



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE a activității de voluntariat din
cadrul CASEI DE CULTURĂ A STUDENȚILOR
DIN BUCUREȘTI, conform Legii nr. 78/2014
privind reglementarea activității de voluntariat în
ROMÂNIA - ROFAVCCSB**



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II – PRINCIPII DE APLICARE.....	4
CAPITOLUL III – ROLUL CASEI DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI ÎN VIAȚA TINERILOR ȘI A COMUNITĂȚII LOCALE.....	5
CAPITOLUL IV – DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT.....	6
CAPITOLUL V – ÎNSCRIEREA ÎN PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT SI SELECȚIA VOLUNTARILOR.....	7
CAPITOLUL VI – DOMENII DE ACTIVITATE.....	13
I. ARTĂ ȘI CULTURĂ	14
II. SPORT, RECREERE ȘI AGREMENT	15
III. CERCETARE ȘI EDUCAȚIE NON-FORMALĂ	15
IV. TURISM INTERN ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	16
V. DREPTURILE OMULUI ȘI ACTIVISM CIVIC	17
VI. DEZVOLTARE SOCIALĂ ȘI COMUNITARĂ	17
VII. MARKETING, COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI IT&C	17
CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE.....	18
ANEXA NR. 1 LA REGULAMENT – FIȘA DE ÎNSCRIERE A VOLUNTARULUI.....	19
ANEXA NR. 2 LA REGULAMENT – CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT	21
ANEXA NR. 1 LA CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT – FIȘA DE VOLUNTARIAT	27
ANEXA NR. 2 LA CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT – FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI	29



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. **(1)** Casa de Cultură a Studenților din București (CCSB) este o instituție publică cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

(2) CCSB are ca obiect principal de activitate organizarea și desfășurarea acțiunilor de educație non-formală (cultural – artistice, de divertisment, educative, turistice interne și internaționale, sportive, de agrement, precum și alte servicii) cu precădere pentru studenți.

(3) Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de către CCSB, conform prevederilor date de Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;

(4) Prezentul regulament se aplică tuturor voluntarilor CCSB, indiferent de activitatea desfășurată, de natura activității desfășurate sau de durata acesteia;

(5) Însușirea și respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru fiecare voluntar, necunoașterea prevederilor sale nefiind opozabilă în raporturile cu CCSB;

(6) Prezentul regulament integrează prevederi date de legea tinerilor, nr. 350/21.06.2006.

Art. 2. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a. voluntariatul - reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b. activitatea de voluntariat / activitatea specifică de voluntariat / activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: artă și cultură, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială, conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România. Activitățile și atribuțiile principale derulate de către CCSB sunt prevăzute la art. 2 și art. 3 din Hotărâre Guvernului nr. 801 din 19 Mai 2004, privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studentesc "Tei" și în cadrul Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al caselor de cultură ale studenților și al Complexului Cultural Sportiv Studentesc „Tei”;
- c. organizația-gazdă – Casa de Cultură a Studenților din București, care organizează și administrează activități de voluntariat și de tineret;



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

- d. contractul de voluntariat - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e. voluntarul - este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- f. activitatea de tineret – orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- g. coordonatorul voluntarilor - este voluntarul (denumit și instructor colaborator) sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonare și administrare a activității voluntarilor.

CAPITOLUL II – PRINCIPII DE APLICARE

Art. 3. CCSB, recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale.

Art. 4. Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

- a. participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b. implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c. desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d. participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e. activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f. caracterul de interes public al activității de voluntariat.
- g. asigurarea participării tinerilor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniul tineretului, în special prin intermediul structurilor neguvernamentale de tineret și pentru tineret;
- h. sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup;
- i. sprijinirea și îndrumarea tinerilor în vederea participării active a acestora la viața economică, educațională și culturală a țării;
- j. stimularea cooperării autorităților și instituțiilor publice centrale și locale cu structurile neguvernamentale de tineret și pentru tineret, prin înființarea de consilii consultative constituite din organizațiile neguvernamentale de și pentru tineret de pe lângă fiecare autoritate sau instituție publică centrală ori locală care gestionează fonduri destinate tineretului;



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

- k. garantarea dreptului la educație, instruire și specializare profesională;
- l. stimularea accesului tinerilor la informație și tehnologii informaționale;
- m. stimularea mobilității în rândul tinerilor;
- n. stimularea voluntariatului în rândul tinerilor;
- o. promovarea dialogului intercultural și combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor.

