea pozițiilor din ierarhia didactică.

Art. 27. (1) Activitatea de cercetare–proiectare–creație artistică instituțională, incluzând cercetarea prin proiect, este coordonată de Consiliul Cercetării Științifice, aflat sub directă responsabilitate a Prorectorului de resort.

(2) Cadrul instituțional în care se desfășoară activitatea de cercetare–proiectare–creație artistică este următorul:

- a. la nivelul departamentelor – prin teme, proiecte și colective de cercetare;
- b. la nivelul universității – prin centrele de cercetare

Departamentul pentru Managementul Cercetării, aflat în subordinea Prorectorului responsabil cu cercetarea, sprijină din punct de vedere logistic activitatea de cercetare din UAUIM.

(3) La nivelul departamentelor sau al universității pot fi înființate centre de cercetare–proiectare–creație artistică, laboratoare sau institute, societăți comerciale și de servicii, fundații sau asociații, inclusiv în colaborare cu parteneri (agenți economici), cu aprobarea Senatului. Aceste structuri pot funcționa ca unități de cercetare științifică, proiectare, consultanță, transfer tehnologic și prestări servicii.

(4) Facultățile și centrele de cercetare pot organiza cursuri postuniversitare și de formare continuă singure sau în parteneriat cu universități din țară și străinătate, cu fundații etc.

Art. 28. UAUIM urmărește cu consecvență respectarea principiilor eticii și deontologiei cercetării și asigură protecția drepturilor de autor și a proprietății intelectuale, precum și a drepturilor conexe, în cazul tuturor lucrărilor elaborate sub egida UAUIM sau în nume personal de către personalul didactic și de cercetare, în toate tipurile de activități de cercetare și de valorificare a cercetării (conferințe, ateliere, simpozioane, expoziții, cursuri post-universitare de tip *lifelong learning* și de studii avansate interdisciplinare, publicații diverse, inclusiv periodice etc.).

Art. 29. (1) UAUIM sprijină obținerea de finanțări prin granturi naționale și internaționale, parteneriate cu instituții și departamente similare din școli de arhitectură din țară și străinătate, prin asigurarea de către UAUIM a suportului administrativ, tehnic, logistic, financiar și de comunicare publică necesare, în condițiile stipulate prin forme contractuale specifice.

(2) UAUIM sprijină activitatea de cercetare–proiectare–creație artistică realizată în colective departamentale sau interdepartamentale, prin asigurarea suportului administrativ, tehnic și logistic.

Art. 30. UAUIM aplică criteriile universale de evaluare a cercetării științifice fundamentale, aplicative sau aferente învățământului și creației, luând în considerare, în evaluarea prestației individuale, diseminarea rezultatelor în publicațiile proprii ale UAUIM, inclusiv cele cu scop didactic, publicațiile naționale și internaționale, prezența la manifestări profesionale științifice naționale și internaționale, precum și rolul jucat în organizarea activității de cercetare-creație și a sesiunilor de comunicări științifice din UAUIM.

Art. 31. (1) Doctoranzii sunt antrenați în activitatea de cercetare–proiectare–creație a centrelor de cercetare ale UAUIM.

(2) Studenții sunt încurajați să participe, alături de personalul didactic și de cercetare, la activitatea de cercetare din departamente și centre de cercetare, precum și la manifestările științifice organizate la UAUIM.

Art. 32. Cadrele didactice, cercetătorii și colectivele cu rezultate de excelență în cercetare beneficiază cu prioritate de sprijin financiar și logistic din partea UAUIM, pentru a-și desfășura și dezvolta programele de cercetare științifică.

Art. 33. (1) Veniturile obținute se utilizează pentru salarizarea personalului care a efectuat cercetarea, premiere, dezvoltarea bazei materiale a unității, deplasări, organizarea de conferințe, subvenționarea publicațiilor etc. Dotările obținute de specialiști și departamente din resurse extrabugetare rămân la dispoziția celor care le obțin, administrația înregistrându-le în inventar.

(2) Pe durata unui contract se pot face angajări de personal pe perioadă determinată ori pot fi încheiate contracte de cesiune a drepturilor de autor cu titularii acestora, după caz. Rezultatele cercetărilor efectuate pot fi fructificate prin acțiunea dreptului de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile Legii 8/1996.

(3) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

Art. 34. Editura Universitară „Ion Mincu” publică materiale de interes științific și didactic aferente activităților de cercetare.

Capitolul VIII

ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE

Art. 35. (1) Pentru procesul de învățământ și cercetare, UAUIM are în structura sa facultăți, departamente didactice, școli doctorale, centre de cercetare-proiectare-creație artistică, unități de prestări de servicii și alte entități care facilitează crearea și transferul de cunoaștere. În baza autonomiei universitare și în funcție de necesități, cu aprobarea Senatului universitar, această structură poate fi completată cu noi unități funcționale, iar cele existente pot fi reorganizate în vederea creșterii eficienței de funcționare a instituției.

(2) Pentru furnizarea de servicii auxiliare în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin planurile strategice și programele operaționale, UAUIM cuprinde structuri academice auxiliare, structuri tehnice, economice și social-administrative, precum și spații de agrement, sportive, sociale.

(3) Înființarea, funcționarea, desființarea și atribuțiile structurilor de natura celor enumerate la alin. (2) sunt reglementate prin regulamente de organizare și funcționare elaborate de respectivele structuri și aprobate de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, în condițiile legii.

(4) Pe perioade determinate și pe proiecte, prin decizie a Senatului, se pot înființa unități de cercetare cu bugete de venituri și cheltuieli distincte.

Art. 36. (1) **Facultatea** este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii dintr-un domeniu cuprinzător de învățământ și cercetare, care, pe de o parte, corespunde unei tradiții academice consacrate și, pe de altă parte, unor necesități ale societății.

(2) Facultatea se înființează, funcționează și se desființează în condițiile legii.

(3) Organismul decizional și deliberativ al facultății este Consiliul acesteia.

(4) Facultatea este reprezentată de către Decan, care răspunde de managementul și conducerea operativă a acesteia.

(5) Programele de studii oferite de o facultate se inițiază, se aprobă, se monitorizează și se evaluează periodic, în conformitate cu prevederile legale și cu regulamentul specific elaborat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și aprobat de Senat.

(6) Evidența studenților și a situației lor profesionale este de competența serviciului Secretariat.

Art. 37. (1) **Departamentul didactic** este unitatea funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii într-o arie disciplinară sau în mai multe arii disciplinare înrudite.

(2) Departamentul se înființează, se reorganizează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar.

(3) În UAUIM departamentele asigură formarea profesională a studenților din diferite programe de studii, în aria/ariile disciplinare de competența fiecărui departament. Din acest caracter particular rezultă dubla subordonare a departamentelor didactice – față de conducerile facultăților (din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor formative ce decurg din planurile de învățământ), respectiv față de conducerea UAUIM (din punct de vedere administrativ).

(4) Departamentul poate avea în structura sa centre și/sau laboratoare de cercetare, centre de consultanță și orice alte componente care facilitează crearea și transferul de cunoaștere; acestea pot funcționa ca unități cu venituri și cheltuieli proprii, cu aprobarea Senatului.

(5) Managementul și conducerea operativă a departamentului se asigură de către Directorul de departament, sprijinit de Consiliul departamentului.

(6) Organizarea și funcționarea departamentului se stabilesc prin regulament aprobat de către Senatul universității.

Art. 38. (1) **Școala Doctorală** este unitatea funcțională care gestionează un program de studii universitare de doctorat. Școala Doctorală funcționează ca structură managerială, administrativă și profesională distinctă.

(2) Școala Doctorală se înființează, funcționează, se reorganizează și se desființează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin hotărâre a Senatului universitar.

(3) Școala Doctorală este condusă de Consiliul Școlii Doctorale, care este condus la rândul lui de către Directorul Școlii Doctorale.

(4) Organizarea și funcționarea Școlilor Doctorale se stabilesc prin regulament aprobat de către Senatul universității în acord cu legea și cu respectarea prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat.

(5) Regulamentul Școlilor Doctorale este elaborat de către Consiliul acestora, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat afiliați respectivei școli, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UAUIM. Regulamentul se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective și se aprobă de CSUD.

Art. 39. (1) **Centrele de cercetare** existente la nivelul universității constituie cadrul instituțional în care se desfășoară activitatea de cercetare-proiectare-creație artistică din UAUIM.

(2) Activitatea de cercetare-proiectare-creație artistică din UAUIM este coordonată de Consiliul

Cercetării Științifice, aflat sub directa responsabilitate a Prorectorului de resort.

(3) Centrele de cercetare se înființează, se reorganizează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar.

(4) Centrele de cercetare sunt conduse fiecare de către un director sau un coordonator numit prin decizia Rectorului.

(5) Organizarea și funcționarea Centrelor de cercetare se stabilesc prin regulamentele elaborate prin grija directorului sau coordonatorului acestora, aprobate de către Senatul universității.

Capitolul IX

STRUCTURILE UNIVERSITARE DE CONDUCERE

Art. 40. (1) Structurile universitare de conducere din UAUIM sunt Senatul universitar, Consiliul de administrație, Consiliile facultăților, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, Consiliile departamentelor didactice, Consiliile Școlilor doctorale.

(2) Alegerile pentru structurile de conducere sunt organizate succesiv la nivel de departamente, facultăți și universitate, de către conducerile în exercițiu în conformitate cu calendarul stabilit de Senat.

(3) Alegerile se fac pe bază de vot universal, direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Alegerile se consideră valide dacă participă la procesul de vot cel puțin două treimi din numărul membrilor colectivelor respective.

(4) Calitatea de membru în organismele de conducere se pierde, după caz, ca urmare a:

- a. încetării contractului de muncă pe perioadă nedeterminată, încetării calității de student sau nealegerii în anul următor;
- b. alegerii în conducerea națională (președinți, vicepreședinți) a unor partide politice;
- c. numirii sau alegerii în funcții administrative importante (membru în guvern, prefect, primar);
- d. alegerii în Parlamentul României;
- e. imposibilitatea îndeplinirii atribuțiilor din diferite motive (plecarea din țară etc.) pentru o perioadă mai mare de 90 de zile calendaristice;
- f. demisiei acceptate de organismul care l-a ales;
- g. îndeplinirii anumitor criterii enunțate în Regulamentele de organizare și funcționare ale respectivelor organisme din care face parte;
- h. deținerii concomitente a unor funcții de conducere în alte universități sau desemnarea/alegerea în structurile de conducere ale altor universități;

(5) Persoanelor care din diverse motive nu-și exercită atribuțiile asumate, specifice calității de membru într-un organism de conducere, pe o perioadă mai lungă de 90 de zile calendaristice, li se va constata încetarea mandatelor din respectivele funcții.

Art. 41. (1) **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie, deliberare și control la nivelul universității. Structurile funcționale și operative ale Senatului sunt: Biroul Permanent, Comisiile Permanente de specialitate, Cancelaria Senatului.

(2) Senatul universitar este alcătuit în proporție de 75% din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titular și în proporție de 25% din reprezentanții studenților.

(3) Reprezentanții în Senat ai personalului didactic și de cercetare aferent fiecărui departament sunt aleși prin vot universal, direct și secret de întregul personal didactic și de cercetare titular din acel departament al UAUIM.

(4) Reprezentanții în Senat ai studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții înmatriculați la programele de studii din cadrul UAUIM.

Art. 42. (1) Repartizarea pe facultăți sau departamente a numărului de membri ce urmează a fi aleși se stabilește prin Metodologia UAUIM cu privire la alegerea structurilor de conducere universitară.

(2) Numărul de reprezentanți în Senat din partea fiecărui departament didactic se stabilește proporțional cu ponderea numărului total de posturi din statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare al departamentului în totalul numărului de posturi din statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare din UAUIM.

(3) Numărul de reprezentanți în Senat ai studenților se stabilește proporțional cu ponderea studenților fiecărei facultăți și ai școlilor doctorale în numărul total al studenților înmatriculați la UAUIM.

Art. 43. (1) Mandatul Senatului universitar este de patru ani.

(2) Reprezentanții studenților au calitatea de membri ai Senatului universitar numai atâta timp cât își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(3) Senatul universitar este condus de un Președinte, personalitate recunoscută a comunității universitare, ales prin vot secret de către membrii Senatului. Președintele Senatului este sprijinit în îndeplinirea atribuțiilor sale de un Vicepreședinte și de un Cancelar.

Președintele Senatului are atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UAUIM.

(4) Senatul își desfășoară activitatea în reuniuni plenare și în cadrul comisiilor de specialitate. Senatul universitar se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă odată la 2 luni, și în sesiuni extraordinare.

(5) Senatul universitar poate fi convocat în sesiuni extraordinare de către Rector, din proprie inițiativă sau la cererea a cel puțin o treime din numărul de membri.

(6) Sesiunile Senatului universitar se consideră constituite statutar și se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor săi.

(7) Hotărârile Senatului se adoptă în condițiile întrunirii cvorumului, cu votul majorității membrilor prezenți, conform Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare.