Art. 5. Principiile care guvernează conduita profesională a voluntarilor sunt următoarele:

- a. supremația Constituției și a legii - principiu conform căruia voluntarul are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b. prioritatea interesului public - principiu conform căruia voluntarul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în îndeplinirea sarcinilor;
- c. asigurarea egalității de tratament a cetățenilor;
- d. profesionalismul - principiu conform căruia voluntarul are obligația de a îndeplini atribuțiile de voluntariat cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e. imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia voluntarul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în îndeplinirea sarcinilor;
- f. integritatea morală - principiu conform căruia voluntarilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, în considerarea statutului de voluntar pe care îl dețin sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;
- g. libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia voluntarii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h. cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în îndeplinirea atribuțiilor de voluntariat, voluntarii trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de voluntariat.

CAPITOLUL III – ROLUL CASEI DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI ÎN VIAȚA TINERILOR ȘI A COMUNITĂȚII LOCALE

Art. 6. (1) CCSB sprijină, prin natura specificului instituției, derularea activităților de voluntariat cu și pentru studenți / tineri (cu preponderență studenți);

(2) CCSB recunoaște voluntariatul și îl promovează ca fiind resursă de dezvoltare a bunăstării sociale și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor;

(3) CCSB sprijină activitățile de voluntariat pentru atingerea priorităților locale sau naționale, trasate de ministerul de resort, documentele strategice în domeniul tineretului și programul de guvernare.



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

Art. 7. (1) CCSB susține voluntariatul ca fiind o metodă recunoscută, prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să cunoască problemele comunității în toată diversitatea lor, instrumentele legale prin care acestea pot fi soluționate, o mai bună cunoaștere a administrației publice locale și centrale și să stimuleze crearea de comunități în jurul unor interese ale comunității.

(2) Comunitățile principale vizate sunt date de studenți, grupuri de inițiativă ale acestora, organizații studențești legal constituite, federații locale și/sau naționale ale structurilor asociative studențești, elevi cu vârste de cel puțin 16 ani împliniți, tineri cu vârsta de cel mult 35 ani.

(3) CCSB recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități;

(4) CCSB susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acestora, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea;

(5) CCSB sprijină dezvoltarea voluntariatului prin toate structurile funcționale existente la nivelul instituției, care au atribuții în domenii în care se desfășoară activități de voluntariat potrivit legii;

(6) CCSB sprijină structurile neguvernamentale de și pentru tineret, care asigură condiții pentru participarea tinerilor la acțiuni de voluntariat în domenii de interes public, conform legii tinerilor, nr. 350/21.06.2006.

Art. 8. Patrimoniul destinat activităților de tineret și voluntariat cuprinde totalitatea terenurilor și spațiilor, amenajărilor, instalațiilor și construcțiilor, precum și alte bunuri destinate organizării și desfășurării activității de tineret, aflate în administrarea Casei de Cultură a Studenților din București.

CAPITOLUL IV – DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art. 9. (1) În funcție de activitățile desfășurate de CCSB – din cadrul sau din afara Calendarului de Activități al instituției – programul de voluntariat se va desfășura, de regulă, pe tot parcursul anului;

(2) Numărul de voluntari se stabilește, în funcție de necesități, ținându-se cont de specificul activităților respective;

Art. 10. (1) Coordonatorul voluntarilor este angajat sau voluntar (instructor colaborator) al organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor și este desemnat prin dispoziție de către director;

(2) Coordonatorul de voluntari va selecta voluntarii în urma unui interviu și le va întocmi contractul de voluntariat, cu fișa de voluntariat și programul și va ține fișele de prezență la activitățile de voluntariat;

(3) Coordonatorii de voluntari, sunt coordonați de către șeful / angajatul cu atribuții de coordonare a structurii funcționale Activități de Educație Non-Formală;



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

(4) Șeful / angajatul cu atribuții de coordonare a structurii funcționale Activității de Educație Non-Formală, va înființa / deschide un Registru de evidență al voluntarilor.

CAPITOLUL V – ÎNSCRIEREA ÎN PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT SI SELECȚIA VOLUNTARILOR

Art. 11. Pentru a se înscrie în programul de voluntariat, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. să aibă vârsta legală de minim 18 ani;
- b. să cunoască limba română; în cazul cetățenilor străini, organizația gazdă va asigura interpret;
- c. să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d. să aibă o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă;
- e. să nu aibă antecedente penale care să-i facă incompatibili cu activitatea de voluntariat desfășurată (declarație pe proprie răspundere);

Art. 12. (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unui anunț public, lansat de către CCSB, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari în activități din domeniile prevăzute la art. 2 lit. b. din prezentul regulament și descrise la art. 34;

(2) Persoanele interesate vor depune la sediul organizației-gazdă / la adresa de e-mail ccs@ccs.ro, o cerere de înscriere tip (conform anexei nr. 1), care se poate descărca de pe site-ul instituției, în care se vor menționa activitatea pentru care optează, perioada de lucru estimată și o motivație (scrisoare de intenție) în care va argumenta motivul înscrierii în activități de voluntariat și care sunt abilitățile sale pentru domeniul de care este interesat;

(3) Cererile pentru activități de voluntariat vor fi centralizate la coordonatorul de voluntari desemnat prin decizia directorului CCSB.