(8) Toți membrii Senatului au drept de vot egal.

(9) Senatul universitar stabilește comisiile de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de Administrație.

(10) La ședințele Senatului pot participa și alți membri ai comunității universitare care nu sunt membri ai Senatului UAUIM, pe bază de invitație sau la solicitarea expresă a acestora aprobată de Biroul Senatului, în scopul prezentării sau susținerii unor probleme specifice aflate pe ordinea de zi a ședinței respective, și fără a avea drept de vot decizional.

(11) La ședințele Senatului pot fi invitate personalități cărora li s-a conferit titlul de „Membru de onoare al Senatului”, precum și reprezentanți ai mediului de afaceri, social, științific și cultural, cu rol consultativ, fără a avea drept de vot decizional.

(12) Senatul poate decide ridicarea calității de membru al Senatului pentru absențe sau alte motive, prin hotărârea a cel puțin 2/3 din membrii săi.

Art. 44. Senatul universitar își adoptă propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 45. (1) Senatul în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului. Are de asemenea obligația să elaboreze și să aprobe metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere cu cel puțin trei luni înainte de expirarea mandatului său.

(2) Finalizarea procesului de alegeri trebuie făcută înainte de expirarea mandatului în curs al Senatului universitar.

(3) Senatul se consideră dizolvat la data întrunirii legale a Senatului nou ales, după validarea rezultatului alegerilor.

Art. 46. Senatul universitar are următoarele atribuții:

(1) Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară.

(2) Aprobă modificarea Cartei universitare, la inițiativa Consiliului de administrație sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului.

(3) Elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității.

(4) Elaborează și aprobă Codul de etică și deontologie profesională universitară; aprobă Statutul și Regulamentul Comisiei de Etică Universitară, structura și componența acesteia

(5) Aprobă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din UAUIM, elaborat în condițiile legii, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin OMECTS 3666/2012.

- (6) Elaborează și adoptă metodologia pentru reglementarea proceselor electivă privind funcțiile și structurile universitare de conducere, în termen de maximum 90 de zile de la data validării raportului comisiei care organizează procesul de votare a modalității de desemnare a Rectorului.
- (7) Stabilește numărul membrilor și validează componența Biroului electoral central care urmează să coordoneze referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului și procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere. Stabilește numărul de membri și validează componența Birourilor electorale ale facultăților.
- (8) Elaborează și aprobă metodologia de organizare și desfășurare a concursului public pentru desemnarea rectorului (dacă este cazul) și a decanilor.
- (9) Aprobă metodologia de organizare și desfășurare a concursului public pentru desemnarea Directorului Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), propusă de CSUD, în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.
- (10) Aprobă anularea de către Rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.
- (11) Adoptă sistemul de monitorizare a respectării prevederilor Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, la propunerea reprezentanților studenților din Senatul universitar, cu avizul Consiliului de administrație.
- (12) Aprobă, la propunerea Rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale.
- (13) Aprobă, la propunerea Rectorului, structura și organizarea universității.
- (14) Asigură organizarea referendumului privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului cu minimum 6 luni înainte de expirarea mandatului Senatului în exercițiu.
- (15) Senatul în exercițiu validează rezultatele alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere.
- (16) Senatul nou ales organizează concursul public pentru desemnarea Rectorului și validează rezultatele concursului, dacă în urma referendumului s-a decis această modalitate de desemnare a Rectorului.
- (17) Validează numirea prorectorilor, precum și rezultatele concursurilor publice pentru selecția decanilor și a directorului CSUD.
- (18) Validează rezultatul concursului pentru ocuparea postului de director general administrativ.
- (19) Încheie cu Rectorul contractul de management.
- (20) Controlează, prin comisiile sale de specialitate, activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.

- (21) Validează raportul privind starea universității, prezentat de Rector în primul trimestru al fiecărui an, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate.
- (22) Poate demite Rectorul UAUIM, în condițiile specificate prin contractul de management și Carta universitară.
- (23) Desemnează un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite, în cazul revocării din funcție a Rectorului de către MENCs. În termen de 3 luni finalizează procedurile de desemnare a unui nou Rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (24) Aprobă modalitățile în care se desfășoară acțiunile de cooperare la nivel național și internațional.
- (25) Aprobă înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare din universitate.
- (26) Aprobă înființarea de centre de cercetare-proiectare și laboratoare la nivelul departamentelor sau al universității.
- (27) Hotărăște înființarea de unități de cercetare cu bugete de venituri și cheltuieli distincte, pe perioadă determinată și pe proiecte.
- (28) Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, înființarea, funcționarea, desființarea și atribuțiile structurilor de tipul serviciilor tehnico-administrative, bibliotecă, editură, tipografie, muzeu, unități de agrement, sportive, sociale; aprobă regulamentele de organizare și funcționare a acestora.
- (29) Hotărăște, în vederea îndeplinirii misiunii asumate de către universitate, asocierea universității cu alte instituții de învățământ superior prin înființarea de consorții universitare care să aibă drept scop promovarea calității în învățământ și să urmărească promovarea de programe academice comune sau de cercetare științifică.
- (30) Aprobă constituirea sau participarea la constituirea de fundații, asociații și societăți comerciale, la propunerea Consiliului de administrație; aprobă cuantumul și structura aportului, după caz, la patrimoniul, respectiv capitalul social al structurilor menționate, în condițiile legii.
- (31) Aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, încheierea unor parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.
- (32) Aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, modalitățile de constituire, dezvoltare și folosire a bazei materiale a universității.
- (33) Aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului tehnico-economic.
- (34) Aprobă strategii ale universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale universității, la propunerea Consiliului de administrație.

- (35) Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, *regulamentele și metodologiile* privind:
- admiterea la programele de studii universitare și postuniversitare
 - organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare
 - recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate
 - cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea
- (36) Aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, structura anului, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, precum și regulamentul privind activitatea profesională a studenților.
- (37) Stabilește condițiile de modificare a statutului de student cu taxă.
- (38) Aprobă regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, precum și regulamentele de organizare și funcționare a Școlilor Doctorale, în acord cu legea și cu respectarea prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat.
- (39) Aprobă regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.
- (40) Aprobă anual programele de studii universitare de licență, masterat și respectiv licență și masterat integrat, oferite de UAUIM în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu.
- (41) Aprobă organizarea de cursuri sau cicluri de pregătire în limbi de circulație internațională, cu respectarea procedurilor legale.
- (42) Aprobă programele de studii postuniversitare propuse de departamente, conform regulamentului propriu și cu respectarea legislației.
- (43) Aprobă înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea Școlilor Doctorale, la propunerea CSUD, în conformitate cu regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.
- (44) Aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare și postuniversitare care trebuie să concorde cu profilurile calificărilor definite în Cadrul național al calificărilor și să maximizeze șansele obținerii calificării dorite.
- (45) Aprobă structura documentelor curriculare (planurile de învățământ și programele analitice ale disciplinelor) stabilită prin metodologii specifice, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (46) Aprobă înființarea de duble specializări.
- (47) Aprobă, în situații speciale, la propunerea Consiliului de Administrație pe baza avizului favorabil al conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat.

- (48) Stabilește numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat, la propunerea CSUD.
- (49) Aprobă formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, în acord cu cerințele respectării standardelor de calitate, conform legii.
- (50) Aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare.
- (51) Decide, în limitele legii, stabilirea diferențiată a normei didactice în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.
- (52) Poate decide mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege.
- (53) Aprobă o reducere a normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității, sau de îndrumare și control în cadrul MENCS, în condițiile legii.
- (54) Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, *regulamentele și metodologiile* privind:
- ocuparea posturilor didactice și de cercetare
 - evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate
- (55) Aprobă numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar.
- (56) Validează rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare.
- (57) Decide continuarea activității unor cadre didactice pensionate în regim de plata cu ora, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare.
- (58) Decide reîncadrarea cu contract pe perioadă determinată de un an a personalului didactic pensionat, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.
- (59) Hotărăște menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, în cazul în care nu se pot acoperi normele cu titulari, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie proprie aprobată de Senatul universitar.
- (60) Aprobă gradul didactic asimilat în cazul cadrelor didactice asociate invitate care nu dețin grad didactic, pe baza propunerilor Consiliului de administrație.
- (61) Aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare, de către personalul titular al universității, în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.

- (62) Stabilește atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, având norma didactică redusă la 4-6 ore conform prevederilor legii.
- (63) Aprobă reînnoirea contractului pe perioadă determinată încheiat în urma unui concurs, în funcție de rezultatele profesionale personale evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar.
- (64) Stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.
- (65) Acordă pe baza unor criterii specifice, burse, recompense, concediile și stagiile de studii și cercetare în străinătate ale cadrelor didactice.
- (66) Aprobă acordarea anului sabatic, conform legii.
- (67) Aprobă sancțiunile disciplinare de competența Senatului, după îndeplinirea procedurilor legale.
- (68) Decide aplicarea sancțiunilor specificate în metodologia proprie, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor privind respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.
- (69) Aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii aprobate în condițiile legii.
- (70) Aprobă componența comisiilor de analiză numite de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare.
- (71) Aprobă ca personalul universității să beneficieze de drepturile conferite de Legea 1/2011 personalului din învățământul preuniversitar prin art. 264 alin. (1), art. 268 alin. (1), art. 274 alin. (1), art. 276, art. 277 și art. 278.
- (72) Aprobă proiectul de buget și respectiv execuția bugetară.
- (73) Aprobă raportul prezentat Senatului de conducerea universității la sfârșitul fiecărui an bugetar privind cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care regia a fost cheltuită.
- (74) Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, *regulamentele și metodele* privind:
- taxele de studii ce urmează a fi percepute, reducerea sau scutirea de plata acestora
 - taxele de înscriere pentru admiterea la studii
 - taxele pentru eliberarea documentelor privind atribuirea unui număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs, în scopul echivalării, continuării sau finalizării studiilor și recunoașterii în străinătate a unor diplome
 - taxa pentru organizarea procesului de evaluare a tezelor de abilitare
 - alte taxe care se pot percepe pentru activități neincluse în planul de învățământ
- (75) Ia hotărâri privind salarizarea personalului didactic și de cercetare, conform legislației în vigoare.
- (76) Aprobă propunerile de investiții majore ale universității.

- (77) Urmărește eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional.
- (78) Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, *regulamentele și metodologiile* privind:
 - conferirea titlurilor de Doctor *Honoris Causa*, Profesor *Honoris Causa*, Membru de onoare al Senatului, Profesor emerit și a calității de membru al comunității universitare
 - orice alte aspecte ale activității profesionale și științifice
- (79) Aprobă acordarea titlurilor și distincțiilor onorifice ale UAUIM: Doctor *Honoris Causa*, Profesor *Honoris Causa*, Membru de onoare ale Senatului, medalia *Bene Merenti*.
- (80) Acordă unor profesori peste limita de pensionare, titlul de Profesor emerit.
- (81) Poate alege, din rândul foștilor președinți și Rectori, Președintele de onoare al universității, funcție neremunerată, cu rol consultativ.
- (82) Are rol consultativ privind înființarea de către Guvern a unui program de studii sau a unei facultăți care răspund unor cerințe stringente de instruire și formare profesională în domenii de interes național.

Art. 47. (1) Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a UAUIM și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație este format din Rector, Prorectori, Director CSUD, Decani, Directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

(3) Consiliul de administrație este condus de către Rector.

Art. 48. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- (1) Elaborează și propune Senatului spre aprobare *regulamentele și metodologiile* privind:
 - a) taxele ce urmează a fi percepute, reducerea și sau scutirea de plata acestora;
 - b) taxele de înscriere pentru admiterea la studii;
 - c) taxele pentru eliberarea documentelor privind atribuirea unui număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs, în scopul echivalării, continuării sau finalizării studiilor și recunoașterii în străinătate a unor diplome;
 - d) taxa pentru organizarea procesului de evaluare a tezelor de abilitare;
 - e) alte taxe care se pot percepe pentru activități neincluse în planul de învățământ;
 - f) ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
 - g) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
 - h) reînnoirea contractului pe perioadă determinată încheiat în urma unui concurs, în funcție de rezultatele profesionale personale;

- i) menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, în conformitate cu prevederile legale;
 - j) sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe;
 - k) admiterea la programele de studii universitare și postuniversitare;
 - l) organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - m) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
 - n) cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
 - o) condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;
 - p) inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu;
 - q) alte aspecte ale activității profesionale și științifice.
- (2) Stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional, prin consultarea structurilor administrative de resort, și îl propune Senatului spre aprobare.
 - (3) Aprobă execuția bugetară și bilanțul anual, și le propune Senatului spre aprobare.
 - (4) Avizează, la sfârșitul fiecărui an calendaristic, raportul referitor la nivelul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care aceasta a fost cheltuită, pe care îl propune Senatului spre aprobare.
 - (5) Aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar.
 - (6) Formulează propuneri privind salarizarea personalului didactic și de cercetare, pe care le supune aprobării Senatului.
 - (7) Propune Senatului spre aprobare investițiile majore ale universității.
 - (8) Propune Senatului universitar înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale universității.
 - (9) Organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ, în condițiile prevăzute de lege, și propune Senatului validarea rezultatelor.
 - (10) Propune structura și componența Comisiei de etică universitară, spre a fi avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector.
 - (11) Propune Senatului spre aprobare componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul universității, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
 - (12) Propune Senatului spre aprobare înființarea structurilor de tipul serviciilor tehnico-administrative, bibliotecă, editură, tipografie, muzeu, unități de agrement, sportive, sociale, *regulamentele lor de organizare și funcționare*, precum și desființarea unor structuri de acest fel.
 - (13) Întocmește regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului tehnico-economic și îl propune Senatului spre aprobare.

- (14) Propune Senatului spre aprobare modalitățile de constituire, dezvoltare și folosire a bazei materiale a universității, necesare instruirii profesionale și cercetării științifice.
- (15) Autorizează folosirea spațiilor UAUIM pentru manifestări civice, cultural-educative și sportive.
- (16) Stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituții publice sau operatori economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.
- (17) Propune Senatului constituirea sau participarea la constituirea de fundații, asociații și societăți comerciale, cuantumul și structura aportului, după caz, la patrimoniul, respectiv capitalul social al structurilor menționate, precum și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale, în condițiile legii.
- (18) Propune Senatului parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.
- (19) Stabilește și propune Senatului spre aprobare modalitățile în care se organizează acțiunile de cooperare internațională și condițiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini, precum și criteriile privind participarea la organizațiile europene și internaționale.
- (20) Propune Senatului asocierea universității cu alte instituții de învățământ superior prin înființarea de consorții universitare.
- (21) Propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale universității.
- (22) Propune Senatului, până în luna iunie a fiecărui an:
 - a) structura anului universitar următor
 - b) regulamentul privind activitatea profesională a studenților
 - c) calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu
- (23) Propune anual Senatului spre aprobare programele de studii universitare de licență, master și respectiv licență și masterat integrat, pe care le oferă UAUIM.
- (24) Propune Senatului organizarea de cursuri sau cicluri de pregătire în limbi de circulație internațională.
- (25) Avizează și înaintează Senatului spre aprobare programele de studii postuniversitare propuse de departamente, conform regulamentului propriu și cu respectarea legislației.
- (26) Avizează și propune Senatului universitar programe noi de studii, precum și desființarea acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar.

- (27) Analizează și înaintează Senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ ale programelor de studii universitare și postuniversitare, care trebuie să concorde cu profilurile calificărilor definite în Cadrul național al calificărilor și să maximizeze șansele obținerii calificării dorite.
- (28) Propune structura documentelor curriculare (planurile de învățământ și programele analitice ale disciplinelor) prin metodologii specifice, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (29) Propune Senatului înființarea de duble specializări.
- (30) Propune Senatului prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat, în situații speciale, la recomandarea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.
- (31) Propune Senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență și asigurarea calității.
- (32) Avizează și propune Senatului spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare
- (33) Stabilește, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, în condițiile legii.
- (34) Stabilește, la propunerea directorului de departament, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii.
- (35) Propune Senatului mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente.
- (36) Avizează anularea de către Rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară și o supune aprobării Senatului.
- (37) Decide sancționarea studenților pentru plagierea integrală a disertațiilor de master și/sau a proiectelor de diplomă cu anularea examenului și a dreptului de reînscrisere la examen, la propunerea decanatului facultății.
- (38) Avizează și propune Senatului spre adoptare sistemul de monitorizare a respectării prevederilor Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților propus de reprezentanții studenților în Senatul universitar.
- (39) Aprobă propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare.
- (40) Propune Senatului spre aprobare numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar.
- (41) Aprobă propunerile Direcție Resurse umane de scoatere la concurs a posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ.

- (42) Propune Senatului continuarea activității unor cadre didactice pensionate, în regim de plata cu ora, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare.
- (43) Propune Senatului reîncadrarea cu contract pe perioadă determinată de un an a personalului didactic pensionat, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare.
- (44) Propune Senatului menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, în cazul în care nu se pot acoperi normele cu titulari, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, în conformitate cu metodologia proprie.
- (45) Aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, pe baza avizului favorabil din partea consiliului departamentului.
- (46) Avizează și supune aprobării Senatului gradul didactic asimilat în cazul cadrelor didactice asociate invitate care nu dețin grad didactic, la propunerea departamentelor, baza evaluării experienței și a performanțelor profesionale.
- (47) Propune Senatului spre aprobare ca unii membri ai personalului titular al universității să poată presta activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.
- (48) Propune Senatului spre aprobare atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, având norma didactică redusă la 4-6 ore conform prevederilor legii.
- (49) Propune Senatului spre aprobare reînnoirea contractului pe perioadă determinată încheiat în urma unui concurs, în funcție de rezultatele profesionale personale, pe baza metodologiei proprii.
- (50) Propune Senatului spre aprobare perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.
- (51) Propune Senatului acordarea de burse, recompense, concedii și stagii de studii și cercetare în străinătate ale cadrelor didactice, pe baza unor criterii specifice.
- (52) Propune Senatului acordarea anului sabatic, în condițiile legii.
- (53) Aprobă cererile de concedii fără plată ale personalului didactic și de cercetare titular care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate.
- (54) Propune Senatului ca personalul universității să beneficieze de drepturile conferite de Legea 1/2011 personalului din învățământul preuniversitar prin art. 264 alin. (1), art. 268 alin. (1), art. 274 alin. (1), art. 276, art. 277 și art. 278.
- (55) Elaborează și supune aprobării Senatului regulamentele și metodologiile privind conferirea calității de membru al comunității universitare, precum și a titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa, Membru de onoare al Senatului, Profesor emerit.

(56) Avizează propunerile făcute de către Rector privind repetarea examenului medical complet al angajaților.

(57) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, conform legii.

Art. 49. (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este format în proporție de maximum 75% din reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular din facultate și în proporție de minimum 25% din reprezentanți ai studenților din facultate.

(3) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare aferent fiecărui departament sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din acel departament.

(4) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății.

(5) Calitatea de reprezentanți ai studenților se menține atâta vreme cât aceștia își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(6) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de către Decan.

(7) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară, de regulă de 2 ori pe semestru, și în sesiuni extraordinare convocate de Decan sau la cererea a o treime din totalul membrilor Consiliului.

(8) Ședințele Consiliului facultății se consideră constituite statutar și se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor săi. Hotărârile Consiliului facultății se adoptă în condițiile întrunirii cvorumului, cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(9) Fiecare din membrii Consiliului facultății are dreptul la un vot.

(10) Pentru buna sa funcționare, Consiliul facultății își poate constitui comisii de specialitate.

(11) Ședințele Consiliului facultății sunt deschise membrilor comunității universitare.

(12) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a. adoptă strategii și politici în domenii de interes ale facultății;
- b. aprobă, la propunerea decanului, structura și organizarea facultății;
- c. aprobă programele de studii gestionate de către facultate;
- d. propune Consiliului de administrație noi programe de studii precum și renunțarea la cele care nu mai corespund cu misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e. analizează anual și înaintează spre aprobare Consiliului de administrație programele de studii oferite, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;

- f. analizează și înaintează Consiliului de administrație *curriculum-ul* programelor de studii universitare;
- g. controlează activitatea decanului, prodecanilor și directorilor de departamente și aprobă raportul anual privind starea generală a facultății, gradul de asigurare a calității și de respectare a eticii universitare la nivelul facultății și al departamentelor;
- h. propune Consiliului de administrație înființarea, funcționarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor;
- i. aprobă parcurgerea de către student a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- j. aprobă comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor;
- k. avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
- l. retrage avizul dat pentru ocuparea funcției de decan al facultății, când constată încălcarea de către acesta a Codului de etică și deontologie profesională universitară și a dispozițiilor legale în vigoare;
- m. stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă, după caz, în conformitate cu prevederile art. 312 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 1/2011;
- n. îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar.

Art. 50. (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) este organismul coordonator al activităților aferente ciclului de studii universitare de doctorat desfășurate în cadrul școlilor doctorale.

(2) CSUD este alcătuit din 7 membri: directorul desemnat prin concurs public și numit de Rector; un membru, cadru didactic, ales prin votul universal, secret și egal al conducătorilor de doctorat din UAUIM; un membru, student-doctorand, ales prin votul universal, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul UAUIM; 4 membri, 3 cadre didactice și un student-doctorand, numiți de către Rectorul UAUIM.

(3) Cadrul general de organizare și de funcționare a CSUD și a Școlilor doctorale din UAUIM se stabilește prin Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat și Regulamentele Școlilor doctorale, întocmite pe baza prevederilor Codului Studiilor Universitare de Doctorat și ale Cartei universitare, și aprobate de Senatul UAUIM.

Art. 51. (1) Consiliul departamentului didactic este un organism deliberativ care sprijină Directorul de departament în exercitarea atribuțiilor sale privind realizarea conducerii operative a departamentului.

(2) Consiliul departamentului este format din Directorul de departament ales și 4-6 membri, cadre didactice și/sau de cercetare titulare din respectivul departament.

(3) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Departamentului, în conformitate cu prevederile Metodologiei de desfășurare a alegerilor universitare în UAUIM.

(4) Mandatul membrilor Consiliului departamentului didactic este de 4 ani.

Art. 52. (1) Consiliul Școlii doctorale reprezintă organismul decizional și deliberativ al Școlii doctorale și este asimilat consiliului departamentului. El realizează conducerea operativă a Școlii doctorale, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii doctorale.

(2) Consiliile Școlilor doctorale din UAUIM sunt formate din 5 membri: directorul școlii doctorale, un cadru didactic conducător de doctorat, doi studenți-doctoranzi și un cercetător sau profesor din afara UAUIM, numit de Rector.

(3) Membrii Consiliului Școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala doctorală respectivă.

(4) Mandatul Consiliului și al membrilor acestuia este de 5 ani. Mandatul unui membru al Consiliului poate fi înnoit succesiv de maximum două ori.

Art. 53. În afara structurilor de conducere, în UAUIM funcționează și structuri consultative cum sunt Consiliul Tehnico-Economic și Forumul academic consultativ.

Art. 54. (1) Consiliul Tehnico-Economic (CTE) este structura consultativă care contribuie la punerea în aplicare a politicii universității în domeniul gestionării eficiente a resurselor materiale și umane (finanțare, execuție bugetară, gestionarea patrimoniului, investiții, microproducție, resurse umane, probleme sociale etc.). Este subordonat Consiliului de administrație.

(2) CTE se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu întocmit de Consiliul de administrație și aprobat de Senat.

Art. 55. (1) Forumul academic funcționează cu statut de invitat permanent pe lângă Senatul UAUIM și oferă consultanță în domeniile ce vizează activitatea universității.

(2) Forumul academic este format din foști Rectori și foști Președinți de Senat ai Universității.

(3) Atribuțiile precum și modul de desfășurare a activității sale sunt stabilite printr-un Regulament de organizare și funcționare elaborat prin grija membrilor Forumului și aprobat de Senat.

(4) Președintele Forumului academic este ales după desemnarea noului Rector, dintre membrii Forumului, printr-o procedură detaliată în Regulamentul propriu de organizare și funcționare.

(5) Durata mandatului președintelui Forumului academic este de 4 ani.

Capitolul X

FUNȚIILE DE CONDUCERE

Art. 56. (1) Funcțiile de conducere din UAUIM sunt Rector, Prorector, Director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat, Decan, Prodecan, Director de departament didactic, Director al unei Școli Doctorale, Director general administrativ.

(2) Pentru funcțiile de Director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat, Decan, Director de departament și Director al Școlii Doctorale pot candida, iar în funcțiile de Prorector și Prodecan pot fi numite cadre didactice cu titlul științific de doctor, având valoare profesională și calități manageriale recunoscute.

(3) Funcțiile de la alin. (1) nu se pot cumula.

(4) Alegerea unei persoane într-un organism de conducere se face numai cu consimțământul explicit al acesteia.

Art. 57. (1) Procedurile electivă sau concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere sunt reglementate prin metodologia elaborată și adoptată de către Senatul universitar în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data validării de către Senatul universitar a raportului biroului electoral care organizează referendumul privind modalitatea de desemnare a Rectorului.

(2) Deținătorul unei funcții de conducere care nu-și poate exercita funcția pe o perioadă mai lungă de 30 de zile calendaristice poate fi înlocuit temporar de către o persoană desemnată de cel în cauză cu aprobarea organismului care l-a ales.

(3) Persoanelor aflate într-o funcție de conducere care din diverse motive nu-și exercită atribuțiile asumate, specifice respectivei funcții, pe o perioadă mai lungă de 90 de zile calendaristice, li se va constata încetarea mandatelor din respectivele funcții.

(4) În cazul vacantării unei funcții de conducere se organizează alegeri parțiale sau concurs public, după caz, în termen de maximum trei luni de la data vacantării, în baza metodologiei în vigoare la data ocupării funcției vacante.