Art. 13. (1) În vederea formării unui punct de vedere asupra solicitanților, se va stabili și se va organiza un interviu cu aceștia de către coordonatorul de voluntari desemnat prin decizia directorului, cu participarea coordonatorului structurii funcționale, în care voluntarul își va desfășura activitatea;

(2) Selecția voluntarilor se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de activitățile domeniului, așa cum sunt descrise la art. 34;

(3) Aprobarea cererii și stabilirea duratei de înrolare ca voluntar depinde de necesitățile instituției și de disponibilitatea voluntarului;

(4) În urma interviului și a exprimării punctului de vedere al coordonatorului de voluntari se va face repartizarea voluntarilor;



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

(5) CCSB își rezervă dreptul de a refuza, motivat, cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, în funcție de tipul de activitate desfășurată.

Art. 14. (1) În urma selecției, voluntarii vor încheia un contract de voluntariat în baza căruia își vor desfășura activitatea conform atribuțiilor. Modelul contractului de voluntariat este prevăzut în anexă, la prezentul regulament;

(2) Coordonatorul de voluntari are obligația ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat, împreună cu fișa de voluntariat (anexă la contract) și să se asigure că a avut loc instruirea voluntarului în ceea ce privește Securitatea și Sănătatea în muncă și PSI;

(3) Instruirea voluntarilor în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă se face de către persoanele cu atribuții în acest sens, care vor întocmi Fișa de protecție a voluntarului. Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul SSM și PSI;

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează de către coordonatorul de voluntari în Registrul de evidență a voluntarilor și la registratura / secretariatul CCSB;

(5) Coordonatorul de voluntari are obligația de a ține evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și a evaluării voluntarului;

(6) Coordonatorul de voluntari va ține un dosar al voluntarului care va conține:

- a. cererea candidatului (formularul de înscriere completat);
- b. copii după documentele de identitate ale candidatului;
- c. CV-ul candidatului;
- d. un exemplar al contractului de voluntariat;
- e. copie după fișa de voluntariat;
- f. informarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- g. acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- h. evaluări ale voluntarului, ore de voluntariat, recomandări, plângeri, sancțiuni aplicate etc.

Art. 15. (1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă, numirea într-o funcție publică sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective;

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite;

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României;

(4) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

- a. datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b. numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c. numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d. numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e. perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f. numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g. numele și prenumele reprezentantului legal al organizației- gazdă;
- h. mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

(5) Certificatele de voluntariat sau documentele echivalente eliberate de organizații-gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin. (4) și sunt prezentate în copie autenticată și traducere legalizată.

(6) Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a. activitățile de voluntariat prestate;
- b. atribuțiile asumate;
- c. aptitudinile dobândite.

Art. 16. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat revine organizației-gazdă;

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret;

(3) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat;

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă;

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului;

(6) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a. datele de identificare ale părților contractante;
- b. descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c. timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d. drepturile și obligațiile părților;
- e. condițiile de reziliere a contractului.

Art. 17. Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a. dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

- b. dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c. dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d. dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art. 18. (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

- a. obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b. obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- c. obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- d. obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Pe lângă obligațiile prevăzute la alin. (1) și stabilite prin art. 13 din Legea nr.78/2014, voluntarul mai poate avea următoarele obligații:

- a. să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului de voluntari;
- b. să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- c. să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- d. să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;
- e. să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia;
- f. să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);
- g. să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;
- h. să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației.

(3) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

Art. 19. (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

- a. dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b. dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

- c. dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d. dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

(2) Pe lângă drepturile prevăzute la alin. (1) și stabilite prin art. 14 din Legea nr.78/2014, organizația-gazdă mai poate dispune de următoarele drepturi:

- a. dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- b. dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;
- c. dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- d. dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar altor persoane;
- e. dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfășurare a actualului contract, cu obligația de a informa voluntarul;
- f. dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat, cu obligația de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenție.

Art. 20. (1) Contractul de voluntariat trebuie să cuprindă următoarele:

- a. obligația organizației-gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea coordonatorului de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b. posibilitatea organizației-gazdă de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile de hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă;
- c. posibilitatea organizației-gazdă de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile mai sus menționate printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă.

(2) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu această destinație.

Art. 21. (1) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului;



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

(2) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat;

(3) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective;

Art. 22. Cuantificarea activității desfășurate de un voluntar se măsoară în ore de voluntariat. Orele efectuate ca voluntariat se vor evidenția în fișa de prezență săptămânală.

Art. 23. (1) Organizarea voluntariatului de face, de regulă, în intervale orare de 4-6 ore într-o zi, în funcție de specificul activității; palierele orare se vor fixa împreună cu coordonatorul structurii funcționale în cadrul căruia se prestează activitatea, în funcție de necesități;

(2) în situații speciale, cu acordul coordonatorului, voluntarul poate solicita schimbarea orarului inițial stabilit. Acest lucru trebuie anunțat cu cel puțin o zi lucrătoare înainte;

Art. 24. (1) Voluntarul, pe baza programului de desfășurare a activității stabilite, va semna fișa de prezență, la sosire și la plecare, urmând ca, în baza acestei fișe, la sfârșitul perioadei de voluntariat să se centralizeze orele efectuate ca voluntar;

(2) Fișa de prezență va fi contrasemnată și verificată cu strictețe de coordonatorul de voluntari. Aceste fișe vor sta la baza evidențierii orelor ca voluntar.

Art. 25. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art. 3, lit. g din legea nr. 78 din 24 iunie 2014.

Art. 26. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art. 27. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin delegare de reprezentare.

Art. 28. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este analizată de către coordonatorul de voluntari care poate decide asupra întreruperii sau continuării contractului.

Art. 29. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

Art. 30. (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat;

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 31. (1) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

- a. la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b. de comun acord;
- c. când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d. prin denunțare unilaterală, în condițiile alin. 2
- e. în caz de reziliere a contractului.

(2) Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art. 32. (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

Art. 33. Organizația-gazdă mai are următoarele obligații:

- a. să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- b. să asigure voluntarului un loc în care să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- c. să asigure condițiile legale de protecție a muncii în funcție de natură și caracteristicile activităților desfășurate de voluntar;
- d. să asigure voluntarul, la cererea acestuia, în condițiile prevăzute de lege și prezentul regulament, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activităților desfășurate, în limita sumelor bugetare prevăzute în acest sens, în bugetul CCSB.

CAPITOLUL VI – DOMENII DE ACTIVITATE

Art. 34. (1) Activitatea de voluntariat în cadrul CCSB se poate desfășura în domeniile prevăzute la alin. (2) al prezentului articol, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile date de:

- a. Hotărârea de Guvern, nr. 22/2022, privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;
- b. Hotărârea de Guvern, nr. 801/2004, privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studențesc "Tei";
- c. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studențesc „Tei”;
- d. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Casei de Cultură a Studenților din București.

(2) Domeniile în care CCSB derulează activități de voluntariat sunt următoarele:



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

I. ARTĂ ȘI CULTURĂ

- a. Implicare în crearea de concepte culturale, artistice și de educație pentru cultură;
- b. Organizare și monitorizare evenimente;
- c. Campanii de informare și de promovare a evenimentelor cultural-artistice;
- d. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea formațiilor artistice;
- e. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea formațiilor folclorice;
- f. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea de dansuri;
- g. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea de muzică instrumentală;
- h. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea specifică a soliștilor vocali, instrumentiști ș.a.m.d;
- i. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și în activitatea formațiilor de teatru;
- j. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și în activitatea grupurilor de recitatori;
- k. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și în activitatea grupurilor corale;
- l. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și în activitatea formațiilor instrumentale de muzică (cameră, orchestre, simfonice, tarafuri);
- m. Implicarea în organizarea și coordonarea expozițiilor plastice, foto, design ș.a.m.d;
- n. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea formațiilor de dansuri moderne și sportive;
- o. Implicare în formarea, organizarea și coordonarea taberelor de creație artistică: locale, naționale și cu caracter internațional;
- p. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea formațiilor de muzică ușoară, rock, jazz, blues și alte genuri solicitate în piață;
- q. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea cercurilor de artă plastică, muzicală, film, estetică, design și reportaj;
- r. Implicare în organizarea și coordonarea periodică a concursurilor (festivaluri) naționale și internaționale al formațiilor artistice studentești și de tineret;
- s. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea cercurilor de creație artistică (fotografie, film, arte plastice);
- t. Implicare în formarea, organizarea și coordonarea taberelor de creație artistică: locale, naționale și cu caracter internațional;
- u. Implicarea în scrierea, dezvoltarea și implementarea de proiecte cu finanțări diverse;
- v. Implicare în organizarea, derularea și coordonarea activității de tineret;
- w. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea cercurilor de actorie, soliști vocali, animație ș.a.m.d.