Art. 58. (1) **Rectorul** este garantul respectării autonomiei universitare și a prevederilor Cartei în UAUIM și în relațiile universității cu autoritățile publice. Rectorul este primul reprezentant și purtător de cuvânt al valorilor și intereselor academice legitime ale comunității universitare în raport cu Ministerul Educației, Consiliul Național al Rectorilor, ministere, alte organisme naționale și internaționale.

- (2) Rectorul realizează managementul și conducerea executivă a universității, este ordonatorul de credite și conducătorul activităților curente academice, organizatorice și administrative din UAUIIM, în conformitate cu contractul de management și cu reglementările interioare.
- (3) Rectorul trebuie să fie o personalitate cunoscută și apreciată pe plan didactic și științific în domeniul profesiei, să cunoască problemele actuale ale învățământului european de arhitectură și urbanism, precum și cele care privesc practica profesiei la nivel național și în spațiul european, având totodată calități morale și experiență managerială recunoscute.
- (4) Procedura de desemnare a Rectorului – prin vot universal sau prin concurs public – se stabilește prin referendum, în conformitate cu prevederile legale, și se detaliază în Metodologia privind desfășurarea alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere din UAUIIM.
- (5) Durata mandatului Rectorului este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.
- (6) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației, conform legii.
- (7) Rectorul confirmat încheie un contract instituțional cu ministrul educației.
- (8) Rectorul confirmat încheie, pentru durata mandatului, un contract de management cu Senatul universitar, care cuprinde indicatorii de performanță managerială.

Art. 59. Rectorul are următoarele atribuții:

- (1) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- (2) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
- (3) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- (4) conduce Consiliul de administrație;
- (5) convoacă Senatul universitar în ședințe extraordinare;
- (6) propune spre aprobare Senatului structura și regulamentele de funcționare ale universității;
- (7) organizează concursul public pentru selectarea Decanilor facultăților și emite deciziile de confirmare a acestora;
- (8) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- (9) anual propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget, respectiv raportul privind execuția bugetară;
- (10) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și de corecta gestiune financiară ale UAUIIM;

- (11) alocă din resursele universității fonduri pentru stimularea prioritară a departamentelor și structurilor celor mai performante;
- (12) propune Senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor, centrelor sau institutelor de cercetare neperformante, fără a prejudicia studenții și procesul de educație și cercetare;
- (13) semnează actele oficiale, diplomele și actele financiar-contabile întocmite și emise de către UAUIM;
- (14) emite decizii privind regimul matricol al studenților;
- (15) emite, în scris, decizii privind angajarea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale angajaților UAUIM;
- (16) anulează, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- (17) aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- (18) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării standardelor de calitate în mediul universitar, de etică universitară și a respectării legislației în vigoare;
- (19) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din UAUIM, conform legii;
- (20) aprobă componența și structura comisiei de etică și deontologie universitară propusă de către Consiliul de administrație și avizată de către Senatul universitar;
- (21) propune Consiliului de administrație repetarea de către angajați a examenului medical complet în situații de inaptitudine profesională de natură psiho-comportamentală;
- (22) urmărește aplicarea prevederilor Regulamentului intern, Codului de etică și deontologie universitară, precum și a celorlalte decizii interne ale UAUIM;
- (23) prezidează Comisia de concurs pentru desemnarea Directorului general administrativ și îl numește pe acesta pe post, în condițiile legii;
- (24) prezintă, în fața Senatului universitar, rapoarte privind îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale universității;
- (25) poate numi consilieri pe probleme specifice;

(26) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare.

(27) În aplicarea răspunderii publice, Rectorul:

- a. prezintă Senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității, raport făcut public pe site-ul universității;
- b. face publice deciziile sale și pe cele ale Consiliului de administrație;
- c. declară anual, pe propria răspundere, capacitatea de școlarizare a universității, în conformitate cu legea.

Art. 60. (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar în una din următoarele situații:

- a. nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;
- b. încalcă legislația și normele de etică universitară;
- c. aduce prejudicii intereselor și prestigiului UAUIM;
- d. se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

(2) Rectorul poate fi revocat și de către ministrul educației în condițiile legii, după consultarea Senatului universitar.

Art. 61. (1) **Prorectorii** sunt numiți de către Rector cu consultarea Senatului universitar, dintre membrii comunității universitare a UAUIM, după ce și-au exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia.

(2) Numărul prorectorilor din UAUIM este de trei. Aceștia au misiunea de a coordona componente distincte ale activității universității.

(3) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către Rector.

(4) Pentru fiecare dintre Prorectorii numiți, responsabilitățile directe, libertățile decizionale și relațiile organizatorice sunt stabilite prin fișa postului, anexă la decizia de numire.

(5) Durata mandatului de Prorector este de patru ani și numărul mandatelor este nelimitat.

(6) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa în fața Rectorului și a Senatului.

(7) Prorectorul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Senatului universitar, dacă nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în fișa de post anexată deciziei de numire, încalcă legislația și/sau

normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduce prejudicii intereselor UAUIM.

Art. 62. (1) Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat CSUD asigură conducerea operativă a Consiliului, este membru de drept al CSUD și al Consiliului de administrație.

(2) Directorul CSUD este desemnat prin decizia Rectorului în urma câștigării concursului public organizat și desfășurat conform prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat și Metodologiei specifice, concurs la care se pot prezenta persoane care au dreptul de a îndruma doctorate.

(3) În baza deciziei de numire, Directorul CSUD încheie cu Rectorul universității un contract de management, pe o durată de patru ani, împreună cu planul managerial asumat de către Directorul CSUD.

(4) Mandatul Directorului CSUD este de 4 ani.

(5) Funcția de Director CSUD este asimilată celei de Prorector.

(6) Drepturile și obligațiile Directorului CSUD, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat sunt prevăzute în contractul de management și detaliate în planul managerial asumat de Directorul CSUD. Responsabilitățile directe, libertățile decizionale și relațiile organizatorice ale Directorului CSUD sunt stabilite de Rector prin fișa postului anexată la decizia de numire.

(7) Directorul CSUD poate fi revocat din funcție de către Rector, cu aprobarea Senatului, dacă nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în fișa de post anexată deciziei de numire, încalcă legislația și/sau normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduce prejudicii intereselor UAUIM.

Art. 63. (1) Decanul asigură managementul și conducerea operativă a Facultății și o reprezintă în relația cu structurile funcționale ale universității, precum și în relația cu terții. În punerea în practică a acestor prevederi poate emite hotărâri care sunt aplicabile la nivelul Facultății pe care o conduce. Decanul trebuie să cunoască bine problemele de educație și cercetare specifice Facultății în cauză, să aibă bune calități manageriale și să se bucure de respect și autoritate în comunitatea universitară.

(2) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de Rector și validat de Senatul UAUIM.

(3) Decanul numit prin decizie a Rectorului, în urma concursului public, devine membru de drept al Consiliului de administrație pe toată durata mandatului său.

(4) Decanul are următoarele atribuții:

- a. conduce ședințele Consiliului Facultății;

- b. aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, ale Rectorului și ale Consiliului Facultății;
- c. numește Prodecanul/Prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- d. semnează actele privind activitatea Facultății, diplome și certificate, conform prevederilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora;
- e. propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către Consiliul facultății sau Comisia de etică și deontologie universitară, conform legii;
- f. decide anularea rezultatului unei evaluări, dacă acesta a fost obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- g. prezintă anual Consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea Facultății;
- h. prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte Consiliului de administrație;
- i. solicită Directorilor de departamente didactice prezentarea în Consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
- j. face publice propriile sale decizii și pe cele ale Consiliului facultății;
- k. îndeplinește orice alte atribuții, stabilite de către Consiliul facultății, Consiliul de administrație și Senatul universitar.

(5) Decanul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Consiliului facultății, dacă este constatată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

- a. a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;
- b. se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- c. nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială stabiliți prin decizia de numire;
- d. încalcă legislația și normele de etică universitară;
- e. aduce prejudicii intereselor și prestigiului UAUIM.

Art. 64. (1) Prodecanii sprijină Decanii în conducerea operativă a Facultăților.

Prodecanii sunt numiți de către Decani cu consultarea Consiliilor facultăților respective, dintre membrii comunității universitare a UAUIM.

(2) O Facultate poate avea maximum trei Prodecani, în funcție de mărimea comunității universitare proprii.

În cadrul UAUIM Facultatea de Arhitectură are maximum trei Prodecani, iar Facultatea de Arhitectură de Interior și Facultatea de Urbanism au maximum doi Prodecani fiecare.

(3) Prodecanii exercită atribuțiile stabilite de către Decani; responsabilitățile directe, libertățile decizionale și relațiile organizatorice ale Prodecanilor sunt stabilite de Decani prin fișa postului anexată la decizia de numire.

(4) Prodecanii pot fi demși de către Rector sau Decan, în urma consultării Consiliului Facultății respective, dacă nu își îndeplinesc atribuțiile cuprinse în fișa de post anexată deciziei de numire, încalcă legislația și/sau normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduc prejudicii intereselor UAUIM.

Art. 65. (1) Directorul de departament didactic asigură managementul și conducerea operativă a respectivului departament.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(3) În urma validării rezultatelor alegerilor de către Senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizie a Rectorului.

(4) Directorul departamentului are următoarele atribuții:

- a. elaborează și răspunde de statele de funcțiuni, conform prevederilor legale, și controlează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;
- b. întocmește fișele de post pentru membrii departamentului;
- c. răspunde de implementarea planurilor de învățământ care sunt elaborate de către Decani cu consultarea și pe baza propunerilor Directorilor de departamente didactice;
- d. coordonează activitatea de cercetare din departament;
- e. răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
- f. răspunde de organizarea selecției, de evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din departament, și propune încetarea relațiilor contractuale de muncă, atunci când este cazul, conform legii;

- g. asigură autoevaluarea periodică a departamentului, în vederea clasificării acestuia, conform legii;
- h. răspunde de buna organizare a concursurilor de ocupare a posturilor din departament, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- i. propune Consiliului Facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acestuia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- j. participă la stabilirea competențelor generale, specializate și transversale aferente programelor de studii la al căror curriculum contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului;
- k. îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului.

Art. 66. (1) Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către Rector, cu aprobarea Senatului, dacă se constată una din următoarele situații:

- a. a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;
- b. se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- c. a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în managementul departamentului;
- d. aduce prejudicii intereselor și prestigiului UAUIM;
- e. la cererea a două treimi din personalul didactic și de cercetare titular în departament.

Art. 67. (1) **Directorul Școlii doctorale** asigură conducerea operativă a Școlii doctorale.

(2) Funcția este asimilată Directorului de departament didactic.

(3) Atribuțiile sale sunt stabilite prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UAUIM, cu respectarea prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat. Responsabilitățile directe, libertățile decizionale și relațiile organizatorice ale Directorului Școlii doctorale sunt stabilite de directorul CSUD prin fișa postului anexată la decizia de numire.

(4) Directorul Școlii doctorale este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale respective, conform Metodologiei de desemnare a directorilor Școlilor doctorale și a Consiliilor Școlilor Doctorale, și este membru de drept în Consiliul Școlii doctorale.

(5) Mandatul Directorului școlii doctorale este de 5 ani.

(6) Directorul Școlii doctorale poate fi revocat din funcție de către Rector, cu aprobarea Senatului/CSUD, dacă se constată una din următoarele situații:

- a. a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;
- b. se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- c. a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în managementul Școlii doctorale;
- d. aduce prejudicii intereselor și prestigiului UAUIM;
- e. la cererea a două treimi din personalul didactic și de cercetare titular în cadrul Școlii doctorale.

Art. 68. (1) **Directorul general administrativ**, subordonat Rectorului, conduce structura administrativă a UAUIM și răspunde de buna gestionare economico-financiară a UAUIM. Atribuțiile și obligațiile sale se stabilesc prin fișa postului anexată la decizia de numire.

(2) Postul de Director general administrativ se ocupă prin concurs public organizat de către Consiliul de administrație, ale cărui rezultate sunt validate de către Senatul universitar.

(3) Directorul general administrativ este membru de drept în Consiliul de administrație și în Consiliul tehnico-economic.

(4) Menținerea în funcție a Directorului general administrativ se face prin decizie a Rectorului pe baza acordului scris al Directorului general administrativ de susținere executivă a planului managerial al Rectorului.

(5) Rectorul poate hotărî încheierea contractului individual de muncă cu Directorul general administrativ în urma consultării Consiliului de administrație, când nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în fișa postului, încalcă legislația și normele de etică universitară sau aduce prejudicii intereselor UAUIM.

Art. 69. (1) Atribuțiile conducătorilor diverselor compartimente din structura organizatorică a UAUIM se stabilesc prin Regulamentele de organizare și funcționare ale compartimentelor respective, și se detaliază în fișele de post.

(2) Centrele de cercetare, proiectare, creație artistică din UAUIIM sunt conduse de directori, numiți de Rector și confirmați de Senat.

(3) Centrele sau laboratoarele de cercetare de la nivelul departamentelor sunt coordonate de unul dintre membrii departamentului, numit de Consiliul departamentului și confirmat de Senat.

Capitolul XI

FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art. 70. (1) UAUIM funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, din venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

(2) Veniturile de la bugetul de stat se compun din sume alocate de la bugetul de stat, pe bază de contract, prin ministerul de resort pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltarea instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, fonduri alocate pentru burse și protecția socială a studenților, după cum urmează:

- a. Prin contractul instituțional se alocă fonduri pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, fondul pentru dezvoltare instituțională, precum și pentru realizarea de obiective de investiții.
- b. Prin contractul complementar se alocă fonduri pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții și subvenții pentru cămine și cantine.

(3) Veniturile extrabugetare sunt fonduri obținute din taxele de școlarizare și alte taxe percepute pentru diverse prestări, din activitatea de cercetare-proiectare și creație, microproducție, venituri obținute de la agenții economici, din prestări de servicii, consultanță, expertiză, activități editoriale, din dobânzi, închirieri de spații temporar disponibile, regie cămin, donații sau sponsorizări, contribuții ale altor ministere, fonduri externe nerambursabile și alte surse mobilizate conform legii. Veniturile obținute din alte surse decât cele bugetare se gestionează integral de universitate, cu respectarea dispozițiilor legale.

(4) Pot fi percepute de la studenți taxe de studiu anuale, pentru fiecare specializare și ciclu de studii, taxe aferente refacerii activității în cazul disciplinelor nepromovate, precum și alte taxe stabilite conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților sau conform altor regulamente ale universității.

(5) Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

(6) Toate resursele de finanțare ale UAUIM sunt venituri proprii. Aceste venituri sunt utilizate de UAUIM, în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care îi revin în cadrul politicii statului în domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

(7) Fondurile de la buget se utilizează conform destinației lor pentru acoperirea cheltuielilor de personal, cheltuieli materiale, burse și protecție socială a studenților, cheltuieli de capital (dotări, obiective de investiții etc.), conform cadrului comun al clasificăției bugetare.

- a. Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă de către minister în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.
- b. UAUIM poate suplimenta fondul de burse prin venituri proprii extrabugetare.
- c. Fondurile obținute de colectivele de cercetare-proiectare se utilizează de colectivele respective iar cota de regie aprobată aferentă contractelor se gestionează de UAUIM.

Art. 71. (1) Toate cheltuielile universității se fac în baza bugetului aprobat și în conformitate cu un plan anual de venituri și cheltuieli, aprobat de către Senat, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, în vederea realizării obiectivelor cuprinse în planul strategic de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale.

(2) Sumele bănești sau mijloacele financiare și materiale obținute prin sponsorizări de către membrii comunității universitare pot fi cheltuite numai în strictă conformitate cu prevederile contractelor respective de sponsorizare, în beneficiul exclusiv al entității gratificate, în condițiile legii.

(3) Modalitățile de constituire, dezvoltare și folosire a bazei materiale a universității, necesare instruirii profesionale și cercetării științifice, se propun de către Consiliul de administrație și se aprobă de către Senat.

(4) La nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere trebuie promovat cu consecvență principiul prudențialității în gestionarea resurselor UAUIM. Rezultatele execuției bugetare anuale se fac publice, conform legii, asigurând principiul transparenței.

(5) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția UAUIM și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

Art. 72. (1) UAUIM dispune de un patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii. Acesta este constituit din terenuri, construcții, dotări mobile și imobile, bunuri dobândite prin donații și legate, drepturi de autor, invenții, inovații, desene, modele, mărci, alte bunuri protejate prin drepturi de proprietate intelectuală, după caz. Patrimoniul poate fi modificat numai cu aprobarea Senatului.

- a. Bunurile mobile și imobile care fac parte din baza materială a universității sunt deținute în baza dreptului de proprietate, atestat prin ordin al ministrului educației precum și prin alte acte justificative care dovedesc acest drept.

- b. Universitatea poate avea în patrimoniul său și bunuri asupra cărora are un drept de administrare sau folosință, deținut în baza unor contracte de închiriere, de comodat sau de concesiune atunci când acestea nu aparțin proprietății universității. Indiferent de modul de dobândire și de deținere, aceste bunuri fac parte din baza materială a universității.
- c. În condițiile dobândirii în condițiile legii de bunuri din domeniul public sau al statului, Universitatea este titulara dreptului de administrare, de folosință, de concesiune, de comodat ori de închiriere asupra acestor bunuri.
- d. În patrimoniul universității există drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.
- e. Universitatea poate avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

(2) În funcție de nevoile sale și pentru îndeplinirea misiunii asumate, universitatea poate construi imobile din fonduri alocate de la bugetul de stat și din venituri proprii, în baza unei documentații tehnico-economice aprobată în condițiile legii.

(3) În calitate de titular al dreptului de proprietate asupra bunurilor din patrimoniul său, universitatea poate dispune de acestea în condițiile legii, având dreptul de a ceda folosința bunurilor prin încheierea de contracte de închiriere sau comodat, în conformitate cu metodologia proprie de administrare și gestiune a patrimoniului și doar cu acordul Senatului.

(4) Universitatea, cu aprobarea Senatului universitar, poate constitui sau participa la constituirea de fundații, asociații și societăți comerciale. Senatul aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, cuantumul și structura aportului, după caz, la patrimoniul, respectiv capitalul social al structurilor menționate, în condițiile legii.

(5) Administrarea patrimoniului se face, în condițiile legii, de către Consiliul de administrație, conform normelor de administrare și gestionare a patrimoniului Universității.

- a. Consiliul de administrație va lua toate măsurile necesare bunei administrări a resurselor materiale și financiare ale instituției, aplicând regulile gestionării prudențiale a acestora.
- b. Se interzice orice înstrăinare de bunuri imobile și/sau mobile în detrimentul UAUIM, precum și deturnarea activităților universitare spre beneficiul altora decât al UAUIM.
- c. Consiliul de administrație transmite anual spre aprobarea Senatului un raport asupra stării și propunerilor de administrare și gestiune ale patrimoniului Universității.

Capitolul XII

RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ȘI DE PARTENERIAT

Art. 73. (1) În exercitarea misiunii sale și pentru promovarea valorilor definitorii ale Spațiului European al Învățământului Superior și Cercetării Științifice, UAUIM dezvoltă parteneriate la nivel național și internațional.

(2) Formele cooperării internaționale ale Universității sunt multiple: participarea la programe educaționale, acorduri bilaterale și multilaterale de cooperare cu universități și alte instituții academice, participarea la concursuri internaționale de arhitectură pentru obținerea de burse de cercetare sau studii, participarea și organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale, invitarea de specialiști și profesori din alte țări, schimburi de studenți și cadre didactice.

(3) UAUIM urmărește întărirea legăturilor de parteneriat cu asociațiile în care este membru activ.

(4) Modalitățile și condițiile de îndeplinire a acțiunilor de cooperare internațională sau de participare la organizațiile europene și internaționale de profil se stabilesc printr-un regulament elaborat de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar.

(5) Cadrele didactice sunt încurajate să susțină extinderea și consolidarea relațiilor internaționale ale UAUIM. Deplasarea în străinătate a cadrelor didactice nu poate afecta procesul didactic. În acest sens, cu aprobarea directorului de departament, se va asigura efectuarea activităților didactice în altă perioadă decât cea stabilită la începutul anului universitar sau se va asigura efectuarea acestora prin suplینire.

Art. 74. (1) Condițiile în care se pot încheia contracte cu instituții publice și cu operatori economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, sunt stabilite, adoptate și implementate de către Consiliul de administrație al UAUIM.

(2) În vederea îndeplinirii misiunii asumate de către universitate, UAUIM poate realiza asocieri ale universității cu alte instituții de învățământ superior, cu aprobarea Senatului, prin înființarea de consorții universitare care să aibă drept scop promovarea calității în învățământ și să urmărească promovarea de programe academice comune sau de cercetare științifică. Asocierea în consorții universitare se va putea face în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea 287/2004.

(3) UAUIM poate înființa, prin asociere cu alte organizații sau universități sau singură, asociații, fundații sau societăți comerciale, în condițiile legii (OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, Legea 31/1990 privind societățile comerciale), cu aprobarea Senatului. Acestea se pot înființa în scopul de a contribui la

creșterea performanțelor universității, prin susținerea activității de învățământ, cercetare sau consultanță.

(4) În calitate de asociat sau fondator, UAUIM va putea participa la derularea de programe, proiecte, mobilități și plasamente studențești, pe plan național și internațional, ceea ce are ca scop creșterea calității și vizibilității internaționale a universității.

(5) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, UAUIM poate contribui exclusiv cu numerar, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială. UAUIM nu poate aduce aport la capitalul sau patrimoniul altei entități, drepturi reale, de administrare sau de folosință asupra imobilelor din patrimoniul ei.

(6) UAUIM poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului.

(7) Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al UAUIM la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

Capitolul XIII

MANAGEMENTUL CALITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 75. (1) În vederea promovării culturii calității activității desfășurate în cadrul comunității sale, întreaga activitate din UAUIM este supusă evaluărilor periodice externe în conformitate cu metodologia și procedurile ARACIS, cu respectarea prevederilor legale care privesc cadrul național al asigurării calității învățământului superior.

(2) Structura instituțională de asigurare a calității coordonată de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) funcționează în concordanță cu prevederile legale în vigoare. Comisia urmărește punerea în practică a Hotărârii Senatului privind asigurarea calității educației furnizate de UAUIM și a Codului de asigurare a calității, adoptat de Senat.

(3) Rezultatele activităților de educație și științifice din universitate, facultăți și departamente se fac publice prin rapoartele anuale de autoevaluare a calității activității academice realizate.

(4) Calitatea activităților de educație și cercetare din universitate este evaluată intern și certificată extern în condițiile legii iar rezultatele acesteia sunt făcute publice.

(5) Activitatea științifică a personalului didactic și de cercetare se evaluează cel puțin o dată la cinci ani, urmărindu-se clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Este necesar ca diferite programe de studiu să fie evaluate în continuare de către comisii de validare și acreditare internațională, conform standardelor specifice ariilor disciplinare și profesiilor reglementate la nivel european: *Royal Institute of British Architects (RIBA)*, Comisia pentru acreditarea profesiilor reglementate (arhitectură, medicină, avocatură) a Consiliului Europei etc., având drept consecință recunoașterea calificării conferite și libera circulație a absolvenților săi în spațiul european, în conformitate cu Directiva 36/2005/CE, respectiv Directiva 55/2013/CE.

(7) Studenții sunt membri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității și întocmesc anual, prin reprezentanții lor din Senatul universitar și din CEAC, un raport privind participarea Asociației studenților la desfășurarea activităților de evaluare și asigurare a calității universitare, pe care îl fac public.

Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

Capitolul XIV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 76. (1) Pe lângă drepturile și obligațiile ce decurg din Carta Universală a Drepturilor Omului, Constituția României și legislația muncii în vigoare, personalul didactic și de cercetare din UAUIM are drepturi și obligații care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie profesională universitară, din contractul individual de muncă, precum și din alte reglementări interne ale UAUIM, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății de exprimare și libertății academice.

(2) Drepturile personalului didactic și de cercetare se referă la:

- a. dreptul de exprimare liberă a opiniilor științifice cu privire la activitatea universitară;
- b. dreptul de a desfășura activitate didactică și de cercetare, cu respectarea criteriilor de calitate universitară;
- c. dreptul de a alege și a fi ales în structurile și funcțiile de conducere universitară și de a participa la concursul public pentru ocuparea unei funcții de conducere în învățământul superior, în condițiile legii;
- d. dreptul de proprietate intelectuală asupra creației lor artistice și științifice;
- e. dreptul de a publica lucrări aferente procesului didactic și de cercetare la editura UAUIM;
- f. dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- g. dreptul de a face parte din asociații profesionale și organizații sindicale, naționale și internaționale, în condițiile legii;
- h. dreptul la rezervarea postului didactic, în condițiile legii;
- i. dreptul la concediu de odihnă, în condițiile legii;
- j. dreptul la concedii fără plată, în condițiile legii;
- k. dreptul de a beneficia, în condițiile legii, de anul sabatic;
- l. dreptul de a fi remunerat pentru munca depusă, în condițiile legii;
- m. dreptul de a fi protejat în spațiul universitar, în condițiile legii;
- n. dreptul de a participa la concursul pentru obținerea gradației de merit;
- o. dreptul de a se adresa, în legătură cu orice decizie considerată prejudiciantă, nivelului ierarhic imediat superior celui ce a luat decizia; dreptul de petiționare nu este îngrădit.