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

II. SPORT, RECREERE ȘI AGREMENT

- a. Implicare în organizarea și coordonarea acțiunilor de promovare a sportului și de facilitare a accesului la infrastructura sportivă;
- b. Implicare în organizarea și coordonarea acțiunilor de monitorizare evenimente sportive;
- c. Implicare în organizarea și coordonarea de baluri studențești și carnavaluri;
- d. Implicare în organizarea și coordonarea de concerte, spectacole diferite ale formațiilor de amatori studențești și de tineret sau profesioniste la sediu sau în deplasare;
- e. Implicare în organizarea și coordonarea de proiecții de filme, cinematecă, cursuri de cultură cinematografică;
- f. Implicare în organizarea și coordonarea de cluburi de jocuri distractive, jocuri logice, bridge etc.;
- g. Implicare în organizarea și coordonarea de concursuri cultural-artistice, distractive;
- h. Implicare în organizarea și coordonarea de publicații, tipărituri, creații originale sau multiplicări, difuzare de carte;
- i. Implicare în organizarea și coordonarea de diferite prestări servicii cu și pentru studenți, tineri și alte categorii sociale, specializări interdisciplinare;
- j. Implicare în organizarea și coordonarea de evenimente pentru studenți și tineri, inclusiv aniversări, sărbători și ceremonialuri;
- k. Coordonare și implicare în utilizarea și gestionarea aparaturii specifice pentru sceno-tehnică (sunet și lumini) și a operațiunilor conexe;
- l. Implicarea în scrierea, dezvoltarea și implementarea de proiecte cu finanțări diverse;
- m. Implicare în organizarea, derularea și coordonarea activității de tineret;
- n. Implicare în organizarea și coordonarea altor forme de agrement proprii sau în colaborare.

III. CERCETARE ȘI EDUCAȚIE NON-FORMALĂ

- a. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea cercurilor de cursuri (limbi străine, leadership, voluntariat, meditații ș.a.m.d);
- b. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea cercurilor de creație științifico-tehnică;
- c. Implicare în organizarea și coordonarea cursurilor de instruire pentru studenți și tineri;
- d. Activități de combatere a situațiilor de discriminare prin educație non-formală;
- e. Implicarea în crearea de concepte de educație non-formală pentru viață pentru tineri;
- f. Programe destinate tinerilor și adulților pentru a-și finaliza sau completa educația și pentru a dobândi abilități utile pentru piața muncii;
- g. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea grupurilor de revistă, estradă ș.a.m.d.



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

- h. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea cercurilor de training vocațional și de pregătire în vederea integrării socio-profesionale;
- i. Implicare în organizarea, derularea și coordonarea activității de tineret;
- j. Implicare în formarea, instruirea și coordonarea activităților de editare de publicații periodice sau permanente, pliante, caiete de culegeri, almanahuri, agende studentești ș.a.m.d.;
- k. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea cercurilor de limbi străine, de religie, diverse specializări;
- l. Implicare în organizarea, instruirea și coordonarea activităților de expuneri, dezbateri interdisciplinare, multidisciplinare sau trans-disciplinare (microinformatică, speologie, istorie, ecologie ș.a.m.d.);
- m. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea cercurilor de documentare (principii de democrație, istorie, religie ș.a.m.d.);
- n. Implicare în formarea, instruirea, coordonarea și activitatea cenaclurilor de literatură (proză, poezie, literatură S.F., dramaturgie, scenarii film, critică ș.a.m.d.);
- o. Implicarea în crearea de concepte educaționale extracurriculare pentru copii și adulți;
- p. Organizarea și monitorizarea de evenimente educaționale;
- q. Implicarea în scrierea, dezvoltarea și implementarea de proiecte cu finanțări diverse;
- r. Monitorizarea cheltuielilor și activităților unităților de învățământ din România (activități de tipul watch-dog);
- s. Acțiuni educaționale de promovare a voluntariatului;
- t. Realizarea și aplicarea de chestionare de satisfacție față de serviciile livrate de CCSB;
- u. Participare la realizarea de și aplicarea de chestionare de cercetare în scopul dezvoltării comunitare;

IV. TURISM INTERN ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

- a. Implicare în formarea organizarea și coordonarea taberelor de odihnă pentru componenții colectivelor studentești;
- b. Implicarea în organizarea și gestionarea activității turistice pe plan local, național sau cu caracter internațional;
- c. Implicare în organizarea, derularea și coordonarea activității de tineret;
- d. Implicarea în organizarea și coordonarea campaniilor de înverzire a Municipiului București;
- e. Implicarea în organizarea și coordonarea campaniilor ce vizează protejarea mediului înconjurător în Municipiul București;
- f. Implicarea în scrierea, dezvoltarea și implementarea de proiecte cu finanțări diverse;
- g. Monitorizarea activităților de curățenie în spații publice;



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

- h. Implicare în organizarea și coordonarea acțiunilor legate de explorarea zonelor turistice existente la nivelul Municipiului București;
- i. Semnalarea unor evenimente de poluare a apei, solului și aerului.