(3) Obligațiile personalului didactic și de cercetare vizează:

- a. obligația de a contribui la realizarea misiunii UAUIM, prin calitatea activității didactice și de cercetare desfășurate, precum și prin îndeplinirile ce-i revin, după caz, în urma ocupării unei funcții de conducere;

- b. obligația de a-și îndeplini atribuțiile prevăzute prin contractul individual de muncă și de a satisface criteriile de performanță stabilite;
- c. obligația de a respecta deontologia profesională și criteriile de originalitate în elaborarea lucrărilor didactice și științifice;
- d. obligația de a se autoevalua periodic, în conformitate cu metodologia internă și în condițiile legii;
- e. obligația de a efectua controlul medical periodic, în condițiile legii;
- f. obligația de a respecta prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară, precum și pe cele ale legislației în vigoare, cu privire la conflictul de interese;
- g. obligația de a respecta Carta universității și regulamentele interne ale universității;
- h. îndatorirea de onoare de a fi, în orice situație, mesagerul apartenenței la comunitatea universitară a UAUIM, de a reprezenta interesele universității în țară și peste hotare, standardele ei științifice și etice, de a face cunoscute structurile și misiunea acesteia și de a nu prejudicia în afara universității imaginea și prestigiul UAUIM.

Art. 77. (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare stabilite prin Carta universitară.

(2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a. avertisment scris;
- b. diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 78. (1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către Directorul de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către Decan ori Rector sau de cel puțin două treimi din numărul total al membrilor Departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la **Art.77** alin. (2) lit. a. și b. se stabilesc de către Consiliile Facultăților. Sancțiunile disciplinare prevăzute la **Art.77** alin. (2) lit. c. și e. se stabilesc de către Senatul universitar.

(3) Decanul sau Rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(4) Sancțiunile se comunică în scris personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine, de către serviciul de resurse umane al instituției.

Art. 79. (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice și de cercetare care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea.

(3) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic auxiliar și administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, care pot fi cadre didactice sau alte categorii de personal decât cadrele didactice.

(4) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

- a. Rector, cu aprobarea Senatului universitar;
- b. Ministerul educației, pentru personalul de conducere al instituțiilor de învățământ superior și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului universitar.

Art. 80. Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Art. 81. În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

Art. 82. (1) Orice persoană poate sesiza universitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratură.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Capitolul XV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 83. (1) Au calitatea de studenți aflați sub incidența prezentei Carte universitare persoanele admise în programele de studii de licență, licență și masterat comasat, masterat și doctorat oferite de UAUIM.

(2) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student, concomitent, la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvenția urmează studentul.

(3) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de masterat și pentru un singur program de doctorat.

(4) Studenții și studenții-doctoranzi sunt parteneri ai UAUIM în procesul formării specialiștilor. Opinia lor, exprimată individual, prin reprezentanți sau prin sondaje efectuate cu metodologii aprobate de ei, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și de perfecționare a activității academice.

(5) AM Asociația studenților de la Mincu, prin intermediul organismelor sale de la nivelul facultăților și cel de la nivelul universității, exprimă interesele studenților din UAUIM în raport cu universitatea, facultățile, departamentele și structurile tehnic-administrative.

Art. 84. Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul UAUIM, inclusiv în procesul de asigurare a calității activității.

Art. 85. Activitatea studenților în cadrul comunității universitare are la bază:

(1) principiul nediscriminării – conform căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției, fiind interzisă orice discriminare directă sau indirectă față de student bazată explicit ori implicit pe criterii extraprofesionale cum sunt rasa, genul, orientarea sexuală, etnia, originea socială, situația familială, religia, vârsta, dizabilitățile, apartenența la grupuri minoritare, convingerile politice, orientările și preferințele personale etc.

(2) principiul participării la luarea deciziei – conform căruia toate deciziile adoptate de structurile de conducere ale UAUIM sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

(3) principiul transparenței și al accesului la informații – conform căruia studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul lor parcurs educațional și viața comunității universitare din care fac parte;

(4) principiul dreptului la asistență de specialitate și la servicii complementare gratuite – constând în consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar, atelier de proiectare sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale pe parcursul studiilor; consilierea psihologică realizată de o persoană care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației; accesul la lucrările de specialitate și publicațiile științifice aflate în biblioteca UAUIM;

(5) principiul libertății de exprimare – conform căruia libertatea de exprimare a opiniilor este garantată în cadrul UAUIM, cu respectarea legislației în vigoare;

(6) principiul angajabilității – conform căruia conținutul teoretic și practic al studiilor trebuie să fie relevant pentru domeniul studiat și cu aplicabilitate în viața socială și economică, rezultatele învățării trebuind să fie strâns corelate cu competențele date de către programele de studii și cu Cadrul Național al Calificărilor. Procesul educațional trebuie să fie centrat pe student într-un mod în care să îi ofere posibilități de dezvoltare personală, integrare în societate, capacitatea de a fi angajat și mobilitate pe piața muncii.

Art. 86. La propunerea reprezentanților studenților în Senatul universitar, cu avizul Consiliului de administrație, Senatul universitar adoptă sistemul de monitorizare a respectării prevederilor Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților.

Asociația Studenților de la Mincu prezintă un raport anual privind respectarea Codului, raport care este public.

Art. 87. (1) La momentul înmatriculării, studenții din ciclurile 1 și 2 de studii și/sau 1 și 2 comasat încheie cu universitatea un contract de studii pentru fiecare an universitar, contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților. Eventualele modificări ale prevederilor lui se stipulează în acte adiționale.

(2) La momentul înmatriculării, studenții-doctoranzi, cercetătorii postdoctorat și cursanții unor programe de studii postuniversitare sau ai altor programe oferite de UAUIM încheie cu universitatea un contract de studii valabil pe toată durata ciclului de pregătire, contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților. Eventualele modificări ale prevederilor lui se stipulează în acte adiționale.

Art. 88. (1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, deliberative și de conducere din UAUIM, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Studenții au dreptul să își aleagă reprezentanții în structurile de conducere ale UAUIM, în conformitate cu prevederile legale. Studenții au cel puțin câte un reprezentant în Senat, Consiliul de

administrație, Consiliile facultăților, Comisia de etică, precum și în alte comisii și structuri, în conformitate cu prevederile legale.

Desemnarea reprezentanților studenților în structurile de conducere se face conform Metodologiei proprii de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UAUIM.

(3) Studenții reprezentanți sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul tuturor formațiunilor, programelor și ciclurilor de studii. Aceștia sunt reprezentanții legitimi ai intereselor studenților din cadrul UAUIM.

(4) Modalitățile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea studenților se vor stabili prin metodologii elaborate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

(5) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea UAUIM.

Art. 89. În perioada școlarizării, studenții UAUIM au următoarele drepturi și libertăți:

- 1) dreptul la învățământ de calitate;
- 2) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- 3) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și cartelor universitare;
- 4) dreptul la protecția datelor personale;
- 5) dreptul la suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- 6) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele disciplinelor, competențele generate de fiecare din acestea, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- 7) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului”, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;
- 8) dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/secție/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea didactică;

- 9) dreptul de a participa la evaluarea prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art. 303 alin.(2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.
- 10) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;
- 11) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;
- 12) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de universitate;
- 13) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;
- 14) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;
- 15) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform legislației în vigoare;
- 16) dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminare, exceptând cazurile de pregătire practică;
- 17) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite în cadrul unei discipline, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
- 18) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
- 19) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru;
- 20) dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de universitate al lucrării de licență/dizertație și de a i se comunica punctajul acordat;
- 21) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

- 22) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform legii. În acest sens, în cadrul programului de studiu va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate.
- 23) dreptul de a beneficia de gratuitatea învățământului, conform prevederilor legale în vigoare;
- 24) accesul în spațiile universității, în ateliere, laboratoare, săli de curs și seminar, biblioteci și săli de lectură, sala de sport, precum și alte facilități puse la dispoziție de Universitate pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive, inclusiv în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, cu acordul Consiliului de administrație;
- 25) dreptul de a fi reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universității, potrivit prevederilor legii;
- 26) dreptul de a se organiza în asociații sau sindicate studențești cu sau fără personalitate juridică;
- 27) dreptul de a participa la activitatea de proiectare-cercetare desfășurată în cadrul centrelor de cercetare ale UAUIM;
- 28) dreptul de a participa la manifestările științifice și culturale organizate în cadrul UAUIM;
- 29) dreptul de a participa la concursurile de arhitectură pentru studenți organizate în cadrul UAUIM și/sau la nivel național sau internațional;
- 30) dreptul de a beneficia de burse de studii și stagii de practică în străinătate prin programele de mobilități și convențiile încheiate de Universitate;
- 31) dreptul de a primi burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legislația în vigoare, normele stabilite de MEN și reglementările interne ale UAUIM;
- 32) dreptul de a beneficia de burse de merit din surse private, în condițiile stabilite de sponsori în consens cu Universitatea;
- 33) dreptul de a beneficia de excursii și deplasări documentare, în țară și străinătate, organizate și susținute financiar de Universitate;
- 34) dreptul de a beneficia de asistență medicală gratuită și de serviciile Cabinetului medical al Universității;
- 35) dreptul de a fi cazați în căminele UAUIM, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare și în limita locurilor disponibile;
- 36) dreptul ca studenții la forma de învățământ cu frecvență, în vârstă de până la 26 de ani, să beneficieze de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transport intern auto, feroviar și naval în timpul anului universitar, precum și de gratuitate la transport intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a în tot cursul anului calendaristic; studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de transport gratuit, conform legislației în vigoare.

- 37) dreptul de a beneficia de tarife reduse de acces la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legislației în vigoare;
- 38) dreptul de a i se consemna în Carnetul de student rezultatele obținute în urma evaluărilor;
- 39) dreptul de a organiza și a participa la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;
- 40) dreptul de a înființa în UAUIM cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- 41) dreptul de a desfășura acțiuni extra-curriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică, inclusiv prin acțiuni de voluntariat, și de a primi, în baza efortului depus, un număr de credite de studii ce se consemnează în suplimentul la diplomă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 42) dreptul de a beneficia de locuri de odihnă în tabere studențești, în condițiile stabilite de ministerul de resort;
- 43) dreptul de a beneficia de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică;
- 44) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, masterat și doctorat, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la biblioteca universității);
- 45) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit legii;
- 46) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;
- 47) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități;
- 48) dreptul de a beneficia de alte drepturi și libertăți prevăzute în reglementările interne ale UAUIM.

Art. 90. Studenții au următoarele obligații:

- 1) obligația de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
- 2) obligația de a cunoaște și respecta Carta universitară, regulamentele interne și deciziile universității;

- 3) obligația de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- 4) obligația de a respecta standardele de calitate impuse de către universitate;
- 5) obligația de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările pe care le elaborează;
- 6) obligația de a respecta prevederile Codului de etică și deontologie profesională al universității;
- 7) obligația de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
- 8) obligația de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- 9) obligația de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- 10) obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- 11) obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- 12) obligația de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;
- 13) obligația de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;
- 14) obligația de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- 15) obligația de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către instituția la care studiază, în condițiile stabilite în contractul de studiu;
- 16) obligația de a depune toate eforturile pentru a îndeplini în cele mai bune condiții și la termenele stabilite toate obligațiile ce le revin în cadrul procesului didactic, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale, prin participarea activă la activitățile îndrumate și studiu individual complementar;
- 17) obligația de a respecta repartizarea pe grupe și serii, orarul activităților didactice și programarea evaluărilor pe parcursul semestrului, din sesiunile regulamentare și sesiunile de evaluări în regim de restanță;
- 18) obligația de a preda toate lucrările și proiectele în condițiile și la termenele stabilite;

- 19) obligația de a cunoaște și a verifica rezultatele lor proprii la diverse evaluări, afișate conform regulamentelor interne, precum și situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru și an universitar, și să comunice în termenul stabilit eventuale erori de înregistrare;
- 20) obligația de a cunoaște și a respecta calendarul și procedurile de înscriere în anul universitar, la refaceri de discipline, la discipline la alegere, la examene de finalizare a studiilor etc.;
- 21) obligația de a cunoaște și a respecta Regulamentul, procedura și termenele stabilite pentru solicitarea transferului de rezultate formative între programe de studii;
- 22) obligația de a cunoaște și a respecta reglementările referitoare la programele de mobilități pentru studii și stagii de practică (Erasmus, IAESTE);
- 23) obligația de a cunoaște și a respecta termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor UAUIM, programul de lucru al secretariatelor și Decanatului;
- 24) obligația de a cunoaște și a respecta regulamentele de acordare a burselor și a locurilor în cămin;
- 25) obligația de a cunoaște și a respecta regulamentele privind condițiile de utilizare a unor facilități și servicii auxiliare (laboratoare, biblioteci, sală sport, cămin, cabinet medical etc.);
- 26) obligația de a nu accesa spații din cadrul Universității, altele decât cele destinate activităților didactice, serviciilor auxiliare și/sau având funcțiuni conexe acestora, cu respectarea eventualelor programe de funcționare;
- 27) obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne în ceea ce privește interzicerea fumatului în spațiile publice;
- 28) obligația de a respecta normele de etică și de conduită academică, atât în cadrul Universității, cât și în afara ei;
- 29) obligația de a respecta autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere a facultăților și Universității;
- 30) obligația de a achita taxele stabilite în baza Art. 119 din Legea învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul stabilit și la termenele fixate;
- 31) obligația de a avea o conduită morală și profesională corespunzătoare cu statutul de student al UAUIM atât în Universitate cât și în afara acesteia, în spațiul public și în spațiul virtual, în țară și peste hotare, astfel încât prin acțiunile sale să nu aducă prejudicii de imagine Universității sau membrilor acesteia;
- 32) obligația de a nu desfășura în cadrul Universității activități cu caracter politic;

- 33) obligația de a completa chestionarele de evaluare academică a prestației cadrelor didactice;
- 34) obligația de a respecta regulile de protecția muncii, de prevenire a incendiilor și de apărare civilă.

Art. 91. (1) UAUIM acordă burse, premii și alte stimulente studenților cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în alte activități benefice dezvoltării lor personale și profesionale sau care aduc prestigiu UAUIM, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat. UAUIM poate acorda astfel de stimulente și din venituri proprii sau sponsorizări.

(2) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți, cu finanțare de la buget, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Studenții beneficiază de burse pentru stimularea performanței, împărțite în burse de merit, de studiu și de excelență, precum și de burse sociale pentru susținerea financiară a celor cu venituri reduse, în limita fondurilor alocate de la buget. Cuantumul minim al bursei sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

(4) Bursele sociale pot fi cumulate cu celelalte tipuri de burse.

(5) UAUIM susține studenții cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerințe educaționale speciale, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat.

(6) UAUIM acordă burse sociale studenților proveniți din familii defavorizate, precum și celor instituționalizați, în condițiile legii.

Art. 92. (1) UAUIM acordă anual spații de cazare studenților, în limita locurilor disponibile, după criteriile stabilite prin regulamente specifice.

(2) Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor disponibile, ținând cont de performanța profesională și situația socială, contra cost.

(3) Funcționarea căminelor studentești se face în baza regulamentelor interne.

(4) UAUIM asigură studenților condiții pentru servirea meselor la bufetul aflat în incinta sediului universității.

(5) Cheltuielile de întreținere a căminelor și bufetului se acoperă din veniturile proprii ale instituției și din subvenții de la buget, alocate cu această destinație.

(6) În vederea asigurării transparenței, UAUIM publică periodic bilanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studentesc.

(7) Studenții care provin din centre de plasament sau sunt orfani de ambii părinți pot fi scutiți de a plăti regia de cămin, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 93. (1) Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului de resort.

(2) Studenții beneficiază, în timpul anului universitar, de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului educației.

Art. 94. Copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere la programele de licență, masterat și doctorat, în conformitate cu prevederile legale și cu metodologia de admitere, și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

Art. 95. (1) UAUIM încurajează activitățile civice, cultural-educative și sportive ale studenților. În acest scop, se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferințe profesionale și științifice, cenecluri, acțiuni educative pentru comunitatea locală etc.

(2) Activitățile pot fi organizate numai în afara programului de studiu, respectiv, de lucru, fără a prejudicia, direct sau indirect, activitatea profesional-științifică.

(3) Responsabilitatea organizării și desfășurării activităților civice, cultural-educative și sportive revine inițiatorilor.

(4) Folosirea pentru manifestări civice, cultural-educative și sportive a spațiilor UAUIM se autorizează de către Consiliul de administrație.

Art. 96. Prin colaborarea cu Ordinul Arhitecților din România și Registrul Urbaniștilor din România, ca și prin intermediul Asociației absolvenților – Alumni – UAUIM obține informații cu privire la inserția absolvenților pe piața muncii, în vederea creșterii calității procesului de învățământ și cercetare.

Art. 97. Studenții răspund disciplinar pentru încălcarea obligațiilor ce le revin potrivit Cartei și regulamentelor universității. Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate sunt:

- 1) avertisment scris;
- 2) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- 3) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- 4) exmatriculare pe o perioadă determinată, cu drept de reînmatriculare la începutul anului universitar următor;
- 5) exmatriculare definitivă, fără drept de reînmatriculare.

Capitolul XVI

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

Art. 98. (1) Prezentul Cod de etică și deontologie universitară reprezintă un ansamblu de principii și norme de conduită profesională, responsabilități și reguli ale practicii universitare care privesc activitatea desfășurată de toți membrii comunității universitare a UAUIM. Codul funcționează ca un contract moral între membrii comunității și comunitatea universitară ca întreg, menit să impună un comportament de înaltă ținută morală, contribuind la coeziunea membrilor și la creșterea prestigiului universității, susținând și dezvoltând continuu un climat bazat pe cooperare și competiție constructivă, respect reciproc, colegialitate, politețe, încredere, solidaritate.

(2) Codul de etică și deontologie universitară stabilește standarde de referință și sancțiuni care sunt obligatorii pentru toți membrii comunității universitare a UAUIM – studenți, cadre didactice și cercetători, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, alte persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar, atât în interiorul Universității cât și în relația cu aceasta.

(3) Codul se constituie în parte integrantă a Cartei universitare a UAUIM și are la bază reglementările Legii nr.1/2011, având caracter obligatoriu conform Art. 130, alin. 1.

Membrii comunității universitare sunt obligați de asemenea să respecte Codul muncii și toate celelalte dispoziții care reglementează activitatea educativ-profesională și de cercetare.

(4) Prezentul Cod este elaborat în raport cu valori și principii fundamentale ale activității și comportamentului membrilor comunității universitare, ca de exemplu: integritatea și loialitatea academică, deontologia universitară, libertatea academică și autonomia personală, egalitatea de șanse și nediscriminarea, prevenirea conflictului de interese, transparența informației, respectul și toleranța, recunoașterea meritelor, responsabilitatea profesională și socială.

Art. 99. (1) În conformitate cu Legea Educației nr.1/2011, principiile și procedurile corespunzătoare cuprinse în Cod se bazează pe Codul de referință al Eticii și Deontologiei Universitare, elaborat de Consiliul de Etică și Management Universitar.

(2) În ceea ce privește buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, aceste principii și proceduri sunt stabilite în concordanță cu cele emise de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, organism prevăzut de Legea nr.206/2004, cu modificările și completările de rigoare.

Art. 100. Integritatea și loialitatea academică, deontologia universitară

- (1) UAUIM promovează calitatea procesului educațional. Membrii comunității universitare se implică necondiționat în procesul de perfecționare a competențelor profesionale și a serviciilor interne și externe oferite de către Universitate. Aceasta are, de asemenea, obligația de a oferi condiții optime de muncă pentru a contribui la dezvoltarea personală a membrilor săi.
- (2) Membrii comunității universitare le sunt solicitate dedicarea față de profesie și studiu, creativitatea, eficiența în activitățile desfășurate, respectul față de instituție și de membrii comunității, față de tradiția și prestigiul recunoscut al universității.
- (3) Rezultatele de excepție, performanțele universității vor fi făcute publice inclusiv prin mediatizarea personalităților marcante ale comunității universitare care au contribuit și contribuie la afirmarea prestigiului acesteia.
- (4) Membrii universității au obligația de a se abține de la orice act sau fapte care ar putea prejudicia imaginea sau interesele acesteia. Membrii universității le este interzis să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea desfășurată, să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care universitatea are calitate de parte; de asemenea le este interzis să acorde consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva UAUIM.
- (5) UAUIM apără dreptul la proprietatea intelectuală. În spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și justei aprecieri, membrii comunității universitare implicați în proiecte de cercetare-proiectare-creație sau alte activități științifice desfășurate sub egida universității, care sunt făcute publice, vor fi nominalizați.
- (6) Sunt interzise toate formele de fraudă intelectuală: plagiatul/autoplajiatul, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, contrafacerea rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor și/sau a identității persoanelor examinate, înșelăciunea și facilitarea înșelăciunii, tentativele de fraudă și corupere în vederea fraudei, precum și preluarea lucrărilor de orice fel rezultate în urma activității didactice și devenite proprietate intelectuală a UAUIM, exercitată împreună cu studenții/cursanții.
- (7) Un obiectiv major este cel al eliminării și al sancționării oricărei forme de corupție. Tuturor membrilor comunității universitare le sunt interzise: pretinderea sau acceptarea de cadouri, foloase materiale, favoruri de orice natură, practicarea favoritismului, a nepotismului, acte de persecuție, luarea unor decizii părtinitoare, aplicarea discriminatorie a standardelor de evaluare, inclusiv atunci când sunt implicate persoane aflate în diverse grade de rudenie sau relații personale care să influențeze obiectivitatea și conduita academică.
- (8) Deontologia universitară presupune:

- a. asumarea tuturor obligațiilor ce rezultă din statutul, poziția profesională, funcția administrativă, competența și autoritatea profesională și științifică;
- b. respectarea normelor stabilite legal ce guvernează activitatea universitară;
- c. manifestarea solidarității, a diligenței, corectitudinii și loialității, demnității, conștiinței, moderației, tactului, comportamentului moral care să asigure o reputație neștirbită.

Art. 101. Libertatea academică și autonomia personală

(1) Libertatea academică presupune dreptul oricărui membru al comunității universitare de a-și exprima deschis opiniile științifice și profesionale în cadrul cursurilor, seminarelor, conferințelor, dezbaterilor dar și al lucrărilor elaborate și susținute sau publicate.

(2) Libertatea academică se manifestă prin:

- a. libertatea membrilor comunității universitare de a produce, dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbateri, predare, lectură, publicare;
- b. libertatea de a cerceta orice temă pentru care se manifestă interesul profesional și științific, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice specifice;
- c. libertatea membrilor comunității academice de a-și exprima liber opiniile cu privire la subiecte profesionale și științifice.

(3) UAUIM promovează libertatea academică în condițiile statului de drept și respectării drepturilor omului. Obiectivitatea științifică este mai presus de orice presiuni rezultate din interese personale sau de grup.

(4) Fiecare membru al comunității universitare are datoria să respecte libertatea academică a celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. Vor fi astfel încurajate abordările critice, dialogul, cooperarea și parteneriatul intelectual, indiferent de opiniile politice, credințele religioase sau orientările sexuale.

(5) Principiul autonomiei personale în spațiul universitar asigură exercitarea dreptului fiecărui membru al comunității universitare de a lua decizii în deplină cunoștință de cauză cu privire la programele, concursurile și posibilitățile de studii și de cercetare, traseele de carieră academică/profesională, nivelul de performanță profesională la care dorește să acceadă, inclusiv dreptul de a se asocia pentru a-și proteja interesele socio-profesionale.

(6) Nu se înscriu în cadrul libertății academice și nu își găsesc locul în spațiul universitar:

- a. propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale Universității sau utilizând infrastructura acesteia;
- b. prozelitismul religios;

- c. promovarea unor doctrine sau idei cu caracter extremist, rasist sau xenofob;
- d. defăimarea universității de către membrii comunității universitare;
- e. atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității universitare.

(7) Este obligatoriu să fie păstrată confidențialitatea în probleme privind viață privată a tuturor membrilor comunității universitare, informații în acest sens putând fi date exclusiv cu autorizația Decanatului și/sau a Rectoratului și numai în cazuri justificate. În consecință, membrii comunității universitare care au acces la aceste informații trebuie să păstreze caracterul confidențial și privat al acestora, protejând astfel persoanele care nu doresc ca aceste informații să devină publice.

Art. 102. Egalitatea de șanse și nediscriminarea

(1) Universitatea interzice orice formă de încălcare a drepturilor privind egalitatea de șanse și nediscriminarea precum: tratarea inegală a membrilor comunității universitare, bazată explicit ori implicit pe criterii extraprofesionale cum sunt rasa, genul, orientarea sexuală, etnia, originea socială, situația familială, religia, vârsta, dizabilitățile, apartenența la grupuri minoritare, convingerile politice, orientările și preferințele personale etc. Totodată, aceste criterii extraprofesionale nu pot fi folosite în comunitatea universitară pentru a provoca discriminări inverse.

(2) UAUIM, prin întregul corp didactic precum și prin personalul tehnic și auxiliar, are obligația de a asigura egalitatea de șanse cu privire la evoluția personală și pregătirea profesională a tuturor membrilor comunității universitare.

(3) Membrii comunității au obligația să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale, excluzând orice formă de favoritism și/sau tratament discriminator.

(4) În privința organizării concursurilor sau examenelor și a selecției candidaților pentru promovare pe post sau pentru ocuparea locurilor vacante, vor fi urmate procedurile conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 precum și ale HG 457/2011 privind Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior cu modificările și completările aduse prin HG 36/2013 și HG 883/2018.

(5) Alte obiective și îndatoriri din perspectiva asigurării egalității de șanse și a nediscriminării privesc: încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă sau de serviciu; stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului; stabilirea remunerației și a recompenselor sau a beneficiilor, altele decât cele de natură salarială; informarea și consilierea profesională; dezvoltarea profesională și evaluarea performanțelor individuale precum și promovarea profesională; aplicarea măsurilor disciplinare; dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta.

Art. 103. Prevenirea conflictului de interese

(1) Asigurarea unui climat oportun îndeplinirii îndatoririlor sale obligă UAUIM la luarea măsurilor necesare pentru a se evita sau soluționa adecvat situațiile care pot conduce la conflicte de interese.