V. DREPTURILE OMULUI ȘI ACTIVISM CIVIC

- a. Activități de call-center în situații de criză;
- b. Activități de call-center în campanii sociale/umanitare;
- c. Campanii pentru drepturile omului;
- d. Campanii de ajutorare a persoanelor vulnerabile sau cu dizabilități;
- e. Activități de informare sau consiliere pe teme sociale;
- f. Servicii de informare și sociale pentru refugiați;
- g. Implicare în organizarea, derularea și coordonarea activității de tineret;
- h. Crearea de conținuturi, în diferite formate, pentru informarea cetățenilor asupra drepturilor lor în relația cu administrația publică locală și centrală;
- i. Implicarea în scrierea, dezvoltarea și implementarea de proiecte cu finanțări diverse;
- j. Crearea de conținuturi, în diferite formate, pentru facilitarea interacțiunii dintre administrația publică (locală și centrală) și cetățeni.

VI. DEZVOLTARE SOCIALĂ ȘI COMUNITARĂ

- a. Activități ce țin de dezvoltarea capacităților de acțiune pe baza unor valori și interese comune;
- b. Crearea și administrarea de comunități digitale și offline;
- c. Implicarea în scrierea, dezvoltarea și implementarea de proiecte cu finanțări diverse;
- d. Analiza și design de soluții pentru facilitarea interacțiunii cu comunitatea, implicarea cetățenilor în rezolvarea problemelor comunității, pentru transparentizarea instituțiilor administrației publice;
- e. Design de procese colaborative.
- f. Implicare în organizarea, derularea și coordonarea activității de tineret;
- g. Organizare work-shopuri de soluții participative pentru dezvoltarea comunitară.

VII. MARKETING, COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI IT&C

- a. Implicare în formarea, instruirea și coordonarea activităților de editare de publicații periodice sau permanente, pliante, caiete de culegeri, almanahuri, agende studentești ș.a.m.d;
- b. Implicarea în scrierea, dezvoltarea și implementarea de proiecte cu finanțări diverse;
- c. Implicare în organizarea, derularea și coordonarea activității de tineret;
- d. Implicarea în derularea activităților zilnice, atât ale personalului angajat, cât și cele ale instituției;
- e. Implicare în formarea, instruirea și coordonarea activităților de dezvoltare a abilităților de tipul soft-skills pentru zona de marketing, comunicare, relații publice, design, editare video/foto, webdesign, dezvoltare IT, podcast, vlog, blog ș.a.m.d.



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

Art. 35. Abilitățile dobândite de voluntari prin implicarea lor în activitățile ce țin de aceste domenii sunt următoarele:

- a. cunoașterea rolului și atribuțiilor administrației publice centrale și ale personalului contractual;
- b. identificarea, înțelegerea și implicarea în rezolvarea problemelor comunității, în toată diversitatea lor, în funcție de natura problemei;
- c. abilități practice în zona cultural-artistică (teatru, dans, instrumental, vocal ș.a.m.d);
- d. învățarea a ceea ce presupune rolul de mediator comunitar;
- e. abilități în organizare de evenimente și relaționare cu comunitatea;
- f. aptitudini în scriere și implementare de proiecte, analiză, argumentație, marketing, relații publice și comunicare;
- g. aptitudini de analiză și design de soluții pentru facilitarea interacțiunii dintre organizații și cetățeni;
- h. dezvoltarea spiritului critic și a celui civic;
- i. dezvoltarea de abilități de construire și administrare de comunități online și offline;
- j. o cunoaștere mai bună de sine, a abilităților și intereselor și alegerea unei cariere care să corespundă aspirațiilor proprii;
- k. abilități în organizarea, derularea și coordonarea activităților de tineret;
- l. abilități de utilizare a instalațiilor de sunet și lumini, precum și a activităților conexe;
- m. învățarea a ceea ce presupune cetățenia activă.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor, autoritatea publică locală poate acorda punctaj suplimentar pentru departajare candidaților care prezintă unul sau mai multe certificate de voluntariat eliberate în condițiile prevăzute de lege.

Art. 37. Voluntarilor cetățeni străini le este garantată rezidența pe teritoriul statului român pe durata contractului de voluntariat, în limitele și condițiile impuse de legislația privind regimul străinilor în România.