(2) Conflictul de interese reprezintă situația în care un membru al comunității universitare, fie că este cadru didactic, student sau altă persoană care face parte din personalul tehnic-administrativ al universității, are un interes personal, direct sau indirect, contrar interesului pe care, în calitate și/sau funcția pe care o exercită în UAUIM, are obligația legală sau statutară să-l protejeze, interes de natură să creeze prejudicii de imagine și/sau materiale instituției sau altor membri din comunitatea universitară.

(3) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții de conducere astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de subordonare ierarhică directă, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul UAUIM și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afini până la gradul al treilea inclusiv.

(4) Prin întreaga activitate pe care o desfășoară, comunitatea academică va lua toate măsurile necesare în vederea prevenirii situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități, în scopul asigurării calității în învățământ, a respectării eticii universitare și a legislației în vigoare.

Art. 104. Transparența informației

(1) Principiul transparenței informațiilor publice care privesc comunitatea universitară, atât în interiorul comunității academice cât și în relații cu cei din exteriorul acesteia, este respectat de către UAUIM ca principiu prioritar. Prin aceasta este asigurată o informare corectă în relațiile cu potențialii candidați, absolvenții, instituțiile colaboratoare și publicul larg.

(2) Membrii comunității universitare au obligația de a asigura transparența informațiilor cu privire la: condițiile, regulile de desfășurare și rezultatele concursurilor de admitere, de licență, de disertație, de doctorat, a concursurilor de ocupare a posturilor; criteriile de evaluare a rezultatelor studenților și de aplicare a acestora; promovarea și utilizarea resurselor universității. Pentru aceasta este utilizată pagina web a instituției precum și alte forme de comunicare și difuzare.

(3) Corpul didactic, cercetătorii și personalul de conducere au obligația publicării și a reactualizării informațiilor din aria de competență (fișele de discipline, temele de proiecte și seminare/aplicații practice, activitate profesională) pe pagina web a universității. De asemenea, sunt făcute publice pe același site: planurile de învățământ, dinamica și rezultatele activității de cercetare, evenimente profesionale și orice alte activități notabile la nivel național și/sau internațional desfășurate sub egida Universității.

Art. 105. Respectul și toleranța

(1) Întreaga comunitate academică din UAUIM are obligația de a adera la valorile toleranței față de diferențele între oameni, opinii, convingeri și preferințe intelectuale.

(2) Trebuie respectată demnitatea fiecărui membru al Universității, fiind interzisă și eliminată orice formă de hărțuire, persecuție, exploatare, umilire, intimidare sau amenințare. De asemenea, sunt dezavuate comportamentele inadecvate unui climat universitar.

Art. 106. Recunoașterea meritelor

(1) În UAUIM se asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor și a performanțelor profesionale personale și colective, care sprijină consecvent și constant misiunea instituțională a Universității.

(2) Ierarhizarea calitativă a performanței și/sau a meritului membrilor comunității universitare este definită de către Comisia de asigurare a calității din Universitate, pe baza unor criterii bine stabilite, conform procedurii de evaluare aprobată de Senat.

Art. 107. Relațiile din interiorul comunității și cu societatea

(1) Corpul didactic trebuie să își exercite cu profesionalism rolul de formator intelectual, profesional și uman și trebuie să practice primul un comportament academic autentic în relație cu toți ceilalți membri ai comunității universitare.

(2) Sunt complet inadecvate: evaluarea studenților pe alte criterii decât cele de performanță; discriminarea și hărțuirea acestora din motive arbitrare și/sau personale; abuzul de putere; încălcarea regulilor de comportament la cursuri, activitățile practice etc.

(3) Între toți membrii comunității universitare, relațiile precum și obligațiile derivă din apartenența comună la această comunitate. În spiritul libertății academice, trebuie să fie obiectivi în aprecierea și evaluarea profesională a colegilor, să accepte criticile justificate ale acestora; să elimine orice discriminare, de orice natură, în relațiile inter-colegiale.

(4) Toți membrii comunității universitare sunt liberi să-și exprime părerile și să participe la acțiunile politice sau de altă natură ale colectivității, exclusiv în calitate de persoană privată. În consecință, este interzisă exprimarea părerilor personale ca puncte de vedere sau ca fiind asumate de către UAUIM.

(5) Studenții, inclusiv studenții-doctoranzi dar și cursanții înscriși la studii postuniversitare sau la alte cursuri oferite de UAUIM au aceleași obligații privind integrarea printr-un comportament adecvat în comunitatea academică a universității. Aceasta din punctul de vedere al: relațiilor inter-umane, atitudinii față de spațiile, dotările, echipamentul tehnic folosite.

(6) În cadrul procesului formativ sunt interzise: copiatul sub orice formă sau favorizarea acestuia; solicitarea de recomandări, adeverințe, dovezi bazate pe situații nerezale, comunicarea nepermisă în timpul susținerii probelor de examen, recurgerea la acte medicale sau la situații de urgență nerezale; furtul de materiale academice: cărți, reviste, suportul electronic al unui material didactic etc.

(7) Ca reprezentanți ai UAUM membrii comunității universitare, inclusiv studenții pe perioada studiilor în cadrul Universității, sunt implicați direct în cunoașterea și păstrarea prestigiului instituției, a valorilor academice și profesionale în domeniu pe care aceasta le reprezintă.

Art. 108. Constituie plagiat:

- (1) expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- (2) preluarea unui text al altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale, în care s-au operat intervenții personale;
- (3) incorectitudini privind identificarea citatelor în text și a surselor de referință.

Art. 109. Constituie autoplăgiat:

- (1) expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau acelorași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.
- (2) publicarea aceluiași text/părți din text în publicații cu titluri diferite;
- (3) în cazul unor activități teoretice diferite, aceeași temă poate fi abordată din diferite perspective științifice, nu poate fi însușit și folosit însă textul/structura de conținut cu apartenență nominală a unui alt autor (fiind obligatorie citarea, cu condiționările corespunzătoare).

Art. 110. (1) În cazul studenților din ciclurile 1 și 2 de studii sau 1 și 2 comasat, sancționarea plagiatului intră în competența titularului de disciplină, în concordanță cu Regulamentul de activitate profesională a studenților.

(2) Proba de evaluare dovedită ca fiind plagiată va fi anulată și, în funcție de importanța probei și pe baza recomandărilor titularilor, va fi sancționată prin: avertisment scris, exmatriculare temporară din universitate, cu sau fără reînscrisiere cu taxă în același an, sau exmatriculare definitivă.

(3) Plagiarea disertațiilor de master și/sau a proiectelor de diplomă se sancționează cu anularea examenului. În cazul plagiatului integral, studentul respectiv este sancționat cu exmatriculare definitivă fără drept de reînscrisere la examen. În acest caz sancționarea intră în competența departamentului/decanatului facultății, iar decizia se ia în Consiliul de administrație.

Art. 111. Plagiatul în cazul cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților-doctoranzi

(1) Analiza cazurilor și stabilirea sancțiunilor în această situație se face de către Comisia de etică.

(2) Pentru studenții-doctoranzi, sancțiunile pot include:

- a. avertisment scris
- b. retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între 1 an și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții în UAUIM;
- d. exmatricularea de la doctorat fără drept de reînscrisere în cadrul Școlii doctorale a UAUIM.

(3) În cazul publicării unei lucrări plagiata, sancțiunea poate merge până la excluderea cadrului didactic, a cercetătorului sau a studentului-doctorand din universitate, urmând procedurile conform prevederilor legii.

Art. 112. Abateri și sancțiuni

(1) Constituie abateri de la normele de etică și buna conduită universitară următoarele:

- a. propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul universității;
- b. desfășurarea în spațiul academic a unor activități ofensatoare la adresa cultelor, precum și orice formă de discriminare pe criterii de apartenență la o etnie, de vârstă, rasă, naționalitate, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alte criterii;
- c. solicitarea și/sau acceptarea de către membrii comunității academice a unor sume de bani, cadouri sau a altor foloase materiale, a unor servicii personale de orice tip de la persoane care sunt sau urmează să fie în procese de evaluare, angajare sau promovare, precum și oferirea acestora în schimbul indulgenței sau favoritismului;
- d. încălcarea regulilor privind desfășurarea în deplină legalitate a examenelor de admitere, a examenelor de sesiune și a examenelor de absolvire sau a concursurilor pentru ocuparea posturilor, ori pentru promovare, inclusiv practicarea intervențiilor ierarhice sau colegiale;

- e. adresarea de injurii și jigniri celorlalți membri ai comunității academice, indiferent de raporturile ierarhice;
- f. abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității academice, indiferent de poziția ocupată de acesta în universitate (student, cadru didactic, membru al conducerii universității, membru al personalului administrativ);
- g. formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate, la adresa unui coleg;
- h. sfătuirea studenților în cadrul activităților didactice să abandoneze cursurile universității în favoarea altei instituții de învățământ;
- i. desfășurarea de acțiuni care să conducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de universitate;
- j. desfășurarea de acțiuni care să discrediteze universitatea sau să aducă o gravă atingere imaginii și prestigiului acesteia;
- k. participarea la activități didactice și manifestări științifice sub influența alcoolului, a drogurilor ori a altor substanțe halucinogene, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența acestora;
- l. distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor și a bazelor de date ale universității, precum și utilizarea acestora în scopuri ilicite;
- m. condiționarea studenților în ceea ce privește participarea la examene sau promovarea acestora, prin cumpărarea unor lucrări sau cărți ale cadrelor didactice;
- n. includerea unor date false în documentațiile elaborate pentru participarea la concursuri de candidatură pentru abilitare, pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare sau în dosarul de angajare.

(2) Constituie abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare:

- a. comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării dobândirii de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de disertație sau de doctorat;
- b. plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- c. confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- d. autoplagiatul;

- e. includerea în lista de autori ai unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație;
- f. includerea în lista de autori ai unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- g. publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- h. introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- i. nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese în realizarea sau participarea la evaluări;
- j. nerespectarea confidențialității în evaluare;
- k. discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege;
- l. abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- m. abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare – dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- n. abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- o. abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;
- p. obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a Consiliului Național de Etică, în cursul unei analize a unor abateri de la bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- q. nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzute de lege, menționate în prezentul Cod, respectiv în prezenta Cartă;
- r. nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisia de etică a UAUIM sau de către Consiliul Național de Etică;
- s. participarea activă la abateri săvârșite de alții;

- t. cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesesizarea Comisiei de etică a UAUIM sau a Consiliului Național de Etică;
- u. coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;
- v. neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare – dezvoltare.

(3) Sancțiuni în cazul abaterilor de la Codul de etică și deontologie profesională universitară, aplicate de Comisia de etică, pentru personalul didactic și de cercetare, administrativ și auxiliar:

- a. avertisment scris;
- b. retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c. diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între 1 an și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control sau ca membru în comisii de concurs, de doctorat, de master sau de licență/diplomă;
- e. destituirea din funcția de conducere din Universitate;
- f. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(4) Sancțiuni aplicate studenților care comit abateri de la prezentul Cod:

- a. avertisment scris;
- b. suspendarea bursei;
- c. exmatriculare temporară;
- d. exmatriculare definitivă.

Art. 113. Comisia de etică universitară

(1) Responsabilitatea deciziei asupra structurii și componenței Comisiei de Etică Universitară revine Senatului UAUIM. Această comisie elaborează un Statut propriu și un Regulament de funcționare în conformitate cu Codul de Etică Universitară.

(2) Codul de Etică Universitară, Statutul și Regulamentul sunt supuse aprobării Senatului, iar aceste documente sunt publicate pe pagina web a Universității.

Capitolul XVII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 114. Carta Universitară se publică pe site-ul universității precum și în broșură tipărită care se distribuie gratuit cadrelor didactice, reprezentanților studenților, organismelor de conducere din domeniul învățământului precum și la solicitarea universităților partenere, sau contra cost oricărei alte persoane.

Art. 115. Pe baza prezentei Carte și în conformitate cu legislația în vigoare, se modifică regulamentele existente și se adoptă regulamente noi, privind nivelele inferioare de organizare sau probleme specifice.

Art. 116. Carta se modifică în următoarele situații:

- a. aprobarea și publicarea unor reglementări și a Codurilor referitoare la aplicarea Legii 1/2011 (*Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Codul studiilor universitare de doctorat etc.*), în măsura în care ele impun modificări ale Cartei;
- b. la inițiativa Consiliului de administrație;
- c. la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Senatului.

Propunerile de modificare se discută în Senat și, în cazul aprobării lor, Carta se reeditează.

Art. 117. Carta universitară a fost discutată și adoptată în ședința Senatului UAUIM din **18.12.2019** și intră în vigoare din data de **03.04.2020** când a fost avizată de MECS. De la aceeași dată se abrogă Carta aprobată de Senat în anul 2011, precum și orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte.

Președinte Senat,

Prof. dr. arh. Dan Șerban

Aviz Consilier juridic,

Paula Popescu