Art. 38. CCSB poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează, în funcție de limitele bugetare aprobate.

Art. 39. Prezentul Regulament intră în vigoare de la momentul avizării și aprobării de către conducerea Casei de Cultură a Studenților din București.



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI
ANEXA NR. 1 LA REGULAMENT – FIȘA DE ÎNSCRIERE A VOLUNTARULUI

Cerere de înscriere pentru desfășurarea de activități de voluntariat

Nume și prenume:	
------------------	--

Adresa de domiciliu:	
----------------------	--

Adresa de reședință:	
----------------------	--

Date de contact:	Adresă e-Mail	Număr de telefon:

Am prestat anterior servicii de voluntariat:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
Dacă DA, unde?		

Motivul pentru care solicit înscrierea în programul de voluntariat sunt:	
--	--

Abilitățile mele pentru activitățile de voluntariat sunt:	
---	--



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

Domeniul pentru care optez să desfășor activități de voluntariat:	<input type="checkbox"/> Artă și cultură <input type="checkbox"/> Sport, recreere și agrement <input type="checkbox"/> Cercetare și educație non-formală <input type="checkbox"/> Turism intern și protecția mediului <input type="checkbox"/> Drepturile omului și activism civic <input type="checkbox"/> Dezvoltare socială și comunitară <input type="checkbox"/> Marketing, Comunicare, Relații Publice și IT&C
--	--

	ZILE / săptămână	ORE / zi	Domenii	Tip activități (a-w), pentru fiecare domeniu în parte, conform ROF voluntariat, art. 34, alin. (2)
Disponibilitatea pentru activități de voluntariat			I. Artă și cultură	
			II. Sport, recreere și agrement	
			III. Cercetare și educație non-formală	
			IV. Turism intern și protecția mediului	
			V. Drepturile omului și activism civic	
			VI. Dezvoltare socială și comunitară	
			VII. Marketing, Comunicare, Relații Publice și IT&C	

Data:		Semnătura:	
--------------	--	-------------------	--



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

ANEXA NR. 2 LA REGULAMENT – CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ din data de ____/____/_____

Între,

CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI, cu sediul în Municipiul București, Calea Plevnei, nr. 61, Sector 1, având CUI 6255526, reprezentată de Dorin-Adrian COTEȚ, în calitate de Director, numită în continuare Organizația gazdă

și

....., domiciliat(ă) în.....
..... Str..... nr..... bloc....., scara.....,
ap....., sector/județ.....C.N.P....., legitimat cu BI/ CI seria..... nr....., eliberat
de la data de....., numit în continuare Voluntar,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a activității de voluntariat din cadrul Casei de Cultură a Studenților din București.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Obiectul contractului îl constituie derularea de către Voluntar, fără remunerație, a activităților de interes public menționate și detaliate în Fișa de voluntariat, atașată prezentului contract (**Anexa nr. 1**).
- 1.2. Instrucțiunile cu privire la desfășurarea activității voluntarului sunt cuprinse în Fișa de protecție a voluntarului, **Anexa nr. 2** la prezentul contract, întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniul SSM și PSI.
- 1.3. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16. din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

- 2.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de _____, cu posibilitatea prelungirii sale pentru noi perioade stabilite de părți.



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

2.2. Activitățile de voluntariat care fac obiectul prezentului contract se desfășoară pe timp de zi și/sau timp de noapte. Programul, timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat precum și responsabilitățile sunt stabilite prin fișa voluntarului, anexă la prezentul contract.

Art. 3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Organizația este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare.

Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:

- 4.1. dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- 4.2. dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;
- 4.3. dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- 4.4. dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- 4.5. dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- 4.6. dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;
- 4.7. dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- 4.8. dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane;
- 4.9. dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfășurare a actualului contract, cu obligația de a informa voluntarul;
- 4.10. dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat, cu obligația de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenție.

B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:

- 4.11. dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea pregătirea și disponibilitatea sa;
- 4.12. dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

- 4.13. dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 4.14. dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- 4.15. dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea organizației, de colegi și de partenerii organizației, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- 4.16. dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;
- 4.17. dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 4.18. dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat;
- 4.19. dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, conform articolului 3;
- 4.20. dreptul de a i se asigura sănătatea și securitatea în muncă de către organizația gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară.
- 4.21. dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;
- 4.22. dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizație.
- 4.23. dreptul de a i se recunoaște activitatea de voluntariat drept experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite - conform Art. 10 (2) din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă se obligă:

- 5.1. să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 5.2. să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;
- 5.3. să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;
- 5.4. să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;
- 5.5. să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- 5.6. să pună la dispoziția voluntarului statutul, regulamentele de ordine interioară ale organizației și deciziile biroului de conducere și ale coordonatorului de voluntari;



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

- 5.7. să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari/ coordonatorului de proiect;
- 5.8. să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare
- 5.9. să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să înmâneze voluntarului câte două exemplare din aceste documente.

B. Voluntarul se obligă:

- 5.10. să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;
- 5.11. să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;
- 5.12. să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat și să respecte instrucțiunile stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- 5.13. să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- 5.14. să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.
- 5.15. să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului de voluntari;
- 5.16. să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- 5.17. să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- 5.18. să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;
- 5.19. să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia;
- 5.20. să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);
- 5.21. să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;
- 5.22. să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației.

Art. 6. CERINȚE SPECIFICE

- 6.1. Pentru desfășurarea activităților de voluntariat care fac obiectul prezentului contract, voluntarul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

a. cerințe profesionale:

.....

b. cerințe privind abilități sociale:

.....

c. cerințe privind sănătatea: voluntarul trebuie să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, adeverință medicală;

d. prezentare cazier judiciar (original);

e. diplomă de studii (ultima absolvită – copie);

f. CV (original);

g. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (original).

6.2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform **Art. 16.** din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 7. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

7.1. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

7.2. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă la **Art. 7.1.**, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

7.3. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

7.4. Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;

b) prin acordul părților;

c) prin denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune;

d) dacă situația descrisă în **Art. 7.** face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

Art. 9. LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Art. 10. CLAUZE FINALE

Anexa nr. 1 - Fișa de voluntariat și Anexa nr.2 - Fișa de protecție a voluntarului fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ____ / ____ / _____ în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Organizația Gazdă

Casa de Cultură a Studenților din București

prin Director,

Voluntar,



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI
ANEXA NR. 1 LA CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT – FIȘA DE VOLUNTARIAT

FIȘA DE VOLUNTARIAT

Titular post	
--------------	--

Denumirea postului	VOLUNTAR CCSB
--------------------	---------------

Programul de voluntariat	
--------------------------	--

Responsabilități (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post, în conformitate cu opțiunile exprimate în cadrul Anexei nr. 1 la ROFAVCCSB – fișa de înscriere a voluntarului)	
--	--

DESCRIEREA POSTULUI	
Scopul	
RELAȚII DE MUNCĂ	Se subordonează direct coordonatorului de voluntari
Relații directe	de subordonare: Director, Director Adjunct, coordonator voluntari de supraordonare: de colaborare și funcționale: coordonatorii structurilor funcționale de la nivelul instituției, instructorii colaboratori ai instituției și voluntarii instituției



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

Perioada		
Programul / orarul		
Locul de desfășurare a activității	SEDIU (%)	TEREN (%)
	60	40
Resurse disponibile	<ul style="list-style-type: none">- Sală curs- Sală repetiții- Mobilier birou- Birotică și papetărie- Aparatură tehnică (laptop, stație calcul)- Aparatură sunet și lumini	
Cunoștințe și abilități necesare specifice postului		

În cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, Coordonatorul de voluntari propune sancționarea voluntarului în baza prevederilor date de "REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a activității de voluntariat din cadrul CASEI DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI, conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în ROMÂNIA", precum și reglementărilor legale în vigoare.

Întocmit,

Organizație Gazdă

Casa de Cultură a Studenților din București,

prin Coordonator de voluntari,

Data: ____ / ____ / _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar.

Nume și Prenume Voluntar

Data

Semnătura



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI
ANEXA NR. 2 LA CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT – FIȘA DE PROTECȚIE A
VOLUNTARULUI

Instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității voluntarului
din perspectiva sănătății și securității în muncă

Subsemnatul, _____, având funcția de _____, în compartimentul (structura funcțională) Securitate și Sănătate în Muncă – Situații de Urgență – Protecția Mediului, din cadrul organizației gazdă CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI, am procedat la instruirea voluntarului _____, în domeniul securității și sănătății în muncă.

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale:

1. Legislația în domeniul securității și sănătății în muncă - Legea nr. 319/2006;
2. Prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale voluntarului;
3. Prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;
4. Consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
5. Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice organizației gazdă;
6. Măsuri la nivelul organizației gazdă privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea personalului.

Persoana care a efectuat instruirea (Responsabil SSM, PSI, PM din cadrul CCSB) _____ (nume și prenume)	(semnătură)
--	-------------

Persoana instruită (VOLUNTARUL) _____ (nume și prenume)	(semnătură)
---	-------------

Am luat la cunoștință informațiile livrate de către Organizația Gazdă (CCSB). VOLUNTAR _____ (nume și prenume)	(semnătură)
---	-------------

DATA ____ / ____ / _____